



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
МКОУ «Бугленская СОШ имени Ш.И.Шихсандова»
Россия, республика Дагестан, 368210, Буйнакский район село Буглен ул. Спортивная б.
e-mail: shkola.buglen@mail.ru ОГРН: 1030500714793 ИНН: 0507009667

ПРИКАЗ

от «01» сентября 2020 г.

№

Об организации питания обучающихся в 2020/2021 учебном году

В целях обеспечения социальных гарантий обучающихся охраны и укрепления здоровья обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Хасаеву У.А. социального педагога школы, ответственной по питанию обучающихся в школе. Делегировать Хасаевой У.А. полномочия за полноту охвата учащихся горячим питанием, за обеспечение бесплатным питанием учащихся с ОВЗ, по утверждению еженедельного (ежедневного) меню, соответствующего возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам правильного питания, ведение консультативной и разъяснительной работы с родителями.
2. Школьной медсестре Джамаевой С.А... :
 - 2.1. Организовывать и проводить систематическую работу по охвату горячим питанием всех учащихся школы.
 - 2.2. Организацию питания осуществлять в соответствии с «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования СанПиН 2.4.5.2409-08.
 - 2.3. Ежедневно осуществлять контроль за посещаемостью учащимися учебных занятий с целью своевременной коррекции заказанных рационов питания.
 - 2.4. Осуществлять совместно с бракеражной комиссией общественно-административный контроль за организацией и качеством питания в школе. Проводить снятие пробы и записи в специальном бракеражном журнале «Готовых блюд», оценку готовых блюд и разрешения их к выдаче;
 - 3.5. Проводить не реже 2 раз в год совещания с обязательным отчетом комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся.
3. Повару Залимхановой С.Г:
 - 4.1. Организовать питание в школе в соответствии с правилами и нормами СанПиН, которое должно быть полноценным, разнообразным по составу продуктов и полностью удовлетворять физиологические потребности растущего организма в основных пищевых веществах.

- 4.2. Иметь утверждённое Роспотребнадзором перспективное меню на 12 дней, еженедельно вывешивать в уголке разработанное на его основе меню, утвержденное ответственным за организацию питания в школе;
- 4.3. Составлять ежедневное меню-требования установленного образца с учетом состояния здоровья детей с указанием выхода блюда для разного возраста; организовать замену продуктов на равноценные по составу в соответствии с таблицей замены продуктов при отсутствии основных продуктов;
- 4.4. Осуществлять правильную кулинарную обработку, выход блюд и вкусовые качества пищи; правильное выполнение технологии приготовления 1-х и 2-х блюд, салатов, проведение С-витаминации 3-го блюда в соответствии с требованиями СанПиН;
- 4.5. Осуществлять правильность хранения и соблюдение срока реализации продуктов;
- 4.6. Проводить ежедневный забор суточной пробы готовой продукции и осуществлять правильное её хранение;
- 4.7. Проводить контроль санитарного состояния пищеблока, его оборудования, инвентаря, посуды, их хранения, маркировки и правильного использования по назначению, их обработки;
- 4.8. Ежемесячно по ведомости бухгалтерского отчета сдавать расчеты по питанию в бухгалтерию школы.
4. Возложить ответственность на зав АХЧ Бийсолтанова М.К. за:
- 4.1. Бесперебойную работу холодильно-технологического оборудования, оснащения кухонным инвентарём, посудой и моющими средствами;
- 4.2. Сохранность и транспортировку продуктов питания, их хранение и сроки реализации;
- 4.3. Работу с поставщиками продуктов;
- 4.4. Выдачу готовой пищи только после снятия пробы;
- 4.5. Соблюдение времени с момента приготовления пищи до отпуска и нахождения на горячей плите (не более 2-х часов);
5. Возложить ответственность на классных руководителей за:
- 5.1. Обеспечение приема пищи детьми;
- 5.2. Соблюдение санитарно-гигиенических условий приема пищи;
- 5.3. Формирование навыков самообслуживания у детей и правил этикета;
6. Утвердить:
- 6.1. Пролонгировать План работы по организации питания в МБОУ «Бугленская СОШ» до особого распоряжения

Директор школы:

Джаватова А.А.

С приказом ознакомлены:

Хасаева У.А.

Джамаева С.А.

Залимханова С.Г.

Бийсолтанов М.К.

