



Утверждаю
Директор МКОУ «Бугленская
СОШ им. Шихсаидова Ш.И»
Джаватова А.А

Приказ № 59 от 22.09.2019г.

**ПЛАН РАБОТЫ
ПО ОХРАНЕ ТРУДА И
БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ
на 2019- 2020 учебный год**

Цель: создать условия для личной безопасности всех участников образовательного процесса.

Задача: формирование у работников и учащихся ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

Организационно-технические мероприятия по улучшению условий охраны труда (ОТ)

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный	Отметки о выполнении
1	2	3	4	5
1.	Издание приказов: - об организации режима безопасности; - о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы; - о назначении ответственных за охрану труда в помещениях школы; - о создании комиссии по ОТ; - о создании комиссии по расследованию НС; - о назначении ответственных за противопожарное состояние помещений; - о назначении ответственного за состояние тепловых установок.	Август 2019 г.	Директор школы	
2.	Выбор уполномоченных лиц по ОТ (на общем собрании трудового коллектива)	Сентябрь 2019 г.	Директор школы Председатель ППО	
3.	Общий технический осмотр здания, территории, кровли, ограждений.	2 раза в год осенний осмотр весенний осмотр	Уполномоченный по ОТ Комиссия по ОТ	
4.	Заключение соглашения по ОТ между администрацией и трудовым коллективом	Январь 2019	Директор школы Председатель ППО	
5.	Обучение работников безопасным методам работы, правилам ОТ	Согласно графику	Уполномоченный по ОТ	
6.	Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами	Постоянно	Начальник хоз. отдела	
7	Проверка соглашения по ОТ между администрацией и трудовым коллективом	Декабрь 2019 г. Июнь 2020 г.	Комиссия по ОТ, председатель ППО	
8.	Регулярная проверка рабочих мест с целью контроля за соблюдением работниками правил ТБ, норм ОТ	Один раз в месяц	Комиссия по ОТ	
9.	Регулярное пополнение аптек первой медицинской помощи	Постоянно	Начальник хоз. отдела	
10.	Организовать систематический административно-общественный контроль за состоянием охраны труда.	Постоянно	Комиссия по ОТ Уполномоченный по ОТ	

11.	Регулярная проверка освещения и содержание в рабочем состоянии осветительной арматуры	2 раза в месяц	Ответственный за электробезопасность	
-----	---	----------------	--------------------------------------	--

Мероприятия по организации пожарной безопасности (ПБ)

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный	Отметки о выполнении
1	2	3	4	5
1.	Издание приказов: - о назначении ответственных за ПБ; - о назначении ответственных по ЭБ; - о установлении противопожарного режима.	Август 2019 г.	Директор школы	
2.	Противопожарный инструктаж с работниками.	Согласно графику	Ответственный за ПБ	
3.	Регулярное оформление наглядной агитации по ПБ.	Постоянно	Ответственный за ПБ	
4.	Устранение замечаний по предписаниям пожарного надзора.	В течение года	Директор школы Ответственный за ПБ	
5.	- Практические занятия по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара; - Занятие по пожарно-техническому минимуму.	2 раза в год (по согласованию)	Ответственный за ПБ	
6.	Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования.	3 квартал 2019г.	По договору	
7.	Проверка работоспособности огнетушителей и их перезарядка.	В течение года	Ответственный за ПБ	
8.	Техобслуживание и проверка работоспособности внутренних пожарных кранов на водоотдачу с перекаткой на новую складку рукавов (с составлением акта).	2 раза в год	Ответственный за ПБ	
9.	Проверка исправности электрических розеток, выключателей, техобслуживания электросетей.	Ежемесячно	Ответственный за ЭБ	
10.	Принятие необходимых мер по устранению выявленных нарушений, усиление контроля за выполнением противопожарных мероприятий.	Постоянно	Ответственный за ПБ	
11.	Контроль за соблюдением правил противопожарного режима.	Постоянно	Директор школы Ответственный за ПБ	
12.	Соблюдение правил ПБ при проведении массовых мероприятий.	Постоянно	Директр школы Ответственный за ПБ	
13.	Изучение с учащимися правил ПБ.	Постоянно	Зам директора по УВР, Кл. руководители	
14.	Приобретение дидактических игр,	В течение	Зам. директора	

	демонстративных, наглядных пособий, методической, детской художественной литературы по правилам ПБ.	года	по УВР Ответственный за ПБ	
--	---	------	----------------------------------	--

Мероприятия по предупреждению ЧС и терроризма

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный	Отметки о выполнении
1	2	3	4	5
1.	Проверка и корректировка плана эвакуации воспитанников и работников на случай возникновения ЧС	Август 2019 г.	Директор школы Ответственный за ПБ	
2.	Издание приказов: - о создании комиссии по ЧС	Август 2019 г.	Директор школы	
3.	Ежедневная проверка целостности входных дверей, замков, хозяйственных и складских помещений при сдаче помещений и территории школы сотруднику ООО «Легион»	Ежедневно	Ответственные лица, вахтеры	
4.	Инструктаж по порядку передачи информации об угрозе террористического акта в органы ОВД и оперативному дежурному по делам ЧС	2 раза в год	Директор школы Ответственный по вопросам ЧС и ГО	
5.	Инструктажи и практические занятия с работниками совместно с сотрудниками правоохранительных органов по правилам и порядку проведения при угрозе и осуществлении террористического акта	По согласованию с ОВД, ГО и ЧС	Директор школы Ответственный по вопросам ЧС и ГО	
6.	Практические занятия и тренировки по отработке плана эвакуации с учащимися и работниками при возникновении ЧС	Сентябрь 2019 г.	Директор школы Ответственный по вопросам ЧС и ГО	
7.	Рассмотрение на административных совещаниях вопроса «О мерах, принятых по повышению безопасности ДООУ от проявлений терроризма»	1 раз в квартал	Директор школы	
8.	Рассмотрение и обсуждение на общем собрании коллектива «Плана действия по обеспечению безопасности работников и учащихся от проявлений терроризма»	2 раза в календарный год	Директор школы	
9.	Инструктаж для работников о порядке приема сообщений по телефону, содержащих угрозу террористического характера, о правилах общения с анонимными материалами, содержащими угрозу террористического характера	1 раз в квартал	Директор школы Ответственный по вопросам ЧС и ГО	

Мероприятия по предупреждению ДТП

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный	Отметки о выполнении
1	2	3	4	5
1.	Инструктивно-методическая консультация с педагогическими работниками по методике проведения занятий с учащимися по ПДД	Сентябрь 2019 г.	Зам.директора по УВР	
2.	Изучение ПДД с учащимися	В течение года	Воспитатели, Кл. руководители, учителя	
3.	Тематические занятия, беседы, развлечения по правилам безопасности ДД с учащимися	В течение года	Воспитатели, Кл. руководители, учителя	

4.	Встреча с работниками ГИБДД	По согласованию	Зам директора по УВР	
5.	Выставка детских работ по безопасности ДД.	Апрель 2020г.	Зам.директора по УВР, учителя, воспитатели	
6.	Целенаправленная работа с родителями по профилактике ДТП	В течение года	Воспитатели, Кл. руководители, учителя	
7.	Месячник безопасности с учащимися школы	Сентябрь 2019 г., апрель 2020 г.	Воспитатели, Кл. руководители, учителя	
8.	Приобретение дидактических игр, пособий, методической, детской художественной литературы по ПДД.	В течение года	Директор школы, библиотекарь школы	

Обучение работников безопасным приемам работы и соблюдению правил безопасности на рабочем месте

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный	Отметки о выполнении
1	2	3	4	5
1.	Провести проверку знаний работников.	Сентябрь 2019 г., март 2020 г.	Уполномоченный по ОТ, комиссия по ОТ	
2.	Учеба и проведение тренировочной эвакуации на случай возникновения пожара, ЧС.	Согласно плану	Директор школы, ответственный за ПБ; ответственный по ОТ.	
3.	Учеба с работниками по правильной эксплуатации средств пожаротушения.	Сентябрь 2019 г.	Ответственный за ПБ.	
4.	Практические занятия с работниками «Оказание первой медицинской помощи».	Ноябрь 2019 г Май 2020 г.	Медсестра	
5.	Консультации для воспитателей учителей: - «Воспитание у учащихся навыков безопасного поведения на улицах и дорогах»; - «Методика проведения обучающих занятий по безопасности»; - «Организация изучения ПДД с учащимися в летний период» и др.	В течение года	Зам.директора по УВР.	
6.	Инструктажи: - вводный, первичный; - повторный	При приеме на работу 1 раз в шесть месяцев	Ответственный по ОТ.	

**ЦИКЛОГРАММА
РАБОТЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ
БЕЗОПАСНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
в МКОУ «Бугленская СОШ им. Ш.И.Шихсаидова»
2019 – 2020 уч. год**

Месяц	Мероприятия	Ответственный	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
1	2	3	4	5	6	7
АВГУСТ	<ul style="list-style-type: none"> Выполнение предписаний органов Госпожнадзора и Роспотребнадзора 	Директор школы Рук. безопасност и	+	+	+	+
	<ul style="list-style-type: none"> Работа комиссии по проверке готовности школы к началу нового учебного года. 	Директор школы				+
	<ul style="list-style-type: none"> Составление актов: <ul style="list-style-type: none"> готовности школы к новому учебному году; проверка состояния ограждений, подвальных помещений и кровли; проверки внутренних пожарных кранов; тех. осмотра здания и территории; испытания спортивного оборудования в физкультурном зале; разрешение на проведение занятий в спортивном зале, столярных мастерских, кабинете технологии, ручного труда, готовности пищеблока. 	Зам. по АХЧ Рук. безопасност и			+	
	<ul style="list-style-type: none"> Разработка и утверждение планов: <ul style="list-style-type: none"> Работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности МКОУ- Бугленская СОШ на 2019-2020 учебный год (организационно-технические мероприятия, по организации ПБ, по предупреждению ЧС и терроризма, по предупреждению ДТТ); обучение работников БПР и соблюдению правил безопасности на рабочем месте; 	Директор, Рук. безопасност и			+	+
	<ul style="list-style-type: none"> Инструктаж со всеми работниками: <ul style="list-style-type: none"> по ПБ; по вопросам ЧС; по ОТ и технике безопасности; по ЭБ. 	Рук. безопасности				+ + + +
	<ul style="list-style-type: none"> Корректировка и утверждение: <ul style="list-style-type: none"> планов-схем по этажам; планов эвакуации людей, имущества на случай возникновения пожара; планов проведения тренировочной эвакуации. 	Рук. безопасност и			+ +	+
	<ul style="list-style-type: none"> Составление плана месячника по безопасности ДД. 	Зам. дир.по воспит. и метод. работе,			+	+

	<ul style="list-style-type: none"> • Назначение: <ul style="list-style-type: none"> - Ответственного по ОТ; - ответственного за ЭБ; - Ответственных за служебные помещения, - ответственных за обеспечение безопасности. 	Директор					+	+	+	+
	<ul style="list-style-type: none"> • Издание приказов: <ul style="list-style-type: none"> - об организации антитеррористической защиты; - создании комиссии по предупреждению ЧС; - созданию комиссии по ОТ; - созданию комиссии по расследованию НС. 	Директор Зав. ДОУ		+				+	+	+
	<ul style="list-style-type: none"> • Составление социального паспорта ОУ 	Зам. дир. по воспит. и метод. работе, воспитатели					+			
СЕНТЯБРЬ	<ul style="list-style-type: none"> • Проведение практической отработки плана эвакуации при пожаре, ЧС: 	Рук. безопасность и		+						
	<ul style="list-style-type: none"> • Месячник по безопасности дорожного движения 	Зам. дир. по воспит. и метод. работе,	+	+	+	+				
	<ul style="list-style-type: none"> • Выполнение предписаний органов Госпожнадзора и Роспотребнадзора. 	Директор, Рук. безопасность и	+	+	+	+				
	<ul style="list-style-type: none"> • Испытание внутреннего пожарного водопровода на водоотдачу. 	Рук. безопасность и		+						
	<ul style="list-style-type: none"> • Инструктажи для работников: <ul style="list-style-type: none"> - об охране жизни и здоровья детей (осенний период); - оказание первой медицинской помощи; - правилах и порядке поведения при угрозе и осуществлении террористического акта; - порядке приема сообщений по телефону, содержащих угрозу террористического характера; - правила поведения при обнаружении подозрительных предметов. 	Уполномоченный по ОТ. Медсестра. Рук. безопасность и	+	+	+	+				
	<ul style="list-style-type: none"> • Издание приказов: <ul style="list-style-type: none"> - организации антитеррористической защиты; - создании комиссии по предупреждению ЧС; - созданию комиссии по ОТ; - созданию комиссии по расследованию НС. 	Директор	+	+	+	+				

ОКТАБРЬ	• Выполнение предписаний Госпожнадзора и Роспотребнадзора.	Рук. безопасность и	+	+	+	+
	• Организация мероприятий по профилактике гриппа и др. ОРЗ.	Мед. работник	+	+	+	+
	• Реализация мероприятий по профилактике травматизма среди воспитанников и работников.	Уполномоченный по ОТ; рук. безопасности	+	+		
	• Работа комиссии: - по предупреждению ЧС; - по ОТ.	Уполномоченный по ОТ; рук. безопасот и	+	+		
НОЯБРЬ	• Организация мероприятий по профилактике гриппа и др. ОРЗ. Вакцинация против гриппа.	Медсестра.	+	+	+	+
	• Разработка и утверждение программы по предупреждению травматизма среди воспитанников и работников на следующий календарный год: - противопожарного режима; - плана противопожарных мероприятий.	Уполномоченный по ОТ; Отв.за ПБ,		+		+
	• Работа комиссии: - по предупреждению ЧС; - по ОТ.	Отв.по ЧС Уполн. по ОТ;	+	+		
ДЕКАБРЬ	• Проведение противопожарных мероприятий при подготовке помещений к празднованию Нового года.	Уполн. по ОТ; отв.за ПБ,			+	+
	• Проведение инструктажей с сотрудниками по правилам ПБ в период новогодних праздников; - по охране жизни и здоровья в зимний период	Уполн. по ОТ; отв.за ПБ,			+	
	• Составление и корректировка, утверждение: - плана основных мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС на следующий календарный год; - плана по обеспечению безопасности воспитанников от проявления терроризма на следующий календарный год.	Директор, уполн. по ОТ.	+			+
	• Составление годовых отчетов уполн. по ОТ за 2017 г. - о мероприятиях по обеспечению безопасности; - состоянии детского и производственного травматизма; - по ОТ; - ОТ и жизнеобеспечения воспитанников, работников.	Уполн. по ОТ. Директор,			+	+
				+	+	
				+	+	
				+	+	
				+	+	

	<ul style="list-style-type: none"> • Издание приказов: - о соблюдении пожарной безопасности при проведении новогодних утренников; - организации дежурства в праздничные дни. 	Директор.					
ЯНВАРЬ 2018 г.	<ul style="list-style-type: none"> • Работа комиссий: - по предупреждению ЧС; - по ОТ (составление акта проверки соглашения по ОТ) 	Предст. комиссии по ОТ		+			
	<ul style="list-style-type: none"> • Составление и утверждение соглашения по ОТ между ПК и администрацией ДОУ 	ПК, директор, уполн. по ОТ;		+	+		
	<ul style="list-style-type: none"> • Тех. осмотр комиссией по ОТ и предупреждению ЧС: - состояние здания; - состояние ограждений, подвальных помещений и кровли и составление актов. 	Уполн. по ОТ, комиссия по ОТ и ЧС.				+	+
	<ul style="list-style-type: none"> • Анализ работы ДОУ за календарный год: - по обеспечению ПБ; - профилактике ДТТ; - организации работы по ОТ. 	Отв. за ПБ Зам. по восп. и метод. работе. Уполн. по ОТ		+	+		
ФЕВРАЛЬ	<ul style="list-style-type: none"> • Работа комиссии: - по предупреждению ЧС; - ОТ. 	Предс. комиссии Уполн. по ОТ				+	+
МАРТ	<ul style="list-style-type: none"> • Инструктажи для работников: - об охране жизни и здоровья детей (весенний период); - оказание первой медицинской помощи. 	Уполн. по ОТ Медсестра.	+				
	<ul style="list-style-type: none"> • Составление плана месячника по обеспечению безопасности жизнедеятельности. 	Зам. по восп. и метод. работе.		+	+		
	<ul style="list-style-type: none"> • Организация мероприятий по профилактике детского травматизма: издание приказа, рейд комиссии по ОТ по помещениям и территории ДОУ. 	Зам. по восп. и метод. работе, уполн. по ОТ; комиссия по ОТ	+	+			
АПРЕЛЬ	<ul style="list-style-type: none"> • Проведение практической отработки плана эвакуации при пожаре и др. ЧС. 	Директор, уполн. по ОТ.		+			
	<ul style="list-style-type: none"> • Месячник по обеспечению безопасности жизнедеятельности. 	Зам. по восп. и метод. работе.	+	+	+	+	
	<ul style="list-style-type: none"> • Работа комиссий. 			+	+		

МАЙ	<ul style="list-style-type: none"> • Тех. осмотр комиссией по ОТ и ЧС: - состояние здания; - состояние ограждений, подвальных помещений и кровли. Составление актов. 	Уполн. по ОТ				+	+
	<ul style="list-style-type: none"> • Испытание внутреннего пожарного водопровода на водоотдачу. 	Ответственный за ПБ				+	
ИЮНЬ	<ul style="list-style-type: none"> • Инструктажи для работников: - об охране жизни и здоровья детей в летний период; - оказание первой медицинской помощи; - правилах и порядке поведения при угрозе и осуществлении террористического акта; - порядке приема сообщений по телефону, содержащих угрозу террористического характера; - правила поведения при обнаружении подозрительных предметов. 	Уполн. по ОТ Медсестра. Директор	+	+	+		
	<ul style="list-style-type: none"> • Работа комиссии: - по ОТ; - по ЧС; 	Комиссия по ОТ и ЧС	+	+	+	+	+
	<ul style="list-style-type: none"> • Составление акта проверки соглашения по ОТ за 1 полугодие 2019 г. 	Уполн. по ОТ предс. ПК					+
	<ul style="list-style-type: none"> • Разработка планов: - обучения работников безопасным приемам работы; - оказанию первой медицинской помощи; - работы с воспитателями по обучению ППБ, безопасности в быту, предупреждения ДТТ. 	Уполн. по ОТ Медсестра Зам. по восп. и метод. работе.	+	+	+	+	+