**Утверждаю**

 **Директор МКОУ «Бугленская СОШ»**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Джаватова А.А**

 **Приказ № от**

**ПЛАН**

**работы по совершенствованию организации антитеррористической защищенности и охраны**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Срок | Ответственный | Отметка овыполнении |
| **I. Мероприятия по разработке документов по организации охраны, внутриобъектового и пропускного режима, обеспечению АТЗ ОУ** |
| 1 | Разработка плана по совершенствованию организации охраны и антитеррористической защищенности ОУ на новый учебный год. | Август | Зам. по безопасности |  |
| 2 | Разработка плана по совершенствованию организации охраны и антитеррористической защищенности ОУ на полугодие. | Август, Декабрь  | Зам. по безопасности |  |
| 3 | Разработка проекта приказа об организации внутриобъектового и пропускного режима, а также документации по организации внутриобъектового и пропускного режима: положения об организации внутриобъектового и пропускного режима;списка должностных лиц, имеющих право разрешения пропуска посетителей (по заявкам или устным личным распоряжением);списка закрепления помещений (зданий) за ответственными лицами с определением порядка сдачи под охрану, вскрытию помещений;списков учащихся, воспитанников и сотрудников ОУ;образца заявки на пропуск посетителей. | Август | Зам. по безопасности |  |
| 4 | Разработка проекта приказа о внесений изменений в приказ о создании антитеррористической группы ОУ (в случае изменения состава), а также документов по организации работы АТГ:положения об антитеррористической группы ОУ (в случае внесения изменений, дополнений);плана мероприятий на год. | Август | Зам. по безопасности |  |
| 5 | Разработка проекта приказа о внесений изменений в приказ о назначении эвакуационной группы в ОУ (в случае изменения состава), а также документов по организации работы эвакуационной комиссии:положения о комиссии (в случае внесения изменений, дополнений). | Август | Зам. по безопасности |  |
| 6 | Разработка проекта приказа о внесений изменений в приказ о назначении комиссии по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности (в случае изменения состава), а также документов по организации работы комиссии:положения о комиссии (в случае внесения изменений, дополнений);функциональных обязанностей (в случае внесения изменений, дополнений);плана работы на год. | Август | Зам. по безопасности |  |
| 7 | Внесение изменений и дополнений в паспорт безопасности (антитеррористической защищенности) ОУ. | Сентябрь (январь – в случае замены ЧОП) | Зам. по безопасности |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 | Подготовка проектов приказов руководителя ОУ по усилению безопасности и АТЗ в период организации подготовки и проведения государственных праздников. | Накануне проведения праздников | Зам. по безопасности |  |
| 10 | Подготовка проектов приказов руководителя ОУ по усилению охраны и пропускного режима, обеспечению безопасности в период проведения массовых мероприятий в ОУ. | Накануне проведения мероприятий | Зам. по безопасности |  |
| 12 | Уточнение плана-схемы охраны ОУ. | Август | Зам. по безопасности |  |
| **II. Основные направления деятельности и мероприятия антитеррористической направленности по совершенствованию работы по обеспечению безопасности и защищенности воспитанников и сотрудников ОУ** |
| 1 | Проведение заседаний антитеррористической группы ОУ. | Ежеквартально | Члены АТГ |  |
| 2 | Участие в совещании заместителей руководителей образовательных учреждений по обеспечению безопасности. | Ежемесячно | Зам. по безопасности |  |
| 3 | Проведение заседаний комиссии по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности ОУ. | Ежеквартально | Председатель комиссии |  |
| 4 | Доведение распорядка работы ОУ и порядка посещения учреждения до сотрудников и родительской общественности. | Сентябрь | Директор,Зам. по безопасности |  |
| 5 | Планирование и проведение занятий по подготовке сотрудников, обслуживающего персонала по вопросам, касающимся безопасности и антитеррористической деятельности. | Ежемесячно | Зам. по безопасности |  |
| 6 | Проведение инструктажей (информационных занятий) с сотрудниками, привлекаемыми к дежурству. | По мере необходимости | Зам. по безопасности |  |
| 7 | Выступление на родительских собраниях по вопросам ОБ, АТЗ, профилактики ДДТ. | По графику проведения | Зам. по безопасности |  |
| 8 | Выступление на родительских собраниях по вопросам прохода на территорию и взаимоотношений с сотрудниками охраны. | По графику проведения | Руководитель ОУ,Зам. по безопасности |  |
| 9 | Проведение бесед, лекции с воспитанниками, сотрудниками ОУ и родителями детей по соблюдению мер безопасности при нахождении на водоемах, проезде железнодорожным транспортом, и профилактике дорожно-транспортных ситуаций по повышению бдительности, правилам поведения в условиях чрезвычайного происшествия. | Ежемесячно | Зам. по безопасности |  |
| 10 | Ознакомление сотрудников ОУ с приказами, распоряжениями МКУ «УОБР» о вопросах усиления мер безопасности и антитеррористической защищенности. | Ежеквартально,На совещаниях | Директор,Зам. по безопасности |  |
| 11 | Оформление стендов по противодействию терроризму, пожарной безопасности, а также с информацией о действиях при ЧС. | Август | Зам. по безопасностиЗавхоз |  |
| 12 | Обновление по мере необходимости информации о телефонах экстренных служб, вызываемых при возникновении ЧС. | При необходимости | Зам. по безопасности |  |
| 13 |  |  |  |  |
| **III. Мероприятия по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности в ходе повседневной деятельности и при проведении праздников, культурно-массовых мероприятий** |
| 1 | Усиление охраны здания ОУ и прилегающей территории в период проведения праздников, культурно-массовых мероприятий. | В течение года | Зам. по безопасностиЗавхоз |  |
| 2 | Усиление пропускного режима на период проведения праздников, культурно-массовых мероприятий. | В течение года | Директор Зам. по безопасности |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 | Проверка эвакуационных выходов. | Постоянно | Завхоз Зам. по безопасности |  |
| 5 | Проверка ограждения территории, ворот, замков, состояния внешних дверей и их запоров, наличие ключей, состояние мест их хранения, состояние окон. | Постоянно | Сотрудники охраныЗавхоз Зам. по безопасности |  |
| 6 | Ежедневные осмотры помещений и территории с отметкой результатов в журнале. | Постоянно | Сотрудники охраны |  |
| 7 | Организация и проведение проверок парковки автомобилей возле ОУ. | Постоянно | Сотрудники охраныЗавхоз Зам. по безопасности |  |
| 8 | Проведение комиссионной проверки состояния безопасности и антитеррористической защищённости ОУ с составлением акта проверки. | Ежеквартально | Члены АТГ |  |
| 9 | Организация комиссионных проверок цокольных, подвальных, хозяйственных и других помещений на предмет их противопожарного состояния и антитеррористической защищенности с составлением актов проверки. | В начале учебного года, перед проведением праздничных мероприятий | Завхоз Зам. по безопасности |  |
| 10 | Организация и проведение «Дня защиты детей». | апрель | ДиректорЗам. по безопасности |  |
| 11 | Разработка документов и организация учебных тренировок по эвакуации из здания ОУ воспитанников и сотрудников. | 1 раз в квартал | Зам. по безопасности |  |
| **IV. Мероприятия по организации и поддержанию постоянного взаимодействия по вопросам обеспечения безопасности и антитеррористической защищенности образовательных учреждений с правоохранительными органами, органами государственной власти и местного самоуправления** |
| 1 | Организация и поддержание взаимодействия с органами внутренних дел, ФСБ, ГО и ЧС, прокуратуры по вопросам обеспечения правопорядка и безопасности. Согласование планов работы учреждения, других документов, касающихся обеспечения безопасности в образовательном учреждении, с правоохранительными органами. | Ежеквартально | Зам. по безопасности |  |
| 2 | Рабочие встречи с уполномоченными сотрудниками внутренних дел, наркоконтроля с целью усиления безопасности ОУ, профилактики правонарушений. | Ежеквартально | Зам. по безопасности |  |
| 3 | Проверка здания ОУ и прилегающей территории. | Накануне проведения госпраздников (по необходимости) | Зам. по безопасности, сторожа |  |
| **VI. Обеспечение контроля состояния инженерно-технического оборудования, технических охранно-пожарных систем, состояния помещений, зданий, строений, контроля деятельности организаций, арендующих помещения и др.** |
| 1 | Контроль за исправностью работы систем АПС, КТС и видеонаблюдения. | Постоянно | Завхоз Зам. по безопасности |  |
| 2 | Обеспечение обслуживания и ремонта действующего инженерно-технического оборудования, охранно-пожарных систем | В соответствии с техрегламентом | Завхоз |  |
| 3 | Организация и проведение работ по ремонту наружного освещения ОУ. | В течение года | Завхоз  |  |

**Рук. безопасности Шанавазов С.Ф**