

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«БУГЛЕНСКАЯ СОШ ИМЕНИ Ш.И.ШИХСАИДОВА»**

**УТВЕРЖДЕНО:**

Директор школы

\_\_\_\_\_ Джаватова А.А.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017г.

**ПАСПОРТ**

**учебного кабинета начальных классов**

**ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА КАБИНЕТ:**

**Бийболатова Солтанат Валиевна**

**учитель начальных классов**

**2017– 2021гг.**

## Содержание

### Содержание:

1. *Цель паспортизации учебного кабинета. Цель, основные задачи, направления работы кабинета*
2. *Характеристика кабинета.*
3. *Требования к кабинету начальных классов*
4. *Требования по охране труда и технике безопасности к учебным кабинетам*
5. *Инструкция по охране труда при проведении занятий в кабинете начальных классов*
6. *Инструкция по ТБ учащихся начальных классов*
7. *Правила пользования учебным кабинетом*
8. *План эвакуации учащихся при чрезвычайной ситуации*
9. *Занятость кабинета начальных классов на учебный год*
10. *Инвентарная ведомость на имеющееся оборудование*
11. *Учебно-методический комплект, рекомендованный МО РФ*
12. *Анализ работы кабинета начальных классов в учебном году*
13. *План работы кабинета на уч.год*
14. *Перспективный план развития кабинета начальных классов*
15. *Акт готовности кабинета к учебному году*

#### **Цель паспортизации учебного кабинета:**

- *Проанализировать состояние кабинета, его готовность к обеспечению требований стандартов образования, определить основные направления работы по приведению учебного кабинета в соответствие требованиям учебно-методического обеспечения образовательного процесса.*

#### **Цель работы кабинета:**

- создание оптимальных условий для организации образовательного процесса в соответствии с Федеральным компонентом государственного стандарта начального общего образования.

#### **Задачи:**

- организация работы по оснащению кабинета в соответствии с требованиями Минобрнауки России
- совершенствование научно-методической, дидактической базы кабинета, раздаточного и стендового демонстрационного материала для учащихся в соответствии с Программами ;
- систематизация материала для организации внеурочной деятельности.

#### **Основные направления работы кабинета:**

- **Кабинет как средство выполнения государственного стандарта:** проведение учебных занятий в соответствии с Федеральным компонентом государственного стандарта начального общего образования, примерными программами курсов по предметам, учебным планом образовательной программы школы; обновление раздаточного дидактического материала.
- **Кабинет как средство развития ученика:** разработка и реализация программ по предметам.
- **Здоровьесберегающая деятельность:** обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических требований, требований пожарной безопасности и правил поведения для учащихся.
- **Обеспечение сохранности имущества кабинета:** организация работы актива класса и родительского комитета; оформление своевременных заявок заведующему хозяйством школы.

### **ХАРАКТЕРИСТИКА КАБИНЕТА**

Площадь	21.1 кв.м
Объём	60.3 куб.м
Количество мест	16
Освещение естественное	1/3
Освещение искусственное	300
Вентиляция естественная	0,402 кв.м

Температура	
норма	16
фактическая	18
Относительная влажность	
норма	50
фактическая	40

## ТРЕБОВАНИЯ К КАБИНЕТУ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ

### КАК БАЗЫ ДЛЯ УСПЕШНОГО ВЫПОЛНЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

#### **1. Общие требования.**

1.1. Наличие нормативной школьной документации на открытие и функционирование учебного кабинета:

- Приказ о назначении ответственного за кабинет, его функциональных обязанностях (по профилю кабинета; хранится в папке «Нормативно-правовая документация»).
- Паспорт кабинета, оформленный с указанием функционального назначения имеющегося в кабинете оборудования, приборов, технических средств, наглядных пособий, дидактических материалов и др.
- Инвентарная ведомость на имеющееся оборудование (хранится в папке «Паспорт кабинета»).
- Правила техники безопасности работы в кабинете (вывешиваются в кабинете для ознакомления).
- Правила пользования кабинетом учащимися (вывешиваются в кабинете для ознакомления).
- План работы кабинета на учебный год (хранится в папке «Паспорт кабинета»).

1.2. Соблюдение правил техники безопасности и санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете.

1.3. Соблюдение эстетических требований к оформлению учебного кабинета.

#### **2. Требования к учебно-методическому обеспечению кабинета.**

2.1. Укомплектованность кабинета учебным оборудованием, учебно-методическим комплексом, комплексом средств обучения необходимым для выполнения образовательной программы школы.

2.2. Соответствие учебно-методического комплекса и комплекса средств обучения требованиям стандарта и образовательной программы.

2.3. Наличие комплекса дидактических материалов, типовых заданий, тестов, контрольных работ, сочинений и др. материалов для диагностики качества обучения и образовательного процесса (по профилю кабинета).

### **3. Требования к кабинету начальных классов.**

Кабинет начальных классов должен удовлетворять следующим требованиям:

3.1. Кабинет начальных классов должен быть оснащен мебелью, приспособлениями для работы, ТСО, и рабочим столом.

3.2. Кабинет должен быть оснащен специальными средствами обучения:

- Картами
- Картинами
- Таблицами
- Экранно-звуковыми пособиями: диафильмами, диапозитивами, кинофрагментами.

3.3. В кабинете начальных классов должны быть экспозиционные материалы:

- Отражающие события внутренней и внешней жизни.
- Уголок по изучению своего края.

3.4. В кабинете должна иметься литература:

- Справочная.
- Научно-популярная.
- Учебники.
- Научно-методические пособия.
- Образцы практических и самостоятельных работ учащихся.
- Подборки олимпиадных заданий и т.д.

3.5. В кабинете начальных классов средства обучения должны быть систематизированы:

- По видам (карты, схемы, таблицы и т.п.)

3.6. В кабинете должны находиться раздаточные материалы:

- Для организации индивидуальной, групповой, фронтальной самостоятельной учебной работы.
- Для проверки знаний, умений (карточки-задания).

3.7. Кабинет начальных классов должен отвечать санитарно-гигиеническим условиям, эстетическим и техническим требованиям.

ТРЕБОВАНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

К УЧЕБНЫМ КАБИНЕТАМ

## **I. Общие требования**

1. Соответствия кабинета требованиям ВСН 50-86 (Ведомственные строительные нормы).
2. Наличие инструкции по охране труда и технике безопасности (общей для кабинета, утвержденной приказом директора школы по разрешению профсоюзного комитета).
3. Соблюдение требований пожарной безопасности.
4. Соответствие освещенности требованиям санитарных норм.
5. Наличие аптечки.

## **II. Требования по технике безопасности и охране труда к кабинету начальных классов**

1. Соответствие кабинета начальных классов требованиям ВСН 50-86, правилам противопожарной безопасности, электробезопасности.
2. Соответствие освещения требованиям санитарных норм (150 лк при лампах накаливания, 300 лк при люминесцентных лампах).
3. Соблюдение температурно-влажностного режима.
4. Требования безопасности к оборудованию.
5. Оборудование рабочих мест.

- исправность ручного инструмента (отсутствие заусенцев), выбоина трещин на ручках, наличие металлических стяжных колец на кольцах ножниц)

1. Соблюдение норм переноски тяжестей (недопустимо привлечение к работам по переноске тяжестей учащихся моложе 15 лет).
2. Наличие инструкции по охране труда.

## **III. Санитарно-гигиенические правила работы в кабинете**

- Каждый учащийся обеспечен рабочим местом за партой в соответствии с его ростом.
  - Расстояние между рядами парт - 80 см.
  - Расстояние между рядом парт и наружной продольной стеной 100 см.
  - Расстояние между рядом парт и внутренней продольной стеной 100 см.
  - Расстояние от последних парт до стены, противоположной классной доске 85 см
  - Расстояние от первой парты до учебной доски 270 см.
  - Наибольшая удаленность последнего места учащегося от учебной доски не превышать 500 см.
  - Рассаживание учащихся производится с учетом их состояния здоровья.
1. Учитель постоянно следит за правильностью посадки учащихся за рабочим столом.
  2. В целях профилактики нарушения осанки и развития косоглазия не менее двух раз в год менять учащихся в первом и третьем рядах.
  3. Рабочее место учителя находится перед первым рядом (у окна), чтобы не загораживать учащимся часть доски.
  4. В кабинете должен соблюдаться температурный режим (16 – 18 ° при относительной влажности 40 – 60%, температурные перепады в пределах 2-3 °)
  5. Кабинет проветривается каждую перемену в отсутствие детей.

6. В осенний и весенний период проводить не менее двух чисток внутренних и наружных стекол. Внутренние стекла моются 1 раз в месяц. Два раза за учебный год проводить мойку плафонов.
7. В целях профилактики нарушения зрения 2-3 раза за урок обращать внимание детей на предметы, находящиеся за окном, вдали, чтобы дать глазам отдых



## ТРЕБОВАНИЯ ЭЛЕКТРОБЕЗОПАСНОСТИ

При использовании электрооборудования каждый работник должен внимательно и осторожно обращаться с электропроводкой, приборами и аппаратами и всегда помнить, что пренебрежение правилами безопасности угрожает и здоровью, и жизни человека.

Во избежание поражения электрическим током необходимо твердо знать и выполнять следующие правила безопасного пользования электроэнергией:

1. Необходимо постоянно следить на своем рабочем месте за исправным состоянием электропроводки, выключателей, штепсельных розеток, при помощи которых оборудование включается в сеть. При обнаружении неисправности немедленно обесточить электрооборудование, оповестить администрацию. Продолжение работы возможно только после устранения неисправности.
2. Во избежание повреждения изоляции проводов и возникновения коротких замыканий не разрешается:
  - а) вешать что-либо на провода;
  - б) закрашивать и белить шнуры и провода;
  - в) закладывать провода и шнуры за батареи отопительной системы;
  - г) выдергивать штепсельную вилку из розетки за шнур, усилие должно быть приложено к корпусу вилки.
3. Для исключения поражения электрическим током запрещается:
  - а) часто включать и выключать компьютер без необходимости;
  - б) прикасаться к экрану и к тыльной стороне блоков компьютера;
  - в) работать с оборудованием мокрыми руками;
  - г) работать с оборудованием при нарушении целостности корпуса, изоляции проводов, неисправную индикацию включения питания, с признаками электрического напряжения на корпусе.
  - д) класть на оборудование посторонние предметы.
4. Запрещается под напряжением очищать от пыли и загрязнения электрооборудование.
5. Во избежание поражения электрическим током, при использовании электроприборами нельзя касаться одновременно каких-либо трубопроводов, батарей отопления, металлических конструкций, соединенных с землей.
6. При обнаружении оборвавшегося провода необходимо немедленно сообщить об этом администрации, принять меры по исключению контакта с ним людей. Прикосновение к проводу опасно для жизни.

7. Спасение пострадавшего при поражении электрическим током главным образом зависит от скорости освобождения его от действия током.

*При возникновении пожароопасной ситуации или пожара персонал должен немедленно принять необходимые меры для его ликвидации, одновременно оповестить о пожаре администрацию.*

## **5.ИНСТРУКЦИЯ**

### **ПО ОХРАНЕ ТРУДА ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ЗАНЯТИЙ**

#### **В КАБИНЕТЕ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ**

##### **1. Общие требования безопасности**

1.1.К занятиям в кабинете начальных классов допускаются учащиеся с 1 -го класса, прошедшие инструктаж по технике безопасности и правилам поведения в кабинете.

1.2.При проведении занятий учащиеся должны соблюдать правила поведения, расписание учебных занятий, установленные режимы труда и отдыха.

1.3.При проведении занятий возможно воздействие на учащихся следующих опасных и вредных факторов:

- нарушения осанки, искривления позвоночника, развитие близорукости при неправильном подборе размеров ученической мебели;
- нарушения остроты зрения при недостаточной освещенности в кабинете;
- поражение электрическим током при неисправном электрооборудовании кабинета.

1.4.При проведении занятий соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения.

1.5.При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить учителю (преподавателю), который сообщает об этом администрации учреждения.

1.6.В процессе занятий учащиеся должны соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте свое рабочее место.

1.7.Учащиеся, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к ответственности, и со всеми учащимися проводится внеплановый инструктаж по охране труда.



## **6. ИНСТРУКЦИЯ ПО ТБ УЧАЩИХСЯ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ**

##### **Требования безопасности перед началом занятий.**

1. Подготовь своё рабочее место. Аккуратно и удобно разложи нужные для урока учебники, тетради, материалы.
2. Убедись в исправности инструментов.

##### **Требования безопасности во время занятий.**

1. Выполняй порученную работу только в местах, отведённых для данного вида труда.

2. Работу начинай только с разрешения учителя.
3. Работай внимательно, не отвлекайся, не мешай другим.
4. Если хочешь что-то спросить или ответить, подними руку.
5. Не вставай с места без разрешения учителя.

**При работе с инструментами соблюдай следующие требования:**

- а) держи инструмент так, как покажет учитель;
- б) употребляй инструмент по назначению;
- в) не работай неисправным инструментом;
- г) во время работы сиди прямо, не держи инструменты близко от глаз;
- д) не носи инструменты в карманах.

**Требования безопасности в аварийных ситуациях.**

*Если у тебя или твоего одноклассника плохое самочувствие, немедленно сообщи об этом учителю.*

*При возникновении аварийной или травмоопасной ситуации немедленно прекрати работу, сообщи учителю, не создавай паники, спокойно выполняй все распоряжения учителя.*

**Требования безопасности по окончании занятий.**

1. Приведи в порядок рабочее место.

Убери инструменты в отведённое для них место.



## **7. Правила пользования учебным кабинетом.**



**Во время пребывания в кабинете необходимо соблюдать дисциплину:**

- входи в кабинет спокойно, не толкайся, пропускай вперёд девочек;
- подойди к своему рабочему месту, осмотри его, в случае неисправности стола, стула, сообщи учителю;



- не приноси с собой лишние вещи;
- веди себя спокойно, не кричи;
- в школу приходи не раньше, чем за 10-15 минут до начала занятий.

**Нельзя без учителя включать свет, открывать форточку, переставлять мебель.**

**Во время перемены нельзя бегать по классу, коридору.**

**Помни**, что большинство травм могут возникнуть вследствие недисциплинированного поведения: бег по помещению, спрыгивание со ступенек, подножка, толкание, драка, бросание друг в друга различных предметов, сталкивание друг с другом, подвижные игры в классе и коридоре.

### **8. ПЛАН ЭВАКУАЦИИ**

1. По сигналу «Внимание всем» учитель прерывает урок и выводит учащихся по порядку: парта №1, парта №2.....
2. Все учащиеся под руководством учителя собираются на спортивной площадке.
3. Учитель сверяет наличие учащихся по списку.

### **9.ЗАНЯТОСТЬ КАБИНЕТА НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ**

#### **НА 2015-2016 УЧЕБНЫЙ ГОД**

*Урочные часы работы кабинета.*

№ урока	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	суббота
1						
2						
3						
4						
5						
6						

**Внеурочные часы работы кабинета**

Предмет	Кол-во часов	Дни недели				
		понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
«Занимательная математика»	1	+				
«Занимательная грамматика»	1		+			
«Подвижные игры»	1				+	

### **ОПИСЬ ИМУЩЕСТВА КАБИНЕТА НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ**

№	Наименование имущества	Количество	Инвентарный номер
1.	Доска настенная 2-х элементная	1 штука	

1.	Стол ученический двухместный	8 штук	
1.	Стул ученический	16 штук	
1.	Стул учительский	1 штука	11361093
1.	Карниз	2 штуки	
1.	Шторы оконные - тюль	2 штуки	
1.	Подставка для цветов	1 штука	

ИНВЕНТАРНАЯ ВЕДОМОСТЬ НА ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ

№	Наименование ТСО	Год приобретения	Инвентарный номер
1.	<i>Колонка-проигрыватель</i>	<i>2014</i>	
2.	<i>Удлинитель</i>	<i>2014</i>	
3.	Интерактивная доска	2013	
4.	Ноутбуки	2013	
5.	принтер	2017	

УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

№	Автор	Название	Изд-во	Год издания	Кол-во экз.
3	Моро М.И. и другие	Математика	Москва «Просвещение»	2014год	1 шт.
4	Плешаков А.А.	Окружающий мир	Москва «Просвещение»	2014 год	1 шт
6	Канакина В.П.	Русский язык	Москва «Просвещение»	2014 год	1 шт.
7	Климанова Л.Ф.	Литературное чтение	Москва «Просвещение»	2014 год	1 шт.

## В 2014 – 2015 УЧЕБНОМ ГОДУ.

Кабинет начальных классов в 2014 – 2015 учебном году использовался для проведения уроков учителем Бийбоатовой С.В.. В кабинете обучались учащиеся 1 – «а» класса.

### **Соблюдение гигиенических требований**

Стены кабинета белого цвета. Этот цвет действует успокаивающе, способствует созданию рабочей дисциплины на уроке. В кабинете достаточная освещенность.

### **Оснащение кабинета учебным оборудованием**

Кабинет оснащен техническими средствами обучения: проигрыватель – колонка, ноутбуки, микроскопы и измерительные приборы. В кабинете имеются выпускаемые промышленностью средства обучения, которые могут быть использованы в соответствии с действующими учебниками и программами: таблицы, раздаточный материал.

Имеется паспорт кабинета, в котором отображены основные моменты функционирования учебного кабинета.

Проанализировав условия, оборудование и дидактическое оснащение учебного кабинета, оценив ресурсы и резервы для этой работы, были поставлены следующие **задачи на 2017-2018 учебный год:**

1. Продолжить формирование учебно-методического комплекса в соответствии с требованиями кабинета.
2. Пополнять картотеку, начать формирование комплекта электронных пособий для использования на уроках.
3. Продолжить работу по накоплению: материалов для подготовки к олимпиадам и конкурсам; раздаточного материала для дифференцированной работы с учащимися.
4. Способствовать накоплению материалов для проверки знаний учащихся класса.
5. Сохранить зеленые растения и пополнить кабинет новыми.

## ПЛАН РАБОТЫ КАБИНЕТА

НА 2017-2018 УЧ. ГОД

№	Что планируется	Кол-во	Сроки	Результат
1.	Собрать материалы по предметам для учащихся 1 класса	По 9 штук	1-е полугодие	Пополнен банк материалов по изученным темам
			2-е полугодие	
2.	Пополнять банк данных о материалах олимпиад начальных классов из Интернета.		1-е полугодие	Пополнен банк материалов
			2-е полугодие	
3.	Периодически обновлять стенд «Уголок класса»		1 раз в четверть	Обновляется

4.	Продолжить работу по накоплению раздаточного материала по математике для устных вычислений.		1-е полугодие	Пополнен банк раздаточного материала и раздаточным материалом
			2-е полугодие	
5.	Пополнять классную библиотечку для внеклассного чтения.		В течение года	
6.	Проводить исследование развития личности уч-ся: диагностику, прогнозирование, коррекцию		1-е полугодие	-Составлена карта мониторинга индивидуальных знаний обучающихся  за 1-е полугодие  - совместно с психологом проведена диагностика готовности к обучению в школе (1кл)  -совместно с психологом проведён мониторинг обучающихся по определению УУД
			2-е полугодие	
7	Работать над озеленением кабинета		1-е полугодие	Зелёный уголок класса пополнен новыми растениями
			2-е полугодие	
8	Мероприятия по обеспечению соблюдения в кабинете правил техники безопасности и санитарно-гигиенических требований (обеспечение сохранности кабинета в целом (пола, стен, окон), мебели, обеспечение необходимого уровня освещенности).		1-е полугодие	Соблюдаются
			2-е полугодие	

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ  
КАБИНЕТА НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ

№ п/п	Что планируется	Сроки	Ответственный
1.	<i>Расширять библиотечный фонд кабинета.</i>	2015-2018 гг.	<i>Нигматуллина Л.Р.</i>
2.	<i>Собирать материалы по итоговому тестированию учащихся в начальных классах и комплексному тестированию</i>	2015-2018 г.	<i>Нигматуллина Л.Р.</i>
4.	<i>Продолжать накапливание дидактического раздаточного материала: карточки по основным курсам начальной школы, раздаточный наглядный материал по предметам, тесты для поурочного, тематического и итогового контроля.</i>	2015-2018 г	<i>Нигматуллина Л.Р.</i>
5.	<i>Продолжить работу по озеленению кабинета.</i>	2015-2018 г	<i>Нигматуллина Л.Р. в сотрудничестве с родительским комитетом</i>
7	<i>Провести косметический ремонт кабинета</i>	Ежегодно	<i>Нигматуллина Л.Р. в сотрудничестве с родительским комитетом и администрацией школы</i>
8	<i>Улучшить освещение класса</i>	2015 г.	<i>Нигматуллина Л.Р. в сотрудничестве с родительским комитетом и администрацией школы</i>

АКТ ГОТОВНОСТИ КАБИНЕТА  
К УЧЕБНОМУ ГОДУ

1. ОФОРМЛЕНИЕ КАБИНЕТА

	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
<b>1.Оптимальная организация пространства: места педагога</b>				

<i>ученических мест</i>	+			
	+			
<b>1. Наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов</b> <b>Стенды дают:</b> <i>рекомендации по проектированию учебной деятельности;</i> <i>по выполнению программы развития общественных умений и навыков;</i>	+			
	+			
	+			

1. СОБЛЮДЕНИЕ В КАБИНЕТЕ

	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
<b>1. Правила техники безопасности</b>	+			
<b>2. Санитарно-гигиенических норм:</b> <i>освещенность</i> <i>состояние мебели</i> <i>состояние кабинета в целом ( пол, стены, окна)</i>	+ + +			

1. ОЦЕНКА ГОТОВНОСТИ КАБИНЕТА К НОВОМУ УЧЕБНОМУ ГОДУ  
(ПО ИТОГАМ ПРОВЕРКИ)

<b>Учебный год</b>	<b>Оценка</b>	<b>Замечания и рекомендации</b>
<b>2017-2018</b>		
<b>2018-2019</b>		
<b>2019-2020</b>		

<b>2020-2021</b>		
------------------	--	--