



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

Россия, республика Дагестан, 368210, Буйнакский район село Буглен ул. Спортивная 6.

e-mail: shkola.buglen@mail.ru ОГРН: 1030500714793 ИНН: 0507009667

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

МКОУ «Бугленская СОШ. им. Ш.И.Шихсаидова»

на 2020-2021 учебный год

№ п/п	Показатели и объект контроля	Информация о структуре реализации ВШК				
		1-я четверть				
	Работа классных руководителей	Цель контроля	Вид и форма контроля	Метод контроля	Ответственный исполнитель	Место и способ подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7
1	Планирование воспитательной работы классными руководителями 1–11 классов на текущий учебный год, в соответствии требованиям ФГОС НОО.	Коррекция и утверждение планов воспитательной работы и рабочих программ курсов внеурочной деятельности в соответствии с целевыми установками школы	Тематический. Персональный. Текущий	Просмотр планов воспитательной работы. Анализ рабочих программ учителей. Собеседование	Заместитель директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе	Совещание при директоре . Информация. Совещание классных руководителей
2	Работа классных руководителей 1–11 классов по профилактике правонарушений,	Оценить эффективность работы классного руководителя по профилактике правонарушений,	Тематический. Персональный. Текущий	Посещение классных часов. Рейд всеобуча	Заместитель директора по воспитательной работе	Совещание классных руководителей. Лист посещений уроков

	безнадзорности	безнадзорности				
3	Работа классных руководителей 1–11 классов с родителями по организации учебной и внеучебной деятельности обучающихся	Контроль за информированностью родительской общественности об организации учебной и внеучебной деятельности	Тематический. Текущий	Посещение родительских собраний	Заместитель директора по воспитательной работе	Родительское собрание № 1, 2, 3. Информация
4	Анализ состояния воспитательной работы в школе	Выявление стиля педагогического руководства классного руководителя, изучение уровня семейного воспитания, изучение мнения учащихся и их родителей о воспитательной работе в школе и классе.	Тематико-обобщающий	Анкетирование	Заместитель директора по воспитательной работе	Совещание при директоре. Информация. Совещание классных руководителей
Работа системы дополнительного образования		Цель контроля	Вид и форма контроля	Метод контроля	Ответственный исполнитель	Место и способ подведения итогов
1	Организация работы творческих объединений, спортивных секций. Работа руководителей ТО, спортивных секций по вовлечению обучающихся к занятиям в объединениях	Вариативность направлений работы системы дополнительного образования. Соответствие расписания занятий и условий проведения требованиям СанПиН. Отследить количественный состав	Тематический. Персональный. Текущий	Посещение. Собеседование. Просмотр журналов учета	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Совещание при директоре . Информация. Справка

2	Занятость обучающихся 1–11 классов в работе творческих объединений, спортивных секций	Отследить занятость обучающихся во внеурочное время	Тематический. Текущий	Просмотр журналов. Наблюдение. Собеседование	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Социальный педагог	Совещание при директоре . Информация. Справка
3	Организация платных образовательных услуг	Вариативность направлений сферы платных образовательных услуг. Нормативно-правовая документация по организации платных образовательных услуг	Тематический. Предварительный	Просмотр документации	Заместитель директора по НМР	Совещание при директоре. Информация. Справка
Документация		Цель контроля	Вид и форма контроля	Метод контроля	Ответственный исполнитель	Место и способ подведения итогов
1	План воспитательной работы классных руководителей 1–11 классов	Коррекция планов воспитательной работы в соответствии с целевыми установками школы	Тематический. Персональный. Текущий	Просмотр планов воспитательной работы	Заместитель директора по воспитательной работе	Совещание при директоре. Информация. Совещание классных руководителей
2	Журналы инструктажей 1–11 классов по ОТ и ТБ во внеурочное время	Соответствие требованиям оформления и ведения журналов по ОТ и ТБ с обучающимися во внеурочное время. Контроль за своевременным проведением вводного инструктажа, первичных инструктажей	Тематический. Персональный. Текущий	Просмотр журналов по ОТ и ТБ во внеурочное время	Заместитель директора по воспитательной работе	Совещание при директоре. Информация. Справка
3	Журналы учета занятий в системе дополнительного	Своевременное заполнение и соблюдение единых	Тематический. Персональный. Текущий	Просмотр журналов учета занятий	Заместитель директора по воспитательной	Совещание при директоре. Информация.

	образования	требований при ведении журналов			работе	Справка
Здоровье и безопасность		Цель контроля	Вид и форма контроля	Метод контроля	Ответственный исполнитель	Место и способ подведения итогов
1	Организация работы по пропаганде ПДД и профилактике ДДТТ	Коррекция плана работы по пропаганде ПДД и профилактике ДДТТ	Тематический. Текущий	Просмотр плана, журнала	Заместитель директора по воспитательной работе. Преподаватель ОБЖ	Совещание при директоре. Информация
2	Правила ТБ при выездах и транспортировке обучающихся	Соблюдение педагогическими работниками порядка оформления инструктажей по ТБ при транспортировке обучающихся	Тематический. Текущий	Просмотр журнала	Заместитель директора по воспитательной работе. Рук .по. безопасности.	Совещание при директоре. Информация
2-я четверть						
Работа классных руководителей		Цель контроля	Вид и форма контроля	Метод контроля	Ответственный исполнитель	Место и способ подведения итогов
1	Работа классных руководителей 5–7 классов по активизации творческой и общественной активности обучающихся	Уровень общественного участия обучающихся класса в подготовке и проведении классных мероприятий	Тематический. Персональный. Текущий	Наблюдение. Собеседование	Заместитель директора по воспитательной работе	Совещание классных руководителей. Лист посещений
2	Работа классных руководителей 8–11 классов по активизации творческой и общественной активности	Уровень общественного участия обучающихся класса в подготовке и проведении общешкольных мероприятий	Тематический. Персональный. Текущий	Наблюдение. Собеседование	Заместитель директора по воспитательной работе	Совещание классных руководителей. Справка. Лист посещений

	обучающихся					
3	Работа классных руководителей 1–4 классов по активизации взаимодействия с родительской общественностью	Системность и эффективность участия родительской общественности в организации классных мероприятий. Удовлетворенность обучающихся и их родителей уроками и условиями в школе	Тематический. Персональный. Текущий	Наблюдение. Собеседование Анкетирование	Заместитель директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе	Совещание классных руководителей. Лист посещений уроков
4	Соответствие организации и содержания деятельности требованиям ФГОС, реализация системно-деятельностного подхода; деятельность по формированию УУД	Качество внеурочной деятельности. Организация занятости обучающихся: доля обучающихся, посещающих кружки, секции и т.д. во внеурочное время. Доля обучающихся, принимающих участие в мероприятиях, организованных во время каникул. Использование социальной сферы района и города	Тематический. Персональный. Текущий	Наблюдение. Анкетирование Экспертиза Мониторинг	Заместитель директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе	Совещание при директоре. Совещание классных руководителей. Лист посещений уроков
	Работа органов самоуправления	Цель контроля	Вид и форма контроля	Метод контроля	Ответственный исполнитель	Место и способ подведения итогов
1	Работа органов самоуправления по организации и проведению общешкольных мероприятий	Качество организации и проведения общешкольных мероприятий. Уровень творческой активности обучающихся	Тематический. Текущий	Наблюдение. Собеседование	Заместитель директора по воспитательной работе	Совещание при директоре. Информация. Лист посещений уроков

2	Общественно-государственное управление и стимулирование качества образования	Доля обучающихся в ученическом самоуправлении. Доля родителей, участвующих в работе родительских комитетов, Совета ОУ	Тематический. Персональный. Текущий	Экспертиза	Заместитель директора по воспитательной работе	Совещание при директоре. Справка. Информация
Документация		Цель контроля	Вид и форма контроля	Метод контроля	Ответственный исполнитель	Место и способ подведения итогов
1	Журналы инструктажей 1–11 классов по ОТ и ТБ во внеурочное время	Контроль за своевременным проведением инструктажей. Соблюдение единых требований при ведении журналов	Тематический. Персональный. Текущий	Просмотр журналов по ОТ и ТБ во внеурочное время	Заместитель директора по воспитательной работе. Рук. по безопасности.	Совещание при директоре. Информация. Справка
2	Журналы учета занятий в системе дополнительного образования	Своевременное заполнение и соблюдение единых требований при ведении журналов	Тематический. Персональный. Текущий	Просмотр журналов учета занятий	Заместитель директора по воспитательной работе	Совещание при директоре. Информация. Справка
Здоровье и безопасность		Цель контроля	Вид и форма контроля	Метод контроля	Ответственный исполнитель	Место и способ подведения итогов
1	Работа по формированию духовно-нравственного здоровья обучающихся 5–8 классов	Уровень физической подготовленности и доля обучающихся по группам здоровья и тех, кто занимается спортом	Тематический. Персональный. Текущий	Наблюдение. Собеседование. Мониторинг	Заместитель директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе, Классный руководитель	Совещание при директоре. Информация. Справка. Лист посещения уроков
3-я четверть						
Работа классных руководителей		Цель контроля	Вид и форма контроля	Метод контроля	Ответственный исполнитель	Место и способ подведения итогов

1	Работа классных руководителей 1–11 классов по патриотическому и гражданскому воспитанию	Оценить эффективность работы классного руководителя по патриотическому и гражданскому воспитанию	Тематический. Персональный. Текущий	Посещение единых классных часов, внеклассных мероприятий. Наблюдение	Заместитель директора по воспитательной работе	Совещание при директоре. Производственное совещание. Информация. Лист посещений уроков
2	Система работы классных руководителей 1–11 классов по подготовке и проведению единых классных часов	Повышение эффективности воспитательной работы по основным направлениям деятельности	Тематический. Персональный. Текущий	Посещение единых классных часов	Заместитель директора по воспитательной работе	Совещание при директоре. Производственное совещание. Информация. Справка. Лист посещений уроков
3	Взаимодействие классных руководителей 8–9 классов по вопросам профориентации с социально-психологической службой ОУ	Повышение эффективности профориентационной работы. Выявление профессиональных интересов и «проблемных зон» в процессе профессионального самоопределения обучающихся	Тематический. Персональный. Текущий	Просмотр заключения психодиагностического исследования	Заместитель директора по воспитательной работе. Педагог-психолог	Совещание при директоре. Информация. Заключение
4	Развитие творческого потенциала ребенка через организацию внеурочной деятельности в 5-7 классах	Модель внеурочной деятельности, созданная в школе Анализ созданных условий для развития творческого потенциала обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС ООО	Тематический.	Наблюдение, собеседование, анкетирование	Заместитель директора по воспитательной работе	Совещание при директоре. Совещание классных руководителей

6.	Контроль за состоянием воспитательной работы	Изучение эффективности деятельности классных руководителей за I полугодие	Тематический. Текущий	Посещение классных часов. Анкетирование	Заместитель директора воспитательной работе	Производственное совещание. Совещание классных руководителей
Работа системы дополнительного образования		Цель контроля	Вид и форма контроля	Метод контроля	Ответственный исполнитель	Место и способ подведения итогов
1	Работа творческих объединений, спортивных секций	Системность, эффективность и качество проводимых занятий. Посещаемость занятий	Тематический. Персональный. Текущий	Наблюдение. Собеседование. Просмотр журналов учета занятий	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Совещание при директоре. Информация. Справка. Лист посещений уроков
2	Платные образовательные услуги и укрепление материально-технической базы ОУ	Эффективность использования денежных средств от предоставления платных образовательных услуг для укрепления материальной базы ОУ. Качество предоставляемых услуг	Тематический. Текущий. Персональный	Просмотр финансовой документации. Отчет. Наблюдение. Собеседование	Ответственный за ДО	Совещание при директоре. Информация
Документация		Цель контроля	Вид и форма контроля	Метод контроля	Ответственный исполнитель	Место и способ подведения итогов
1	Журналы инструктажей 1–11 классов по ОТ и ТБ во внеурочное время	Контроль за своевременным проведением инструктажей. Соблюдение единых требований при ведении журналов	Тематический. Персональный. Текущий	Просмотр журналов по ОТ и ТБ во внеурочное время	Заместитель директора по воспитательной работе .Рук. по безопасности.	Совещание при директоре. Информация. Справка
2	Журналы учета	Своевременное	Тематический.	Просмотр журналов	Заместитель	Совещание при

	занятий в системе дополнительного образования	заполнение и соблюдение единых требований при ведении журналов	Персональный. Текущий	учета занятий	директора по воспитательной работе Зам по УВР.	директоре. Информация. Справка
	Здоровье и безопасность	Цель контроля	Вид и форма контроля	Метод контроля	Ответственный исполнитель	Место и способ подведения итогов
1	Мониторинг физического развития обучающихся	Уровень и состояние физического развития обучающихся	Тематический. Текущий	Снятие и измерение показаний	Заместитель директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе, врач	Совещание при директоре. Информация. Справка
2	Состояние дисциплины, соблюдение правил поведения обучающимися. Профилактика детского травматизма	Контроль за соблюдением правил безопасного поведения обучающимися. Работа классных руководителей по предупреждению несчастных случаев	Тематический. Текущий. Персональный	Наблюдение. Собеседования. Документация координационного совета	Заместитель директора по воспитательной работе. Социальный педагог	Совещание при директоре. Информация
4-я четверть						
	Работа классных руководителей	Цель контроля	Вид и форма контроля	Метод контроля	Ответственный исполнитель	Место и способ подведения итогов
1	Работа классных руководителей 1–11 классов по профилактике правонарушений, безнадзорности	Оценить эффективность работы классного руководителя по профилактике правонарушений, безнадзорности	Тематический. Персональный. Текущий	Посещение классных часов. Рейд всеобуча	Заместитель директора по воспитательной работе	Совещание при директоре. Информация. Лист посещения уроков
2	Анализ воспитательной работы за учебный год	Эффективность и качество проводимой воспитательной работы. Выполнение целей и задач. Постановка целей и	Тематический. Итоговый	Просмотр анализа воспитательной работы класса	Заместитель директора по воспитательной работе	Совещание при директоре. Производственное совещание. Информация. Справка

		задач				
3	Анализ состояния воспитательной работы в школе	Выявление стиля педагогического руководства классного руководителя, изучение уровня семейного воспитания, изучение мнения учащихся и их родителей о воспитательной работе в школе и классе.	Тематико-обобщающий	Анкетирование	Заместитель директора по воспитательной работе	Совещание при директоре. Информация. Совещание классных руководителей
Документация		Цель контроля	Вид и форма контроля	Метод контроля	Ответственный исполнитель	Место и способ подведения итогов
1	Журналы инструктажей 1–11 классов по ОТ и ТБ во внеурочное время	Контроль за своевременным проведением инструктажей. Соблюдение единых требований при ведении журналов	Тематический. Персональный. Текущий	Просмотр журналов по ОТ и ТБ во внеурочное время. Сдача журналов	Заместитель директора по воспитательной работе	Совещание при директоре. Информация. Справка
2	Журналы учета занятий в системе дополнительного образования	Своевременное заполнение и соблюдение единых требований при ведении журналов	Тематический. Персональный. Текущий	Просмотр журналов учета занятий. Сдача журналов	Заместитель директора по воспитательной работе	Совещание при директоре. Информация. Справка
Контроль реализации рабочих программ и выполнения требований ФГОС		Цель контроля	Вид и форма контроля	Метод контроля	Ответственный исполнитель	Место и способ подведения итогов
	Анализ проблем и их учет при разработке программы внеурочной деятельности учителя школы, воспитателя ГСПС	Состояние документации и программ по внеурочной деятельности	Тематический. Персональный. Текущий	Проверка документации	Заместитель директора по воспитательной работе	Совещание при директоре. Информация. Справка

Здоровье и безопасность		Цель контроля	Вид и форма контроля	Метод контроля	Ответственный исполнитель	Место и способ подведения итогов
1	Состояние физкультурно-массовой работы	Контроль за выполнением плана спортивно-массовой работы. Уровень и качество проведения ДЗН	Тематический. Персональный. Текущий	Просмотр отчетной документации по проведенным соревнованиям	Заместитель директора по воспитательной работе	Совещание при директоре. Информация. Справка
2	Планирование работы по организации летнего отдыха и эффективного оздоровления обучающихся в каникулярный период	Отслеживание занятости обучающихся в летний период	Тематический. Предварительный	Просмотр листов занятости обучающихся в летний период	Заместитель директора по воспитательной работе	Совещание при директоре. Информация

СПРАВКА

работа классных руководителей 1-11 классов по профилактике правонарушений

Цель проверки:

- выполнение закона РФ “Об образовании” ст. 19;
- контроль за организацией работы классных руководителей 1–11-х классов по профилактике правонарушений и безнадзорности.

Сроки проведения проверки: с 11 по 31 января 2018 года

Формы и методы проверки: собеседование с классными руководителями, обучающимися; просмотр документации.

Проверку проводила: заместитель директора по воспитательной работе Джахбарова Д.Г

В рамках внутришкольного контроля за воспитательной работой заместителем директора по воспитательной работе Джахбаровой Д.Г , в период с 11 по 31 января 2018 года была проведена проверка работы классных руководителей 1–11-х классов по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних.

Работа по правовому воспитанию и профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних носит в школе ***систематический характер***. Работа ведется согласно плана работы по защите прав детей, предупреждению правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних по следующим направлениям:

- а) профилактическая работа;
- б) организация досуговой деятельности;
- в) работа с родителями;
- г) правовой всеобуч;
- д) организация каникул;
- е) работа с детьми девиантного поведения;
- ж) охрана детства, опека и попечительства.

В течение 2017/2018 учебного года классные руководители провели классные часы:

- “Права и обязанности школьника”;
- “Подросток и правонарушения”
- “От законов школы к законам страны”
- “Азбука правовой культуры”
- “Поговорим об ответственности”
- “Как научиться быть ответственным за свои поступки”

Администрацией школы совместно с инспектором ПДН Казиевым Д.К., , провели ряд операций “Каждого ребенка школьного возраста за парту”, “Безнадзорник”, “Семья”, “Дети улицы”. В результате проведенных операций было установлено, что все дети проживающие на территории села Буглен обучаются, безнадзорных и беспризорных детей нет. Не выявлено фактов жестокого обращения с детьми. По состоянию на 31.01.2018 года, учащиеся состоящие на внутришкольном учете не совершили никаких правонарушений.

Выводы:

1. Закон РФ “Об образовании” ст. 19 на территории МКОУ «Бугленская СОШ имени Ш.И.Шихсаидова» выполняется в полном объеме.
2. Работа классных руководителей 1–11-й классов по профилактике правонарушений и безнадзорности ведется в системе и находится на удовлетворительном уровне.

Рекомендации:

1. Классным руководителям 1-11 классов.
1. Продолжать вести работу по выполнению закона РФ “Об образовании” ст. 19 и по профилактике правонарушений и безнадзорности. Провести детальное ознакомление с состоянием домашних условий учащихся и при выявлении негативных явлений в семьях ставить их на внутришкольный учет для проведения систематического профилактического контроля, а в случае необходимости подготовить необходимые документы для постановки на учет в ПДН.

до 5.02.2018г.

- 1.
3. Привлекать к сотрудничеству родительские комитеты. Особенно использовать помощь родителей – специалистов правовых органов в проведении работы по предупреждению правонарушений законами учащимися.

с 31.01.2018г.

1. Завести дневник наблюдений за такими детьми и составить план работы с данной категорией детей.

с 31.01.2018г.

2. **Педагогу-психологу Гаджиевой С.М., социальному педагогу Сайпуллаевой У.У.**

1. Разработать систему диагностики и коррекции поведения учащихся состоящих на ВШУ, изучить особенности их характера.

до 05.02.2018г.

- 2.
2. Провести семинар с классными руководителями об обсуждении рекомендаций в работе с трудновоспитуемыми детьми.

март, 2018г.

2. **Заместителю директора по воспитательной работе Джахбаровой Д.Г**

- 3.1. Составить мероприятия по профилактике правонарушений в работе с учащимися, склонных к их совершению.

до 25.02.2018г.

- 3.2. Шире привлекать к работе школы органы криминальной полиции по делам несовершеннолетних и прокуратуры постоянно
Данную справку довести до сведения классных руководителей на совещании ЗДВР 26.02.2018г.

Справку составила заместитель директора по ВР ДЖАХБАРОВА Д.Г.

05.02.2018г.

С рекомендациями ознакомлены

_____ Д.Г.Джахбарова.

подпись

дата

_____ Сайпуллаева У.У

подпись

дата

_____ Гаджиева С.М.

подпись

дата