

1. ***ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ***

*2.1. Участники образовательных отношений - обучающиеся, родители обучающихся или их законные представители, педагогические работники и их представители, осуществляющие образовательную деятельность.*

*2.2. Конфликт интересов работника - ситуация, при которой у работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами другого работника, а также обучающегося, родителей обучающихся или их законных представителей.*

*2.3. Под личной заинтересованностью работника, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей, понимается возможность получения работником при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.*

***III. КРУГ ЛИЦ, ПОПАДАЮЩИХ ПОД ДЕЙСТВИЕ ПОЛОЖЕНИЯ***

*3.1. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников школы вне зависимости от уровня занимаемой ими должности и на физические лица, сотрудничающие с организацией на основе гражданско-правовых договоров.*

***IV. СИТУАЦИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ***

*4.1. Условия (ситуации), при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов работников Школы:*

*1. Педагогический работник занимается репетиторством с учениками, которых он обучает в школе;*

*2. Педагогический работник осуществляет репетиторство во время урока, внеклассного мероприятия;*

*3. Использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) обучаемых и иных участников образовательных отношений;*

*4. Получение работником школы подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) обучаемых;*

*5. Нарушение работником школы Устава, локальных нормативных актов Работник Школы нарушает Устав, локальные нормативные акты школы, общепринятые этические нормы;*

*6. Иные условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов работников школы.*

1. ***ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ УПРАВЛЕНИЯ КОНФЛИКТОМ ИНТЕРЕСОВ В ШКОЛЕ***

*5.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в школе положены следующие принципы:*

*1. Обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;*

*2. Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для школы при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;*

*3. Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;*

*4. Соблюдение баланса интересов школы и работника при урегулировании конфликта интересов;*

*5. Защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) школой.*

***VI. ПОРЯДОК ПРЕДОТВРАЩЕНИЯ И УРЕГУЛИРОВАНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ В ШКОЛЕ***

*6.1. Работник школы, в отношении которого возник спор о конфликте интересов, вправе обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений , в функциональные обязанности которой входит прием вопросов сотрудников об определении наличия или отсутствия данного конфликта. Решение Комиссии является обязательным для всех сотрудников учреждения, подлежит исполнению в сроки, предусмотренные принятым решением.*

*6.2. Комиссия берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для Школы рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. В итоге этой работы школа может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования.*

*6.3. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.*

*6.4. Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех работников школы. При разрешении имеющегося конфликта интересов Комиссии следует выбрать наиболее мягкую меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более мягкие меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам школы.*

*6.5. Комиссия также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:*

* *ограничение доступа работников к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работников;*
* *добровольный отказ работников школы или их отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;*
* *пересмотр и изменение функциональных обязанностей работников школы;*
* *перевод работников на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;*
* *отказ работников от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами школы;*
* *увольнение работника из школы по инициативе работника.*

*Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности школы и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.*

***VII.ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ШКОЛЫ В СВЯЗИ С РАСКРЫТИЕМ И УРЕГУЛИРОВАНИЕМ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ***

*7.1. Положением устанавливаются следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:*

*1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых (служебных) обязанностей руководствоваться интересами школы - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;*

*2. Избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;*

*3. Раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;*

*4. Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.*

***VIII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ШКОЛЫ***

*8.1. С целью предотвращения возможного конфликта интересов работников в школе реализуются следующие мероприятия:*

*1. При принятии решений, локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников школы, учитываются мнения советов родителей, обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов);*

*2. Обеспечивается прозрачность, подконтрольность и подотчётность реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы педагогические работники и иные участники образовательных отношений;*

*3. Обеспечивается информационная открытость школы в соответствии с требованиями действующего законодательства;*

*4. Осуществляется чёткая регламентация деятельности работников локальными нормативными актами школы;*

*5. Осуществляются иные мероприятия, направленные на предотвращение возможного конфликта интересов работников.*

*8.2. . В случае возникновения конфликта интересов работники школы незамедлительно обязаны проинформировать об этом в письменной форме директора школы.*

*8.3. В положенный срок данный вопрос должен быть вынесен на рассмотрение Комиссии о предотвращении и урегулировании конфликта интересов.*

*8.4. Решение Комиссии по предотвращении и урегулировании конфликта интересов при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов работников, является обязательным для всех участников трудовых, а также образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением;;*

*8.5. До принятия решения Комиссии директор школы в соответствии с действующим законодательством принимает все необходимые меры по недопущению возможных негативных последствий возникшего конфликта интересов для участников трудовых, а также образовательных отношений;*

*8.6. Все работники Школы несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации.*