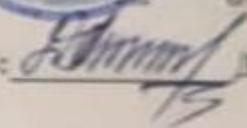




УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ  
«Бугленская СОШ имени  
Ш.И.Шихсаидова»

от 6.04.2020

Директор:  Джаватова А.А.

**План мероприятий**  
по обеспечению перехода на дистанционное обучение МБОУ «Бугленская СОШ имени Ш.И.Шихсаидова»  
села Буглен Буйнакского района РД

№ п/п	Мероприятия	Исполнитель	Сроки исполнения
1.	Приказ по школе о переходе на дистанционное обучение	Директор Джаватова А.А.	06.04.2020
2.	Контроль за исполнением настоящего плана мероприятий	Директор Джаватова А.А.	ежедневно
3.	Представление информации в УОБР об организации дистанционной формы обучения в МБОУ «Бугленская СОШ имени Ш.И.Шихсаидова»	Директор Джаватова А.А.	ежедневно
4.	Разработка и закрепление в локальном акте особенностей организации дистанционного обучения (Положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий), определяющий, в том числе, порядок оказания учебно-методической	Директор Джаватова А.А.  Зам по УВР Джамболатова А.Г. зам	6.04.2020г.

5.	помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий, согласовав указанный локальный акт с соответствующими коллегиальными органами образовательной организации	по ВР Джахбарова Д.Г. зам по ИКТ Арсанукаева А.М.	6.04.2020г.
6.	Приказ о переходе на дистанционное обучение, назначение ответственных за удаленное взаимодействие в условиях организации обучения с помощью дистанционных технологий (например, каждому классному руководителю поручено отвечать за дистанционное обучение в его классе)	Директор Джаватова А.А.	6.04.2020г.
7.	Мониторинг технической готовности общеобразовательных организаций района, педагогических работников, обучающихся для перехода к дистанционному обучению, в том числе проведение тренировочных подключений обучающихся	Директор Джаватова А.А. Зам по УВР Джамболатова А.Г. зам по ВР Джахбарова Д.Г. зам по ИКТ Арсанукаева А.М.	06.04.2020г.
8.	Формирование расписания занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждому учебному предмету, предусматривая дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока до 30 мин., закрепление учебных предметов за днями недели, сгруппировав учебный материал крупными блоками (например, литература, история и т.д. могут проводиться дистанционно один раз в неделю, математика, русский язык, английский язык – два-три раза в неделю)	Директор Джаватова А.А. Зам по УВР Джамболатова А.Г. зам по ВР Джахбарова Д.Г. зам по ИКТ Арсанукаева А.М.	06.04.2020г.

9.	<p>Осуществление мониторинга необходимого технического обеспечения учителей для организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий: определяет набор электронных ресурсов, приложений, которые допускаются к использованию в учебном процессе, определяет ресурсы для организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий по каждой параллели, каждому классу и каждому учебному предмету, при возможности определяет обучающимся одной параллели один набор ресурсов, обеспечивает учителей и, по возможности, обучающихся необходимым оборудованием;</p>	<p>Директор Джаватова А.А. Зам по УВР Джамболатова А.Г. зам по ВР Джахбарова Д.Г. зам по ИКТ Арсанукаева А.М.</p>	<p>ежедневно</p>
10.	<p>Положение о промежуточной аттестации обучающихся при организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий</p>	<p>Директор</p>	<p>7.04.2020г.</p>
11.	<p>Осуществление учета обучающихся, осваивающих образовательную программу с применением дистанционных образовательных технологий, а также учет результатов образовательного процесса в электронной форме</p>	<p>Директор Джаватова А.А. Зам по УВР Джамболатова А.Г. зам по ВР Джахбарова Д.Г. зам по ИКТ Арсанукаева А.М.</p>	<p>ежедневно</p>
12.	<p>Осуществить сбор и анализ информации (заявлений) родителей (законных представителей) обучающихся, представленной любым доступным способом, в том числе и использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», о выбранной ими форме дистанционного обучения с учетом технических условий и наличия оборудования (компьютерное оборудование, мобильные устройства, Интернет), имеющих по месту проживания ученика.</p>	<p>Директор Джаватова А.А. Зам по УВР Джамболатова А.Г. зам по ВР Джахбарова Д.Г. зам по ИКТ Арсанукаева А.М.классные</p>	<p>до 06.04.2020</p>

		руководители	
13.	<p>Определить организационно-технологическую схему дистанционного обучения для каждого ученика с учетом технических условий и оборудования, имеющих по месту проживания ученика</p>	<p>Директор Джаватова А.А. Зам по УВР Джамболатова А.Г. зам по ВР Джахбарова Д.Г. зам по ИКТ Арсанукаева А.М., классные руководители</p>	до 07.04.2020
14.	<p>Внести изменения в рабочие программы учителей- предметников школ района по каждому учебному предмету, в том числе:</p> <p>указать в тематическом планировании рабочих программ учителей форму дистанционного обучения, применяемую в изложении материала, форму обратной связи, ссылку на применяемые электронные образовательные ресурсы;</p> <p>при необходимости – перераспределить (уплотнение) тематических модулей, блоков, отдельных тем.</p>	<p>Завуч по УВР, методист школы, учителя- предметники</p>	до 07.04.2020
15.	<p>Информировать о форме организации дистанционного обучения, внесенных изменениях в расписание уроков, занятий внеурочной деятельности, их времени, продолжительности, способах обратной связи, в том числе:</p> <p>размещение указанной информации на официальном сайте общеобразовательной организации;</p> <p>регулярная актуализация информации на официальном сайте общеобразовательной организации.</p>	<p>Директор Джаватова А.А. Зам по УВР Джамболатова А.Г. зам по ВР Джахбарова Д.Г. зам по ИКТ Арсанукаева А.М., ответственный за сайт по школе , ответственный тьютор по школе, классные</p>	до 07.04.2020

		руководители	
16.	Организовать и провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации дистанционного обучения по каждому учебному предмету, в том числе для обучающихся на дому	<p>Директор Джаватова А.А. Зам по УВР Джамболатова А.Г. зам по ВР Джахбарова Д.Г. зам по ИКТ Арсанукаева А.М., ответственный тьютор по школе, классные руководители, учителя-предметники</p>	постоянно на период дистанционного обучения
17.	Организовать и провести внутреннюю оценку качества образования с целью выполнения общеобразовательных программ в полном объеме	администрация ОО, замдиректора по УВР, учителя-предметники	согласно плану ОО