|  |  |
| --- | --- |
| Принято:  решение педагогического совета  протокол № 2 от 08.11.2017 г | Утверждено:  Директор МКОУ «Бугленская ССОШ имени Ш.И.Шихсаидова»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А.Джаватова  приказ № 102/2 от 18.11.2017г |

**Положение о структурных подразделениях**

**Содержание**

Раздел 1. Общие положения.

Раздел 2. Задачи Структурного подразделения.

Раздел 3.Организация образовательной деятельности.

Раздел 4. Правила приема, порядок и основания выбытия и исключения обучающихся.

Раздел 5. Права и обязанности участников образовательного процесса.

Раздел 6.Управление Структурным подразделением.

Раздел 7. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность.

Раздел 1. Общие положения

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании в Российской Федерации № 273 - ФЗ», «Типовым положением об общеобразовательном учреждении» и определяет деятельность структурных подразделений МКОУ «Бугленская СОШ имени Ш.И.Шихсаидова»

1.2. Структурные подразделения функционируют в соответствии с Уставом и являются важным звеном в системе управления учреждением.

1.3. В своей деятельности структурные подразделения учреждения руководствуются Конвенцией о правах ребенка, постановлениями и иными нормативными правовыми актами в области образования Правительства РФ, приказами федеральных, региональных и муниципальных органов управления образованием, Уставом школы, настоящим Положением.

1.4. Структурные подразделения учреждения осуществляют свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями, учреждениями системы образования, государственными и общественными организациями, исходя из профиля своей деятельности.

**Раздел II. Основы деятельности структурных подразделений**

2.1. Структурные подразделения создаются в МКОУ «Бугленская СОШ имени Ш.И.Шихсаидова» с целью организация образовательного процесса в школе на уровне компетенции подразделения, включая создание необходимых условий для качественной реализации основных образовательных программ, обучения и воспитания в интересах личности, общества, охраны здоровья и создание благоприятных условий для развития учащихся. Деятельность не должна противоречить Уставу.

2.2. Содержание деятельности структурного подразделения определяется его типом и профилем деятельности.

2.3. Структурное подразделение школы осуществляет деятельность на основе инновационных педагогических технологий, современных научно-педагогических достижений в целях реализации государственной политики в области образования детей.

2.4. Структурное подразделение ведет методическую, инновационную. экспериментальную и аналитическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, программ, способствует повышению профессионального мастерства педагогических работников.

2.5. Структурное подразделение оказывает помощь педагогам в разработке и реализации образовательных программ.

2.6. Педагоги, входящие в структурное подразделение, приступают к работе, после утверждения образовательной программы и руководствуются ею в своей работе с обучающимися.

**3. Организация деятельности структурных подразделений**

3.1. Структурные подразделения МКОУ «Бугленская СОШимени Ш.И.Шихсаидова» создаются, реорганизуются, прекращают свою деятельность в соответствии с Уставом школы на основании приказа директора школы по согласованию с муниципальным органом управления образованием согласно штатному расписанию школы.

3.2. Организационной формой структурных подразделений МКОУ «Бугленская СОШ имени Ш.И.Шихсаидова» являются методические объединения, осуществляющие образовательный процесс.

3.3. Структурные подразделения создаются по направлениям деятельности школы. Учебно-воспитательный процесс обеспечивается следующими структурными подразделениями школы:

- учебная деятельность, которая организуется и контролируется заместителем директора по УВР;

- социально-психологическая служба школы;

- предметно-методические объединения, которые возглавляет заместитель директора по УМР;

- библиотека, возглавляемая заведующей библиотекой;

- административно-хозяйственное подразделение, деятельность которого организуется и контролируется директором;

- воспитательный процесс обеспечивается функционированием структурного подразделения по воспитательной работе: заместитель директора по ВР, социальный педагог, психолог, вожатый, Совет старшеклассников. С целью предупреждения правонарушений, безнадзорности, употребления наркотических веществ действует Совет профилактики безнадзорности и правонарушений;

- делопроизводство школы обеспечивается канцелярией, деятельность данной структуры производится секретарем, а также специалистами по кадрам и охране труда;

- структурное подразделение, осуществляющее финансово-экономическую деятельность, возглавляемое заместителем директора по ФЭР.

3.4. Структурные подразделения школы могут быть монопрофильными или синтезировать в содержании деятельности несколько профилей. Структура может меняться и утверждается приказом директора.

3.5. Структурное подразделение работает на основании перспективных и текущих планов работы , в соответстви МКОУ «Бугленская СОШ имени Ш.И.Шихсаидова»и с которыми структурное подразделение формирует и реализует собственный план работы на учебный год.

3.6. Деятельность работников структурного подразделения осуществляется согласно должностным инструкциям, утвержденным директором школы, которые соответствуют квалификационным характеристикам, определенным для соответствующих должностей педагогических работников.

3.7. Структурное подразделение школы имеет необходимую документацию согласно номенклатуре дел и спецификой деятельности.

3.8. Структурное подразделение школы располагает необходимыми условиями при организации работы: помещениями, соответствующими установленным санитарно-гигиеническим нормам и оснащенными охранными и противопожарными средствами, оборудованием, материалами и техническими средствами.

3.9. Руководитель и работники структурного подразделения несут ответственность за результативность деятельности, материальную ответственность за сохранность фондов и материальных ценностей в соответствии с должностными инструкциями.

**4. Управление и руководство структурными подразделениями**

4.1. Общее руководство деятельностью структурного подразделения осуществляет директор МКОУ «Бугленская СОШ имени Ш.И.Шихсаидова».

4.2. Непосредственное управление и руководство деятельностью структурных подразделений осуществляют заместители директора по учебно-воспитательной работе, учебно-методической работе, воспитательной работе, руководители подразделений, которые назначаются приказом директора и действуют в соответствии с должностной инструкцией.

4.3. Руководитель структурного подразделения:

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс;

- отвечает за качество и эффективность работы подразделения;

- представляет деятельность структурного подразделения на педагогических советах, совещаниях, конференциях;

- обеспечивает повышение профессионального уровня педагогических кадров.

4.4. В целях организации деятельности в структурном подразделении проводятся:

- совещания сотрудников подразделения;

- собеседования с педагогами.

4.5. В случае необходимости в структурном подразделении могут создаваться временные комиссии, творческие группы, объединения и др. для изучения и решения вопросов образовательной деятельности школы, входящих в компетенцию структурного подразделения.

4.6. Педагогический совет, деятельность которого определяется положением о педагогическом совете, является Коллегиальным органом управления структурного подразделения.

**Раздел 4 Права структурных подразделений**

Структурному подразделению для выполнения возложенных на него функций предоставляется право:

4.1. Запрашивать от других структурных подразделений информацию, документацию и материалы, необходимые для решения вопросов, связанных с выполнением возложенных на структурное подразделение обязанностей.

4.2. Приглашать представителей сторонних организаций для решения вопросов, входящих в компетенцию структурного подразделения.

4.3. Вносить через заместителей директора на рассмотрение директора предложения по вопросам, входящим в компетенцию структурного подразделения.

4.4. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию структурного подразделения.

**Раздел 5 Ответственность структурных подразделений общеобразовательного учреждения.**

5.1 Руководитель структурного подразделения и другие работники подразделения несут ответственность:

* за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством;
* за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;
* за причинение материального ущерба – в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством.

**Раздел 6 Взаимодействие**

6.1. Сотрудники структурного подразделения в рамках своей компетенции взаимодействуют с директором МКОУ «Бугленская СОШ имени Ш.И.Шихсаидова» , заместителями директора, руководителями и педагогами других структурных подразделений, социальным педагогом, педагогами-организаторами по вопросам образовательной деятельности подразделения.

6.2. Сотрудники подразделения также выступают и вносят предложения на совещаниях, методических объединениях, педагогических советах по вопросам совершенствования учебно-воспитательной работы школы.

6.3. Взаимодействие обеспечивается согласованным учебно-воспитательным планированием, Программой развития школы, финансово-хозяйственной деятельностью на определенный временной промежуток, приказами и распоряжениями директора.