

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

МБОУ «Бугленская СОШ имени Ш.И.Шихсаидова»

Россия, республика Дагестан, 368210, Буйнакский район село Буглен ул.
Спортивная 6.

e-mail: shkola.buglen@mail.ru ОГРН: 1030500714793 ИНН: 0507009667

Приказ № 57 от 11.06.2020г.

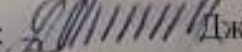
Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании, создании комиссии по заполнению и выдаче аттестатов, назначении ответственного за учёт, хранение и выдачу бланков строгой отчетности, а так же бланков-приложений, твёрдых обложек к аттестатам об образовании, наград.

В целях обеспечения организованной выдачи выпускникам МБОУ «Бугленская СОШ имени Ш.И.Шихсаидова» документов государственного образца об образовании, в соответствии с приказами Министерства образования и науки РФ от 11 июня 2020 года №295,296 «Об особенностях заполнения и выдачи аттестатов Порядком об основном общем и среднем общем образовании в 2020 году», «Об особенностях выдачи медали «За особые успехи в учении» и на основании протокола № 9 от 11.06.2020года заседания педагогического совета

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить данным приказом Порядок заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов. (Приложение 1)
2. Ответственность за получение, хранение, учёт выдачу бланков аттестатов об основном общем и среднем (полном) общем образовании оставляю за собой.
3. Обеспечить хранение бланков аттестатов в сейфе в кабинете директора школы.
4. Создать комиссию по заполнению и выдаче аттестатов в в следующем составе:
 1. Зам директора по УВР Джамболатова А.Г. - председатель комиссии;
 2. Зам по ИКТ Арсанукаева А.М. член комиссии;
 3. Классные руководители: 9 кл Татаева З.К. член комиссии 11 кл Абдуллатипова Р.К член комиссии;
 4. Председатель родительского комитета Гереева Г.А. член комиссии;
5. Производить учёт бланков аттестатов об основном общем и среднем (полном) общем образовании в Книгах учёта бланков аттестатов.
6. Комиссии, произвести заполнение бланков аттестатов, составить сводные ведомости годовых и итоговых отметок по учебным предметам, заполнить Книгу учёта и записи выданных аттестатов и обеспечить сверку выставленных отметок с фактически проставленными в классных журналах
7. Председателю комиссии Джамболатовой А.Г. обеспечить ознакомление член комиссии с Порядком заполнения и выдачи документов об образовании в 2020 г.(НПА)
8. Возложить контроль за своевременностью и качеством оформления документов на зам по УВР Джамболатову А.Г и зам по ИКТ Арсанукаеву А.М.

Контроль за исполнением оставляю за собой.
Данный приказ вступает в силу с 15 июня 2020 года.

Директор:  Джаватова А.

