**«Утверждаю»**

Директор МКОУ «Бугленская СОШ имени Ш.И.Шихсаидова»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А.Джаватова 28. августа 2018 г.

**УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ ПЛАН МКОУ «БУГЛЕНСКАЯ СОШ ИМЕНИ Ш.И.ШИХСАИДОВА»**

**НА 2018-19 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**СОДЕРЖАНИЕ ПЛАНА РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД**

|  |  |
| --- | --- |
| Цель, задачи, приоритетные направления работы школы |  |
| Тематика педагогических советов |  |
| Родительские собрания |  |
| План работы по выполнению закона об образовании в части соблюдения прав и гарантий обучающихся на образование |  |
| План совещаний при директоре |  |
| Тематика совещаний при заместителе директора по УВР |  |
| Тематика заседаний Управляющего совета |  |
| План методической работы |  |
| График предметных недель |  |
| План работы методического совета |  |
| Информатизация образовательной системы школы |  |
| План работы по реализации преемственности между МДОУ и начальной школой |  |
| План работы по реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО |  |
| План работы по внедрению ФГОС НОО детей с ограниченными возможностями здоровья |  |
| План работы по реализации преемственности между начальной и основной школой |  |
| План работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися |  |
| Мероприятия по организации предпрофильной подготовки |  |
| План – график подготовки к ЕГЭ и ГИА |  |
| Система школьной оценки качества образования |  |
| План подготовки школы к началу нового учебного года |  |

**ГОДОВАЯ ЦИКЛОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА**

**МКОУ «БУГЛЕНСКАЯ СОШ ИМЕНИ Ш.И.ШИХСАИДОВА» В 2018-2019 УЧЕБНОМ ГОДУ**

В своей деятельности МКОУ «Бугленская СОШ имени Ш.И.Шихсаидова» руководствуется Законом РФ “Об образовании”, законодательством РФ, Республики Дагестан, Буйнакского муниципального района, нормативными правовыми актами отдела образования Буйнакского муниципального района, договором между Учредителем и МКОУ «Бугленская СОШ имени Ш.И.Шихсаидова», Уставом школы, локальными нормативными актами МКОУ «Бугленская СОШ имени Ш.И.Шихсаидова».

Учебный план школы на 2018/2019 учебный год составлен на основе базисного учебного плана с обеспечением профильного обучения на третьей ступени и сохраняет в необходимом объеме содержание образования, являющееся обязательным на каждой ступени обучения. Уровень недельной учебной нагрузки на ученика не превышает предельно допустимого. Образовательная программа школы и учебный план школы предусматривают выполнение государственной функции школы – обеспечение базового общего среднего образования, развития ребенка в процессе обучения. Главным условием для достижения этих целей является включение каждого ребенка на каждом учебном занятии в деятельность с учетом его возможностей и способностей. Достижение указанных целей обеспечивается поэтапным решением задач работы школы на каждой ступени обучения.

**МИССИЯ ШКОЛЫ:**

Наша школа – это открытое пространство для развития потенциальных возможностей и самореализации субъектов образовательного процесса.

Смысл нашей работы - формирование здоровой и физически развитой личности, ориентированной на творческое преобразование действительности и саморазвитие, личности компетентной, образованной и самостоятельной, стремящейся к овладению опытом духовной жизни, нравственного поведения, освоению ценностей национальной культуры.

**ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ В СООТВЕТСТВИИ С ВЫБРАННОЙ МИССИЕЙ**

-реализация приоритетного национального проекта «Образование» механизма системных изменений и инновационных преобразований в Буйнакском районе;

-обеспечение качества и доступности образования;

-обновление школьного содержания и структуры образования на основе вводимых Федеральных образовательных стандартов основного общего образования;

- повышение эффективности и результативности образовательного и воспитательного процесса в школе;

- улучшение качества проведения факультативных, элективных занятий по выбору, консультационных занятий, внеклассной работы и дополнительного образования;

- развитие социально-значимых качеств учащихся;

- совершенствование системы предпрофильного, профильного обучения;

- обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития и функционирования школы;

- совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья школьников и привитие им навыков здорового образа жизни;

- организация работы по планомерной подготовке школьников к сдаче ГИА в форме ОГЭ и ЕГЭ.

**ПРОБЛЕМА ШКОЛЫ:**

Создание условий для самоопределения, самореализации и успешной социализации личности обучающихся и педагогов.

**ЦЕЛЬ РАБОТЫ:**

Создать наиболее благоприятные условия для становления и развития субъектно-субъектных отношений всех участников образовательного процесса, развития личности школьника, удовлетворения его образовательных и творческих потребностей; формирования способности к личностно и социально значимой самореализации в условиях конкурентно напряженной среды.

**МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА:**

«Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации ФГОС ».

**Цель работы:**

•​ Повышение эффективности и качества образовательного процесса;

•​ Решение поставленных задач и достижение цели выполнять в соответствии с Программой развития школы, включающей комплексно-целевые программы:

Образовательная программа,

Программа здоровьесбережения,

Программа воспитательной работы,

Программа духовно-нравственного и гражданско-патриотического воспитания,

Программа информатизации образовательной среды,

Программа работы психологической службы школы,

Программа материально-технического обеспечения школы.

**Задачи педагогического коллектива на 2018– 2019 учебный год:**

**Управленческая деятельность**

¬​ Совершенствовать систему общественно-государственного управления с целью повышения эффективности работы.

¬​ Продолжить реализацию ООП НОО и ООПООО в рамках созданных условий и в соответствии с требованиями ФГОС.

¬​ Обеспечить условия для дифференциации содержания образования с учетом потребностей и интересов обучающихся.

¬​ Создать условия для реализации права обучающихся на индивидуальную траекторию обучения для следующих категорий:

- Одаренные и высокомотивированные обучающиеся;  
- Дети с ОВЗ и нуждающиеся в длительном лечении.

¬​ Продолжить создание условий для творческой самореализации обучающихся с учетом их интересов, потребностей в разнообразных сферах человеческой деятельности через воспитательную систему школы, дополнительное образование, внеурочную деятельность.

**Педагогическая деятельность**

¬​ Вовлечение родителей в образовательную деятельность, совершенствование системы взаимодействия с семьей с целью повышения ответственности родителей за обучение и воспитание детей.

¬​ Обеспечение высокого качества обучения и воспитания в урочной и внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС.

¬​ Продолжить внедрение системы работы с одаренными детьми.

¬​ Продолжить формирование профессиональных компетенций и развитие творческой инициативы педагогов на основе программ повышения квалификации.

¬​ Продолжить работу по включению педагогов в научно- исследовательскую, самообразовательную деятельность.

¬​ Создание образовательной среды, обеспечивающей доступность и качество образования в соответствии с государственными образовательными стандартами и социальным заказом.

**Циклограмма работы МКОУ «Бугленская СОШ имени Ш.И.Шихсаидова» на 2018-2019 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Педагогические советы  •​ Тематические  •​ По итоговой аттестации | Август, ноябрь, январь, март  май, июнь |
| 2. | Малые педсоветы | По мере необходимости |
| 3. | Административные совещания при директоре | Каждый понедельник |
| 4. | Административные совещания при заместителе директора по УВР | Вторник |
| 5. | Заседания ШМО | 1 раз в квартал |
| 6. | Заседание Управляющего Совета школы | 1 раз в квартал |
| 7. | Тематические родительские собрания | Один раз в четверть |
| 8. | Классные часы | Еженедельно |
| 9. | Заседание Ученического Комитета | Ежемесячно |

**Организационно-педагогические мероприятия, проводимые перед началом учебного года:**

1.​ Комплектация классов с учетом прибывших и выбывших учащихся.

2.​ Закрепление учебных кабинетов за учителями-предметниками.

3.​ Составление циклограммы организационной работы по дням недели.

4.​ Определение режима работы администрации, библиотеки, педагога-психолога, медицинского работника и других служб.

**ТЕМАТИКА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ СОВЕТОВ НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД**

***«Педагогический совет – важнейшая форма самоуправления школы,***

***обеспечивая право участия в нем всем педагогическим работникам.***

***Педагогический совет определяет ведущие направления деятельности школы»***

**Цель:**коллективная выработка управленческих решений по созданию условий для эффективного решения приоритетных задач педагогического коллектив на 2018 – 2019 учебный год.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата** | **Тематика** | **Ответственные** |
| Сентябрь | Новому времени – новые педагогические механизмы.  (Итоги работы педагогического коллектива за 2017-2018 учебный год. Условия и результаты учебно – воспитательного процесса школы: противоречия, проблемы, поиски решений. Приоритетные направления развития школы в 2018 – 2019 учебном году ) | Директор, заместители директора по УВР, ВР. |
| Ноябрь | Новой школе – новые педагогические технологии в условиях работы по ФГОС второго поколения | Заместитель директора по УВР |
| Январь | Повышение качества образования через продуктивное освоение современных педагогических и информационных технологий в условиях сельской школы | Заместитель директора по УВР |
| Март | Педагогика поддержки ребенка и процесс его развития в системе личностно-ориентированного воспитания | Заместитель директора по ВР |
| Май | О допуске обучащихся 9,11 классов к государственной (итоговой) аттестации и перевод обучающихся 1 классов | Заместитель директора по УВР, классные руководители |
| Май | Перевод обучащихся 2-8,10 классов. | Заместитель директора по УВР, классные руководители |
| Июнь | Итоги государственной (итоговой) аттестации.  О выпуске обучающихся 9, 11 классов | Заместитель директора по УВР |

|  |  |
| --- | --- |
| **РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ** | |
| **Сроки** | **Тема** | |
| **Сентябрь** | Совместная деятельность учащихся, учителей, родителей в аспекте реализации ФГОС ООО | |
| **Февраль** | Социально-психологическое сопровождение образовательного процесса и актуальные проблемы профилактики негативных проявлений в подростковой среде | |
| **Апрель** | Семья и школа - партнеры в воспитании ребенка | |

**«Утверждаю»**

Директор МКОУ «Бугленская СОШ имени Ш.И.Шихсаидова»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А.Джаватова 28. августа 2018 г.

**ДОРОЖНАЯ КАРТА « ВЫПОЛНЕНИЕ ЗАКОНА ОБ ОБРАЗОВАНИИ В ЧАСТИ СОБЛЮДЕНИЯ ПРАВ И ГАРАНТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ОБРАЗОВАНИЕ»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Провести учёт детей, подлежащих  обучению в школе | до 31 августа | Администрация |
| 2 | Комплектование 1, 5, 10 классов, организация индивидуального обучения | до 31 августа | Директор,  кл. руководители. |
| 3 | Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы | до 28 августа | Кл. руководители,  зам. директора по УВР |
| 4 | Проверка списочного состава обучающихся по классам. | до 5 сентября | Зам. директора по УВР, кл. руководители |
| 5 | Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и  сохранности учебного фонда школы | до 10 сентября | Администрация |
| 6 | Комплектование подготовительной группы | до 3 сентября | Администрация |
| 7 | Организация встреч с сотрудниками ГАИ: проведение дней безопасности дорожного движения | сентябрь-май | Зам. директора по ВР, преподаватель-организатор ОБЖ |
| 8 | Организация горячего питания в школе. Составление графика питания в столовой. Организация дежурства учителей в столовой. | август-сентябрь | Директор |
| 9 | Составление расписания занятий | до 1 сентября | Зам. директора по УВР |
| 10 | Комплектование  объединений дополнительного образования и внеурочной деятельности | до 5 сентября | Директор, зам. директора по ВР, |
| 11 | Составление базы данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекунских семей | сентябрь | Социальный педагог |
| 12 | Обследование сирот и опекаемых детей, семей «группы риска» | сентябрь | Социальный педагог |
| 13 | Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности | 1 раз в четверть | Администрация |
| 14 | Организация работы по пропаганде здорового образа жизни | в течение года | Зам. директора ВР, классные руководители |
| 15 | Учёт посещаемости школы  обучающимися | ежедневно | Кл. руководители |
| 16 | Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования, интеллектуальные марафоны) | в течение года | Зам. директора по УВР, кл.руководители, учителя-предметники |
| 17 | Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам | 1 раз в четверть | Зам. директора по УВР |
| 18 | Контроль организации самоподготовки и досуга обучающихся в ГПД и находящихся на индивидуальном обучении. | по плану ВШК | Зам. директора по УВР |
| 19 | Работа с будущими первоклассниками и их родителями (организация занятий по подготовке к школе). Уточнение списков прогноза первоклассников. | ноябрь-февраль | Зам. директора по УВР, социальный педагог психолог,логопед |
| 20 | Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей) | в течение года | Психолог, Классные руководители |
| 21 | Работа по предупреждению неуспеваемости и профилактике правонарушений | в течение года | Зам. директора по УВР, ВР, психолог,  социальный педагог, кл. руководители |
| 22 | Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации | по плану в течение учебного года | Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники |
| 23 | Своевременное информирование родителей  обучающихся об итогах успеваемости их детей | в течение года | Кл. руководители,  учителя-предметники |
| 24 | Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам | в течение года | Психолог,учителя-предметники |
| 25 | Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися | в течение года | Руководитель по безопасности |
| 26 | Анализ работы по выполнению Закона об образовании в части соблюдения прав и гарантий обучающихся на образование | май-июнь | Директор |

**ПЛАН СОВЕЩАНИЙ ПРИ ДИРЕКТОРЕ НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Повестка дня** | **Ответственный** |
| Сентябрь | 1.Итоги комплектования 1-го, 10-го классов | Зам. директора по УВР |
| 2. Ведение ФГОС ООО в 8 классе. | Зам. директора по УВР |
| 3.О подготовке к тематическому педсовету  «Адаптация 1-го, 5-го, 10-го классов» | Зам. директора по УВР |
| Ноябрь | 1.Инвентаризация материальных средств и ценностей | Зав по АХЧ |
| 2.Итоги проверки учебных кабинетов | Зам. директора по УВР,  Зав по АХЧ |
| 3.Организация горячего питания | Зав по АХЧ соцпедагог |
| 4. О проведении самообследования деятель- ности школы | Директор школы,  зам.директора по УВР, ВР |
| Декабрь | 1. Об итогах муниципального тура предметных олимпиад | зам.директора по УВР, руководители ШМО |
| 2. Подготовка к проведению новогодних праздников | Зам.директора по ВР,  кл. руководители |
|  |  |
| 4. Состояние работы по охране труда и техники безопасности. Итоги контроля за состоянием  противопожарной безопасности | Руководитель безопасности |
| Январь | 1. Работа библиотеки по организации внеурочной деятельности согласно ФГОС НОО, ФГОС ООО | Библиотекарь |
| 2. О работе с опекаемыми детьми | Социальный педагог |
| 3. О выполнении планов воспитательной работы | Зам.директора по ВР, руководители ШМО,  кл. руководители |
| 4. О состоянии школьной документации (дневники, классные журналы, кружки, секции) | руководители ШМО,зам по УВР, ВР  кл. руководители |
| Февраль | 1.Организация внеклассной работы по пред- метам, ее влияние на развитие интереса к изучаемым предметам (роль предметных де- кад) | Зам.директора по УВР, ВР  руководители ШМО |
| 2. Состояние профилактической работы с трудными подростками и неблагополучными семьями. | Социальный педагог, психолог |
| 3.О работе классных и общешкольного родительских комитетов | Зам.директора по ВР, социолог |
| Март | 1.О состоянии исследовательской работы в школе, работе с одаренными детьми | Руководители ШМО, |
| 2.Работа Совета профилактики | Социальный педагог, логопед психолог |
| 3.Проведение инструктажей по ТБ (безопасность при угрозе терроризма) | Преподаватель ОБЖ, рук безопасности |
| 5. Работа школьного самоуправления, творческих объединений | Зам.директора по ВР |
| Апрель | 1.Об организации работы по подготовке к итого- вой аттестации за курс основного общего образования | Зам.директора по УВР,  кл. руководители |
|  | 2.О подготовке к празднованию Дня Победы | Зам.директора по ВР |
| 3.О подготовке к летнему оздоровительному сезону (санаторно-курортное лечение, лагеря отдыха) | Зам.директора по ВР, соцпедагог |
| 4.О создании рабочей группы по составлению проекта анализа работы за 2017-2018 учебный год и плана работы на 2018-2019 учебный год | Директор школы |
| Май | 1.О проведении праздника «Последний звонок». | Зам.директора по ВР |
| 2.Об итогах повышения квалификации и самообразования учителей | Зам.директора по УВР |
| 3.О готовности выпускников начальной школы к продолжению обучения в 5-м классе | Зам.директора по УВР руководители ШМО начальных классов, |
| 4.О летнем оздоровлении | Зам.директора по ВР |

**ПЛАН СОВЕЩАНИЙ**

**ПРИ ЗАМЕСТИТЕЛЕ ДИРЕКТОРА ПО УЧЕБНО- ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Месяц** | **Тема совещания** | **Ответственные** |
| 1. | Август | Об организации учебно- воспитательного процесса в 2018- 2019 учебном году | Зам.директора по УВР |
| 2. | Требования к ведению школьной документации | Зам.директора по УВР |
| 3 | Сентябрь | Анализ рабочих программ педагогических работников на 2018- 2019 учебный год. | Зам.директора по УВР |
| 4 | Октябрь | Адаптация учащихся 5, 10-х классов в новых усло- виях | Зам.директора по УВР, кл.руководит.5,10 кл |
| 5. | Посещаемость учебных занятий обучающимися 5-11 кл, выполнение всеобуча | Зам.директора по УВР |
| 6 | Ноябрь | Итоги внутришкольного контроля по проверке школьной документации (классных журналов, журналов элективных курсов, личных дел, журналов учета успеваемости обучащихся, находящихся на домашнем обучении) | Зам.директора по УВР |
| 7. | Выполнение программного материала за 1 четверть | Руководители ШМО |
| 8 | Январь | Итоги промежуточной аттестации обучающихся, качество обученности по предметам | Руководители ШМО |
| 9 | Анализ выполнения учебных программ за 1 полугодие | Руководители ШМО |
| 10 | Оформление и ведение школьной документации | Зам.директора по УВР |
| 11 | Февраль | Подготовка к итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов. | Зам.директора по УВР |
| 12 | Качество преподавания предметов учебного плана |
| 13 | Март | Итоги тренировочных контрольных работ в 9, 11 классах | Зам.директора по УВР |
| 14 | Апрель | Ознакомление с нормативными документами по итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов | Зам.директора по УВР |
| 15 | Итоги классно- обобщающего контроля 9, 11 классов | Зам.директора по УВР |
| 16 | Май | Анализ выполнения учебных программ за 2 полу- годие | Зам.директора по УВР |
| 17 | Формирование учебного плана на 2018- 2019 учебный год. Выявление образовательных потребностей обучающихся |

**ПЛАН РАБОТЫ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Цель работы:**

 - осуществление контроля за воспитательно-образовательной деятельностью;

 -  содействование в создании безопасных условий обучения, воспитания и труда в образовательном учреждении;

 - согласование нормативно-правовой документации ОУ;

 -  внесение предложений по развитию ОУ

 - осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью.

**Задачи:**

· Принять участие в деятельности школы по вопросам повышения качества образования.

· Систематизировать информацию на сайте школы о деятельности Управляющего совета

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вопросы** | **Ответственный** |
| 1. | 1. Публичный доклад об образовательной деятельности образовательного учреждения в 2017/2018 учебном году.  2. Организация образовательного процесса в 2018/2019 учебном году. Согласование локальных актов.  3. Организация школьного питания .  4. Утверждение изменений в составе УС  5. Утверждение плана работы УС на новый учебный год. | Директор школы   Зам. директора по УВР     Председатель УС |
| 2. | 1. Развитие материально-технической базы школы.  2. Обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в школе.  3. Внеурочная деятельность в школе.  4. Обеспечение Интернет-безопасности.   5.Защита персональных данных. | Рук безопасности  Зав АХЧ  Зам по ИКТ |
| 3. | 1. Результаты учебной работы за I полугодие    2018/2019 учебного года.  2. Развитие детских общественных объединений.  3. Состояние нормативно-правовой базы образовательного учреждения.  4. Рассмотрение и согласование результатов мониторинга профессиональной деятельности каждого работника и определение его стимулирующей части за I полугодие 2018/2019 учебного года.  5.Работа школьной столовой (акт проверки) | Зам. директора по УВР |
| 4. | 1. Работа школы в  микрорайоне села  2. Подготовка к государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса,11 класса   3. Профилактическая работа по ПДД.  4. Защита прав участников образовательного процесса. | Зам. директора по УВР     Психолог школы |
| 5. | 1. Реализация Программы развития школы в 2018/2019 учебном году.  2. Подготовка школы к 2018/2019  учебному году.  3. Занятость обучающихся в летний период.  4. План работы Управляющего совета на  2018/2019 учебный год. |  |

Директор

МКОУ «Бугленская СОШ имени Ш.И.Шихсаидова»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А. Джаватова

20 августа 2018 г.

**План мероприятий**

**(«Дорожная карта»)**

**по повышению качества образования в**

**на 2018/2019 учебный год**

**Приоритетные задачи по обеспечению качества образования** в МКОУ «Бугленская СОШ имени Ш.И.Шихсаидова»

**на 2018/2019 учебный год.**

1. Достижение результатов освоения образовательных программ в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов на всех уровнях системы общего образования.
2. Организация методического сопровождения перехода ОУ на реализацию образовательных программ основного общего образования в соответствии с требованиями ФГОС ООО.
3. Анализ и совершенствование работы педагогов, получивших низкие результаты на ГИА по основным учебным предметам, организация сопровождения и методической поддержки .
4. Повышение управленческих компетенций заместителей директоров по учебно-воспитательной работе ИКТ и ВР.
5. Повышение профессиональных компетенций у учителей-предметников.

**План мероприятий**

**(Дорожная карта)**

**по повышению качества образования в ОУ Буйнакского района**

**на 2018-2019 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | | **Мероприятия** | **Сроки** | | | **Ответственные** | **Результат** | |  | |
| **1.** | | **Организационные мероприятия** | | | | | | | | |
| 1.1 | | Проведение независимой оценки качества образования в ОУ | Март-май | | | Зам по УВР Джамболатова А.Г. | реализация НОКО | |  | |
| 1.2 | | Назначение ответственного за проведение работы по обеспечению качества образования | Март- май | | | Руководитель ОУ Джаватова А.А. | Совершенствование работы ОУ по повышению качества общего образования | |  | |
| 1.3 | | Работа по реализации программы развития системы образования Буйнакского района в МКОУ»Бугленская СОШ имени Ш.И.Шихсаидова» | В соответствии со сроками программы | | | Джаватова А.А.. | Утвержденная муниципальная программа развития образовательного пространства  муниципалитета | |  | |
| 1.5 | | Разработка положения о рейтинге ОУ | Июль | | | Координационный совет |  | |  | |
| 1.6 | | Разработка «дорожной карты» по повышению качества образования в ОУ | сентябрь | | | Руководитель ОУ  Джаватова А,А,  Джамболатова А.Г.  Рук ШМО | Ежеквартальный отчёт заместителей директоров по исполнению дорожной карты ОУ и отражение в рейтинг ОУ | |  | |
|  | |  |  | | |  |  | |  | |
| **2.** | | **Аналитическая работа** | | | | | | | | |
| 2.1. | | Проведение анализа паспортов предметов всех общеобразовательных организаций по всем предметам и успеваемости обучающихся | сентябрь | | | Джамболатова А.Г.  председатели предметных ассоциаций района | анализ паспортов предметов и успеваемости обучающихся и рейтинговый балл | |  | |
| 2.2. | | Проведение методических совещаний в ОУ по итогам анализа паспортов предметов и успеваемости обучающихся в целях выработки мероприятий по повышению качества образования | август | | | ,  Зам по УВР Джамболатова А.Г. | Выработка мероприятий по повышению качества образования  в ОУ | |  | |
| **3.** | | **Работа с административно-управленческим персоналом общеобразовательных организаций** | | | | | | | | |
| **3.1.** | | **Совещание с руководителями общеобразовательных организаций** | | | | | | | | |
| 3.1.1. | | 1. Анализ результатов ГИА -2018, задачи на 2018-2019 учебный год.  2. Управленческая этика. | сентябрь | | | Директор ОУ  Зам по УВР  Зам по ИКТ | Итоговый аналитический отчет по результатам ГИА – 2018 Определение направлений работы ОО по повышению уровня результативности ГИА- 2019  Повышение уровня профессиональных компетенций руководителей ОО | |  | |
| 3.1.2. | | 1. Реализация предпрофильной подготовки и профильного обучения в МКОУ «Бугленская СОШ имени Ш.И.Шихсаидова».  2. Анализ результатов остаточных знаний учащихся 9,11 классов по русскому языку и математике | ноябрь | | | Джаватова А.А.  Джамболатова А.Г. | Справка и рейтинговые балл | |  | |
| 3.1.3. | | 1. О результатах проведения итогового сочинения (изложения) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования. | декабрь | | | Джаватова А.А.  Джамболатова А.Г. предметник Сулейманова У.Г. | Аналитическая справка по результатам пробного ЕГЭ  Совершенствование работы по подготовке ОО к ГИА | |  | |
| 3.1.4. | | 1. О результатах состояния преподавания учебных предметов за 1-ое полугодие  2.Актуальные и текущие вопросы деятельности МКОУ»Бугленская Сош имени Ш.И.Шихсаидова» | январь | | | Зам по УВР Джамболатова А.Г. | Информация-анализ о деятельности ОО  Повышение аналитической культуры, уровня управленческих компетенций руководителей ОО | |  | |
| 3.1.5. | | 1. О деятельности ОУ по итогам участия в муниципальном этапах Всероссийской олимпиады школьников. | март | | | Отв за проведение и итоги предметных олимпиад Джамболатова А.Г. | План работы рабочей группы | |  | |
| 3.1.6. | | 1. Организация подготовки к государственной итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов. | апрель | | | Джамболатова А.Г. Татаева З.К. |  | |  | |
| 3.1.7. | | 1. Анализ выполнения пунктов дорожной карты по повышению качества образования. | май | | | Джамболатова А.Г. | Справка, рейтинговый балл | |  | |
| **3.2.** | | **Работа с заместителями директоров, на которых возложены проведение работы по обеспечению качества образования** | | | | | | | | |
| **3.2.1.** | | **Семинары на базе школ** | | | | | | | | |
| **3.2.2.** | | Ведение школьной документации.  (О нормативных локальных актах школы). | Октябрь | | | З. Асельдеров | Модель ШСОКО  Обобщение опыта работы школы | |  | |
| **3.2.3.** | | Организация внутришкольного контроля  (Из опыта работы Чиркейского лицея). | Декабрь | | | Джамболатова А.Г. | Повышение уровня профессиональных компетенций  Обобщение опыта работы школы | |  | |
| **3.2.4.** | | 1. Воспитание в детях нравственных чувств и этического сознания.  2. Анализ результатов контрольных работ в 4-х классах | Февраль | | | Джаватова А.А. | Повышение уровня профессиональных компетенций | |  | |
| **3.2.5.** | | 1.Организация работы со слабоуспевающими учащимися. (Из опыта работы Н-Дженгутайской сош и Бугленской сош)  2.Анализ результатов контрольных работ в 5-х классах. | Март | | | Аличеева А.М. учит математики  Сулейманова У.Г. учит русского языка и лит | Повышение уровня профессиональных компетенций  Обобщение опыта работы школы | |  | |
| **3.2.6.** | | 1. Анализ преподавания элективных курсов.  2. Пути совершенствования качества образования. (Из опыта работы Н-Казанищенской сош №4).  3. Результаты ЗУН учащихся 8 классов по английскому языку. | Май | | | З. Асельдеров,  замдир. по УР  Р. Омарова |  | |  | |
| **3.3.** | | **Инструктивно-методические совещания** | | | | | | | | |
| 3.3.1. | | -о ходе подготовки к ГИА-2018;  - мероприятия РСОКО;  - о ходе аттестации педагогических кадров;  -о ходе изучения деятельности школ. | По отдельному графику | | Омарова Р.И. | | Информация-анализ о ходе мероприятий  Повышение уровня профессиональных компетенций ЗДУВР | |  | |
| 3.3.2. | | Заслушивание отчетов о работе школ с обучающимися 9, 11 классов:  - обучающиеся «группы риска»  - обучающиеся «успевающие»  - обучающиеся «высокобалльники». | По отдельному графику, по результатам диагностических тестирований. | | Координаторы ЕГЭ и ОГЭ ОУ  Джамболатова А.Г.  Арсанукаева А.М. | | Анализ деятельности ОО по работе с обучающимися разного уровня подготовки | |  | |
| **3.4.** | | **Работа с учителями-предметниками** | | | | | | | | |
| 3.4.1. | | Закрепление педагогов-наставников из числа наиболее опытных учителей за учителями школ, показавших низкие результаты на ГИА-2017 | сентябрь | | Джаватова А.А. | | Планы работы педагогов-наставников | |  | |
| 3.4.2. | | Закрепление педагогов-наставников из числа наиболее опытных учителей за молодыми специалистами | сентябрь | | Джаватова А.А. | |  | |  | |
| 3.4.3. | | Организация и проведение диагностического тестирования для учителей | По плану МОН РД | | УОБР | | Анализ результатов тестирования учителей для выявления профессиональных затруднений и определения путей их устранения | |  | |
| 3.4.4. | | Индивидуальная работа учителей-предметников, показавших низкие результаты в диагностическом тестировании, по устранению дефицита знаний по предмету – самообразование.  Отработка тем, по которым показаны низкие результаты, по предметам на уровне района(города) в рамках заседаний методических объединений учителей-предметников. | В течение года  В течение года | | УОБР, руководители РМО  Руководители РМО | | Индивидуальные планы учителей-предметников  Программы проведения заседаний РМО учителей – предметников (разбор тем, по которым показаны низкие результаты) | |  | |
| 3.4.5. | | Участие учителей-предметников в семинарах, организуемых ДИРО по эффективной подготовке к ОГЭ, ЕГЭ | В течение года | | ДИРО, УОБР, ОУ | | Повышение профессиональных компетенций учителей – предметников | |  | |
| 3.4.6. | | Проведение практических занятий тьюторской группой для различных категорий педагогических работников «Практическая реализация ФГОС ООО на уроках: проблемы, поиск, решение» (посещение уроков, изучение реализации ФГОС ООО) | В течение года | | Рук ШМО | | Повышение профессиональных компетенций учителей - предметников | |  | |
| **4.** | | **Работа с обучающимися** | | | | | | | | |
| 4.1 | | Организация дополнительных занятий и консультаций для обучающихся 9-11 классов (разного уровня подготовки) | Ежемесячно  (по плану школы) | | координаторы ЕГЭ и ОГЭ ОУДжамболатова А.Г. учителя русского языка 9-11 классов Татаева З.К., Аличеева А.М. , Арсанукаева А.М. | | Повышение качества знаний обучающихся в ОО | |  | |
| 4.2 | | Проведение пробного ЕГЭ для обучающихся 11 классов (совместно с ЦОИ ДИРО  - по математике;  - по русскому языку;  - по предметам по выбору | Январь | | ЦОИ ДИРО,  Джамболатова А.Г. | | Анализ результатов пробного ЕГЭ  Принятие решений по повышению качества знаний обучающихся | |  | |
| 4.3 | | Организация и проведение школьных тестирований в формате ЕГЭ для 10,11 классов | В течение года  Первая неделя – русский язык,  вторая неделя – математика,  третья, четвертая недели – предметы по выбору | | Координаторы ЕГЭ и ОГЭ ОУ Джамболатова А.Г. | | Диагностика учебных затруднений и определение основных направлений устранения дефицита знаний по предмету. | |  | |
| 4.4 | | Психолого–педагогическое сопровождение выпускников 9-х и 11-х классов при подготовке и участии в ГИА-2018. | Апрель, май | | Психологическая служба ОУ  Залимханова Д.Р. | | Программа ПП сопровождения  Повышения уровня психологической готовности выпускников 9-х и 11-х классов к ГИА | |  | |
| **5.** | | **Работа с родителями (родительские собрания)** | | | | | | | | |
| 5.1 | | -порядок проведения ГИА – 2017 (для 9, 11 классов) (совместные - с родителями и учащимися) | Октябрь, апрель | | Координаторы ЕГЭ и ОГЭ ОУ, классные руководители | | Информирование общественности, родителей о порядке проведения ГИА-2017 | |  | |
| 5.2 | | - обсуждение результатов диагностических тестирований в формате ОГЭ и ЕГЭ | Ноябрь, февраль | | Координаторы ЕГЭ  и ОГЭ, учителя предметники ОУ | | Информирование родителей о ходе подготовки к ГИА-2017 | |  | |
| 5.3 | | -выбор предметов для сдачи ОГЭ, ЕГЭ -2017 (для 9,10,11 классов) | Ноябрь | | Координаторы ЕГЭ и ОГЭ ОУ, классные руководители Татаева С.Г.и Сайпуллаева У.У. | | Готовность к осознанному выбору предметов для сдачи ОГЭ и ЕГЭ на основе результатов диагностических тестирований. | |  | |
| 5.4 | | - обсуждение учебных достижений учащихся (5-11 классы), в том числе «школьные ЕГЭ» в 11 классах | В течение года,  1 раз в месяц | | Координаторы ЕГЭ и ОГЭ, учителя предметники ОУ, классные руководители | | Информирование родителей о возникающих проблемах в обучении, выбор траектории обучения после 9 класса | |  | |
| 5.5 | | -пропуски учебных занятий учащимися без уважительной причины, индивидуальная работа с родителями | В течение года,  1 раз в месяц | | Педагоги- организаторы , социально- психологические службы ОУ | | Профилактика дефицита учебных знаний у учащихся | |  | |
| 5.6 | | Родительские собрания в 9-11 кл «Особенности учебной деятельности в рамках подготовки к ГИА» | Январь | | А.А.Джаватова | | Информирование общественности, родителей о направлениях и мероприятиях по повышению качества образования | |  | |
| 5.7 | | О работе по повышению качества общего образования | Раз в полугодие | | Ответственные за повышение качества образования в ОУ Джамболатова А.Г. Арсанукаева А.М. | | Анализ работы ОУ по повышению качества образования в ОУ(аналитическая справка на педсовете | |  | |
|  | |  | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |
|  | |  |  | |  | |  | |  | |
|  | |  |  | |  | |  | |  | |
| **7** | | **Мониторинг исполнения «дорожной карты» по повышению качества образования в МКОУ»Бугленская СОШ имени Ш.И.Шихсаидова**  **на 2017/2018 учебный год** | | | | | | | | |
| 7.1 | | Мониторинг эффективности функционирования школьных систем оценки качества образования, организации внутришкольного контроля | В течение года | | Экспертная группа МСОКО | | Справки по итогам деятельности школ, рейтинговый балл | | | |
| 7.2 | | Мониторинг подготовки учащихся  9-х, 11-х классов к ГИА | В течение года | | Омарова Р.И., Джамболатова А.Г.  координаторы ЕГЭ и ОГЭ ОУ | | Анализ пробных тестирований в формате ОГЭ, ЕГЭ | | | |
| 7.3 | | Анализ результатов ОГЭ, ЕГЭ-2018 в разрезе подтверждения годовых оценок | По результатам ГИА-2018 | | Джаватова А.А. | | Итоговый аналитический отчет по результатам ГИА - 2018 | | | |
| 7.4 | | Мониторинг предпрофильной подготовки и результатов профильного обучения | По итогам ГИА-2018 | | Координаторы ЕГЭ и ОГЭ ОУ Джамболатова А.Г. | | Анализ ЕГЭ и ОГЭ – 2018 в разрезе профилизации обучения. | | | |
| 7.5 | | Оценка качества образования на основе анализа результатов мероприятий МСОКО и ЦКО ДИРО | В течение года | | МСОКО, | | Получение информации для принятия решений по повышению уровня качества образования обучающихся | | | |
| 7.6 | | Мониторинг участия в муниципальных, региональных этапах всероссийской и республиканской олимпиадах | Ноябрь, февраль | | БРЦРО | | Получение информации для принятия решений по повышению уровня качества образования обучающихся | | | |
| 7.7 | | Мониторинг аттестации педагогических работников в разрезе уровня качества образования в школе | По итогам аттестационных процедур | | Заместители директоров по УР, курирующие аттестацию педагогических работников в школе | | Получение информации для принятия управленческих и кадровых решений | | | |
| **9** | | **Деятельность по повышению методического сопровождения педагогов по повышению качества образования** | | | | | | | | |
| 9.1 | | Семинар «Методы и приемы оценивания учебных достижений в условиях ФГОС ООО» совместно с сотрудниками ДИРО | По отдельному графику | | ДИРО, руководители РМО | | Распространение передового педагогического опыта | | | |
| 9.2 | | Тьюторское сопровождение внедрения ФГОС ООО по предметам | По отдельному графику | |  | | Повышение профессионального мастерства.  Оказание методической помощи педагогам. | | | |
| 9.3 | | Семинары в рамках методических объединений учителей-предметников:  - решение учителями заданий ОГЭ, ЕГЭ в рамках устранения дефицита знаний;  - разбор заданий (из допущенных ошибок на ГИА – 2016);  - качество преподавания предмета;  - решение олимпиадных заданий и учебно-методическое сопровождение при подготовке к олимпиадам совместно с сотрудниками ДИРО | По отдельному графику | | Руководители РМО | | Повышение профессионального мастерства.  Оказание методической помощи педагогам. | | | |
| 9.4 | | Индивидуальная работа педагогов с закрепленными школьниками, показавшими результаты на олимпиадах в 2016/2017 учебном году | По индивидуальным графикам | | Заместители директоров по УР ОУ  Джамболатова А.Г. | | Активизация участия и повышение результативности школьников, участвующих в республиканских олимпиадах | | | |
| **10** | | **Деятельность по повышению качества образования в начальной школе** | | | | | | | | |
| 10.1 | | Стандартизация итогов реализации образовательной программы начального общего образования | В течение года | | Минобрнауки РД | | Объективная оценка уровня образования обучающихся на ступени начального общего образования | | | |
| 10.2 | | Обеспечение контроля освоения образовательной программы начального общего образования | Ежемесячно | | Общеобразовательные организации, Мамаева Р.Н. | | Аналитическая справка по итогам контроля | | | |
| 10.3 | | Обеспечение проведения индивидуальных занятий с обучающимися, показывающими низкие результаты освоения программы | Постоянно | | Общеобразовательные организации, Мамаева Р.Н. | | Корректировка знаний учащихся, повышение мотивации к изучению предмета | | | |
| 10.4 | | Обеспечение методологической поддержки учителей начальной школы, обучающиеся которых показывают низкие результаты освоения программы | Ежеквартально | | Методический центр по управлению качеством образования | | Оказание методической помощи учителям | | | |
| 10.5 | | Реализация общереспубликанской программы «Начальная школа»[[1]](#footnote-1) | По графику | |  | |  | | | |
| **11** | | **Деятельность по повышению качества образования в основной школе (основное общее образование)** | | | | | | | | |
| 11.1 | | Стандартизация итогов реализации образовательной программы основного и общего среднего образования | В течение учебного года | | Минобрнауки РД | | Объективная оценка уровня образования обучающихся на ступени основного общего образования | | | |
| 11.2 | | Обеспечение контроля освоения образовательной программы основного и общего среднего образования | Раз в 2 месяца | | Общеобразовательные организации Джамболатова А.Г. | | Аналитическая справка по итогам контроля | | | |
| 11.3 | | Обеспечение проведения индивидуальных занятий с обучающимися, показывающими низкие результаты освоения программы | Постоянно | | Общеобразовательные организации  Учителя предметники | | Корректировка знаний учащихся, повышение мотивации к изучению предмета | | | |
| 11.4 | | Обеспечение методологической поддержки учителей, обучающиеся которых показывают низкие результаты освоения программы | Ежеквартально | | Методический центр по управлению качеством образования | | Оказание методической помощи учителям | | | |
| 11.5 | | Реализация программы профориентации обучающихся в школе | В течение учебного года | | Амирханова З.А.  Залимханова Д.Р. | | Правильный выбор направлений подготовки выпускников для поступления в СПО, ВУЗ | | | |
| **12** | | **Деятельность по обеспечению общеобразовательных организаций качественными учебно-методическими комплексами** | | | | | | | | |
| 12.1 | | Анализ используемых в общеобразовательных организациях учебников | Май- июль | | Методист по библиотечным фондам  Зайналбекова Х | | Реализация образовательных программ начального, основного о, среднего общего образования в соответствии с требованиями нового стандарта | | исполнено | |
| 12.2 | | Определение стратегии по закупке учебников | Август | | Методист по библиотечным фондам | | Обеспечение обучающихся учебниками своевременно | | исполнено | |
| 12.3 | | Участие в общереспубликанской программе «Школьный учебник» | В течение года | | ОУ | |  | | в работе | |
| 12.4 | | Анализ используемых в общеобразовательных организациях электронных образовательных ресурсов | Август | | Руководители РМО | | Аналитическая справка | | исполнено | |
| 12.5 | | Формирование банка лучших электронных ресурсов | Май- август | | Руководители РМО | | Возможность сделать правильный выбор учебников по перечню Минобрнауки РФ | | исполнено | |
| 12.6 | | Контроль использования ЭОР в образовательном процессе | В течение года | | Руководители РМО | |  | | в работе | |
| 12.7 | | Анализ методологии проведения уроков | Систематически | | ИМЦ УОБР, заместители директоров по УР ОУ | | Повышение мастерства учителя, возможность профессионального роста | | исполнено | |
| 12.8 | | Формирование банка лучших практик | Август -апрель | | ИМЦ УОБР | | Обобщение передового педагогического опыта | | в работе | |
| 12.9 | | Проведение ежеквартальных методических совещаний с учителями-предметниками по вопросам внедрения лучших практик преподавания (дни предметов) | Ежеквартально | | ИМЦ УОБР | | Повышение профессионального мастерства учителя | | в работе | |
|  | | |  | | | |  | |

**«Утверждаю»**

Начальник МКУ «Управление

образования Буйнакского района»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.О.Залимханова 9 августа 2018 г.

**«Утверждаю»**

Директор МКОУ «Бугленская СОШ имени Ш.И.Шихсаидова»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А.Джаватова 28. августа 2018 г.

**Дорожная карта «Чтение»**

**Цель**: обеспечение полноценного литературного развития школьников всех звеньев, раскрытие перед детьми мира нравственно-эстетических ценностей и духовной культуры, накопленных предыдущими поколениями.

**Задачи:**

-расширение и углубление программного материала;

-пробуждение потребности к самостоятельной работе над познанием родного слова и над своей речью.

-воспитание любви и уважения к великому русскому языку;

-воспитание чувства патриотизма;

-повышение общей языковой культуры учащихся;

Данный проект составлен на основе Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования по литературному чтению, Концепции духовно- нравственного развития и воспитания личности гражданина России.

Содержание разработано на основе анализа учебных пособий по литературному чтению, рекомендованных Министерством образования РФ и формируется с учётом социокультурных особенностей и потребностей сельских школ Буйнакского района РД, в которых осуществляется образовательный процесс, путем включения произведений местных авторов.

Идея состоит в том, что весь район одновременно реализует следующие направления деятельности по проекту «Чтение».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Форма работы, сроки | Ответственные |
| **Уроки, занятия** | | |
| 1 | Во всех образовательных учреждениях Буйнакского района на всех уроках учителями-предметниками реализуется система обучения оптимальному чтению по системе Зайцева («жужжащее» чтение», ежеурочные пятиминутки чтения, режим щадящего чтения, чтение в темпе скороговорки и т.д.)*.* | Учителя-предметники ОУ  Рук ШМО начальных классов Алхасова М.Б. |
| 2 | Проверка техники и осознанности чтения в 1-8 классах Буйнакского района проходит два раза в год. Поимённые результаты учащихся собираются в банке данных Управления образования, где отслеживается динамика. (октябрь, февраль) | Управление образования Буйнакского района  Рук ШМО нач классов и русского языка и литературы Алхасова М.Б и Сулейманова У.Г. |
| 3 | Управлением образования предложен список литературы для самостоятельного чтения в каждом классе (Муниципальная программа «Внеклассное чтение и развитие речи» | Учителя русского языка и литературы Буйнакского районарук ШМО русского языка и лит Сулейманова У.Г. |
| 4 | Учителя русской и родной литературы, иностранных языков в конце каждого месяца отводят графу в журнале, где выставляется оценка за пересказ самостоятельно прочитанного произведения | Рук ШМО Сулейманова У.Г.учителя русской и родной литературы, иностранных языков  Мурзаева З.С, |
| 5 | Открытые уроки, мастер-классы по внеклассному чтению и развитию речи учащихся «У нас в гостях…». (7 марта Всемирный день чтения вслух) | Учителя русской и родной литературы, иностранных языков рук ШМО Сулейманова У.Г., Мурзаева З.С. |
| 6 | * Предметная неделя по литературному чтению «Никак не может ученик на свете жить без добрых книг» ( первая неделя марта) | Учителя русской и родной литературы, иностранных языков, библиотекари школ Рук ШМО Сулейманова У.Г, Мурзаева З.С., Газанова М.А., Залимханова С.И. |
| 7 | * Классные часы «Путешествие по страницам любимых книг» | Классные руководители» |
| **Районные мероприятия** | | |
| 1 | **День словаря** - ежегодный праздник русской словесности (**22 ноября).** | Все ОУ района |
| 2 | [«Читаем вместе, читаем вслух!»](http://cbse.ru/chitaem-vmeste-chitaem-vsluh/" \t "_blank)[День чтения вслух](http://yandex.ru/clck/jsredir?bu=uniq152121042271161661131&from=yandex.ru%3Bsearch%2F%3Bweb%3B%3B&text=&etext=1731.q47NwThKPDThgKs91u8TWgZlxADUKVavLd-pCfRK--kmpq2B-a6dWB5WTrZUTyj0Kcn7DGDo8dM9zNmZGnfK0JxtlLZQ9E3X5DrT3CYyquQ.1d920136c2384b76bf08bb33dee67f088a57f13b&uuid=&state=PEtFfuTeVD4jaxywoSUvtJXex15Wcbo_3vqfK8TTVFvn4UyiEQOF2w71Kc2hmDTD&&cst=AiuY0DBWFJ5Hyx_fyvalFO7bXiCtgRsXvh_ZJrZh6NvDy0CLBOut3s6Gm7BGDY9vAya7X5fZpp81DXU_pzFM9boocM9vNBL5uf9by-QF_IrYHBk6tUw59qKt0nvyEyvvC1NmsyA3ZqJz9i-jwz6hv1QtDsde4969wTfgqeFZsLCORjab8AET3zpRUowZ9Yme-p4ZDePVmsIjslNzgOmbKnA9loOzMWMq7X1-f_clVLssGyBZnv2LCS0lexOPfxQWT9oXIdRyzBqlM_L4wCxQAeJ8TuR1kWrabyPRC9q7dnrfC_6h5XGjTOu3DrsHgnnYQvL7HQGd0jqfQC10MNXonxPtN_-3z8qJBiTnEklvs5Udlmas4zqIWhts-8OqbL9qZn4GHl_XW3A0vGrlCLbHzx7M8IfalWB1Fc9ergoxhMlElFT2bV_dfe58xssrtOeHKrEmj1ku-2L26O1VsETXaDl4rBs_64_MIv72zRJmQjrC_8rndkO7ou9N_LeyC8E3z81pWqO-y8ZvkWw4XW3wv07grTnTVEwn-aPmiJr1FhFh9Q0O-v8P_xzR3YjX-IOTZevy5EFqDvHrzmZBeRzo1qJcYZuiwlcUEzNT5NcTQGhs0FFEkj1vuGZ0JGh34WHEGF1N6UNcFHPeqEFjynW0en0_e0arIZsgLwPjDugo3zqZRXHDNnqQ2C6v2ybF24EBinqTEn-PjkVBxouSK4MxljwSzKXGtWBgX7PT05fNbjIlvfSYE1xc30GIq0dvs8JD-lkGEX95DkZ4J0LC7jqCUBBE1bevhlIPtbjSaNtqMXqF4LfZiPI99ol_jOT7a8A9pCJ8ipiLeSvtC6SjNO18JwStLad3iQ42iMgrtQ1lGuahvfYhxA1O8md1uLeF1nSUYeZtS2-9nYqquA6XXwRI5laSG3dCAhQKLFwpPYgnOMp0WQgPvMjoPf1qebOLv-XKcUzoMtiXqCqygkZnkxltLvoxC8hCYypHoMiQd8dGn4pBbaP3illxW1z6MUt-PJgGPMGM0w9QNDsBsetHakWEJ9aR49yIIeHs5CgWAzYlRF1bZmgJ3AvXB5bJqf1zenZXT0Jm3RSnMSFutdzfW3BpLLjY-XkXvXJIlUwHEaX7qeCUK8ghBtVucAC1b72avpeyotsLvrZt96WjwHikwEK3Hmda8ibd6AP6&data=UlNrNmk5WktYejR0eWJFYk1LdmtxbVVRS0o3Ykt3X3FYR3lVQ0FlWGtfTzBLSnhHYkx0UjVrd09NQk5zS3JKMzRJbERGMVRFcDZNZ3p6ck1FTHlLYzhldnZBV19GYndoN0k5TmZ5TURfekIyNi1ScVFmbktVMS1IMkZMc3Z5aHg,&sign=ef2bc9458b61e98e0dfd929a95dfd7ed&keyno=0&b64e=2&ref=orjY4mGPRjk5boDnW0uvlrrd71vZw9kpjly_ySFdX80,&l10n=ru&cts=1521469974895&mc=4.751464667311494) 2 марта сотрудники библиотеки принимают участие в **акции** «Читаем вместе, читаем вслух!», проходившей в рамках Всемирного дня **чтения** вслух | Все ОУ района. Библиотекари Газанова М.А.  Залимханова С.И. |
| 3 | Экскурсии «Большое открытие маленького читателя» Октябрь | Учителя начальных классов . Рук ШМО Алхасова М.Б |
| 4 | Чтение за круглым столом. (Читаем вместе с родителями) Ноябрь. | Учителя начальных классов . Рук ШМО Алхасова М.Б. |
| **Районные конкурсы** | | |
| 1 | Конкурс авторских произведений учащихся Буйнакского района «Проба пера» (февраль) | Буйнакский районный центр развития одарённости  Психолог Залимханова Д.Р. |
| 2 | Конкурс юных чтецов «Живая классика» | Информационно-методический центр Курбанова М.Г.  Рук ШМО учителей русского языка и литературы Сулейманова У.Г. |
| 3 | Конкурс чтецов произведений дагестанских авторов на родных языках | Информационно-методический центр Курбанова М.Г., рук ШМО Сулейманова У.Г. |
| 4 | Конкурс на лучшую методическую разработку уроков русского языка и литературы, родного языка и литературы (декабрь) | Информационно-методический центр Курбанова М.Г. рук ШМО учителей русского языка Сулейманова У.Г., рук ШМО родного языка и лит Газанова А.А. |
| 5 | Конкурс видеоуроков по внеклассному чтению и развитию речи (январь) | Информационно-методический центр Курбанова М.Г. рук ШМО учителей русского языка Сулейманова У.Г. |
| 6 | Конкурс сочинений «Россия, устремленная в будущее» | Информационно-методический центр Курбанова М.Г. рук ШМО учителей русского языка Сулейманова У.Г. |
| 7 | Конкурс на лучшее сочинение «Книга в моей жизни» (декабрь) | Управление образования Буйнакского района  Библиотекарь школы |
| 8 | Конкурс на лучшую книжку-самоделку «Сам писатель – сам издатель» для начальных классов (февраль) | Информационно-методический центр Мамаева Р.Н.  Рук шмо нач кл. Алхасова М.Б. |
| 9 | Конкурс на лучшую презентацию книги по внеклассному чтению (март) | ОУ района  Зам по ИКТ Арсанукаева А.М. |
| 10 | Конкурсы «Самый читающий класс», «Самый читающий ученик» (март) | ОУ библиотекари |
| **Районные акции** | | |
| 1 | Благотворительная акция «Подари книгу библиотеке!» | ОУ и ДОУ района, библиотекари школы |
| 2 | Акция «Дадим книге вторую жизнь!» |
| 3 | Библиотечная акция «Охота на читателя» |
| 4 | Флэш-моб «Читают все» к Всероссийскому дню библиотек (27 мая). |
| 5 | Акция «Читаем детям» (старшеклассники читают сказки в детском саду) |
| **Семинары, конференции** | | |
| 1 | Семинар "Формирование основ читательской культуры на уроках внеклассного чтения как одно из направлений формирования коммуникативных УУД" | Информационно-методический центр , отв Джамболатова А.Г. |
| 2 | |  | | --- | |  |   Заседания районных методических объединений:  «Условия и факторы эффективной реализации системы внеклассного чтения в практике школы». |
| 3 | Семинар «Развитие речи детей посредством театрализованной  деятельности». |

**«Утверждаю»**

Начальник МКУ «Управление

образования Буйнакского района»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.О.Залимханова 9 августа 2018 г.

**«Утверждаю»**

Директор МКОУ «Бугленская СОШ имени Ш.И.Шихсаидова»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А.Джаватова 28. августа 2018 г.

**Дорожная карта «Труд»**

**Нормативно-правовая база.**

1. Конвенция ООН о правах ребенка;

2. Конституция РФ;

3. Закон Российской Федерации «Об образовании в РФ»;

4. Стратегия развития воспитания обучающихся в Республике Дагестан до 2025 года.

Представленный проект «Труд» определяет содержание и основные пути реализации трудового воспитания учащихся образовательных учреждений Буйнакского района РД на 2016-2020 годы.

Возможны следующиепути развития трудового воспитания

учащихся сельских школ:

- включение в систему работы школы общественно полезной деятельности на селе (дела по благоустройству, забота о престарелых, помощь детским учреждениям, охрана природы, краеведческая работа и т. д.) и производительного труда;

- освоение и развитие местных традиций и культурного наследия, включение их в воспитательный и трудовой процесс;

- использование материальной, производственной и культурной базы села (предприятий, учреждений, клубов, спортивных площадок и др.);

- создание местных музеев, раскрывающих сокровища культуры и историю родного края. ( При их создании объединяются усилия, достигается **сотрудничество** жителей села, школы, местных учреждений, органов власти)

- формирование относительно постоянных по составу объединений для выполнения конкретной систематической работы. (Например, различных трудовых объединений, где осуществляется распределение обязанностей и ролей с учетом возможностей детей разного возраста)

- формирование сводных отрядов для выполнения работы, требующей специальных умений и навыков (ремонт мебели, оказание помощи детскому саду в благоустройстве, подготовка поздравлений и т. п.).

- осуществление взаимодействия с учреждениями дополнительного  образования, Управлением по труду, занятости и социальной защите

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Форма работы, сроки | Ответственные |
| **Уроки, занятия** | | |
| 1 | Час общения «Труд красит человека» | Классные руководители, учителя технологии Газанов Н.К. Сепиханова М. |
| 2 | Решение ситуативных задач «Труд за деньги и без денег» | Классные руководители, учитель технологии Газанов Н.К |
| 3 | Беседы, анкетирования «Дорогу, которую я выбираю» | Классные руководители, психолог Залимханова Д,Р. |
| 4 | Открытые уроки по предмету «Технологии», целью которых является профессиональная направленность на уроке. | Учителя технологии Газанов Н. |
| **Районные мероприятия** | | |
| 1 | Организация экскурсий на предприятия района | Классные руководители, учитель технологии Газанов Н,К. |
| 2 | Работа ученических трудовых бригад, работа на пришкольном участке | Учителя технологии Газанов Н. |
| 3 | Генеральная уборка классных кабинетов, территории школы в течение года | Заместители директоров по ВР кл. рук |
| 4 | Осенняя ярмарка учащихся «Это я вырастил сам», участие в районной выставке «Дары природы» сентябрь-октябрь | Управление образования Буйнакского района  Зам по ВР Джахбарова Д.Г. |
| 5 | «Герой моего времени» Встречи учащихся с мастерами своего дела | БРЦРО |
| 6 | «Булкъа» (традиционный в Дагестане коллективный труд по очистке кукурузы, выделке шерсти и т.д.) | Отдел культуры |
| **Районные конкурсы** | | |
| 1 | Конкурс по декоративно-прикладному творчеству учащихся | БРЦРО отв по работе с одар детьми |
| 2 | Конкурс по техническому творчеству учащихся | БРЦРО Арсанукаева А.М. зам по ИКТ |
| 3 | Конкурсы «А ну-ка, девочки!», «А ну-ка, мальчики!» | БРЦРО Зам по ВР Джахбарова Д.Г. |
| 4 | Районный конкурс исследовательских проектов. Раздел «Технология». | БРЦРО Газанов Н.К. |
| 5 | Конкурс «Шаг в будущее», номинация «Прикладное искусство и дизайн». | БРЦРО Арсанукаева А.М. |
| **Районные акции** | | |
| 1 | Трудовая акция «Чистый двор» | Отдел по молодёжной политике ст вожатая Сайпуллаева У.У. |
| 2 | Трудовая акция «Чистый парк» | Отдел по молодёжной политике ст. вожатая Сайпуллаева У.У. |
| 3 | Экологическая акция «Посади дерево!» | Отдел по молодёжной политике Сайпуллаева У.У |
| 4 | Экологическая акция «Очистка водоёмов, леса» | Отдел по молодёжной политике Сайпуллаева У.У. |
| **Районные семинары, конференции** | | |
| 2 | Педагогическая конференция по трудовому и нравственному воспитанию «Трудолюбие.  Профессионализм. Нравственность» | Управление образования Буйнакского района |

**«Утверждаю»**

Начальник МКУ «Управление

образования Буйнакского района»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.О.Залимханова 9 августа 2018 г.

**«Утверждаю»**

Директор МКОУ «Бугленская СОШ имени Ш.И.Шихсаидова»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А.Джаватова 28. августа 2018 г.

**Дорожная карта**

**по развитию шахматного образования в образовательных учреждениях**

**Буйнакского района на 2018-2019 гг.**

**Пояснительная записка**

Шахматным образованием в Буйнакском районе охвачены учащиеся первых и вторых классов общеобразовательных учреждений в количестве 2455 детей (140 классов-комплектов).

Проблема качественного шахматного образования возникает в связи с тем, что этот предмет реализуется в основном неквалифицированными специалистами с отсутствием соответствующей методической и материально-технической базы. В связи с этим возникла необходимость систематизировать работу по улучшению качества шахматного образования в ОУ района.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | | **Наименование**  **мероприятия** | **Сроки**  **проведения** | **Ответственные** | **Результат** |
| **1** | | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1.Кадровое обеспечение** | | | | | |
|  | | Создание банка данных преподавателей по шахматному образованию в Буйнакском районе | Январь 2018 г | Вед .спец .УОБР  Магомедгаджиев А.Д.  Джамболатова А.Г. | Сформированный банк данных преподавателей по шахматному образованию  в Буйнакском районе |
|  | | Создание муниципального  профессионального  педагогического сообщества по  шахматам, в том числе  дистанционного (в формате  Интернет-клуба) | 2018г.  февраль | Вед .спец .УОБР  Магомедгаджиев А.Д.  Педагоги ОУ района | Постоянно  действующее муниципальное профессиональное  педагогическое сообщество по шахматам |
| **2.Методические и информационно-аналитическое обеспечение** | | | | | |
|  | | Введение предмета «Шахматы» в образовательную программу образовательной организации:  Апробация федерального курса  И .Г .Сухина » Шахматы -школе» в образовательных организациях | 2018- 1,2,3 классы  2019г.-1,2,3,4 классы | Руководитель ОУ Джаватова А.А. | Охват – 1-4 классы – 100% обучающихся за счет часов школьного компонента или внеурочной деятельности |
|  | | Обеспечение введения  шахматного образования | 2018 -2019г. | Руководитель ОУ Джаватова А.А. | 5-11 классы – за счет внеурочной деятельности или дополнительного образования |
|  | | Обеспечение образовательных  организаций – участников  апробации полными учебно -  методическими комплектами  федерального курса И.Г.Сухина «Шахматы – школе» | 2018 г. | Вед. Спец .УОБР  Магомедгаджиев А.Д.  Руководитель ОУ Джаватова А.А. | Укрепление учебно-методической базы шахматного образования |
|  | | Прохождение курсов повышения квалификации по шахматному образованию педагогами района | 2018г – 18 учителей  2019г – 18 учителей | Управление образования Буйнакского района | Повышение квалификации педагогических работников по шахматному образованию |
|  | | Мастер-классы по методике преподавания |  |  |  |
| **3.Материально-техническое обеспечение** | | | | | |
|  | | Приобретение необходимого количества инвентаря для проведения уроков и занятий по шахматам в 36 ОУ района  1.Комплекты шахмат - 252 шт.  2.Магнитная шахматная доска- 25 шт.  3.Часы шахматные - 50 шт. | Февраль 2018г. | Администрация МР «Буйнакский район» | Укрепление материально – технической базы шахматного образования |
|  | | Обеспечение образовательных  организаций спортивной  направленности современным компьютерным оборудованием и программным обеспечением для реализации программ шахматного образования | 2018 – 2019 г. | Администрация МР «Буйнакский район» | Укрепление материально – технической базы шахматного образования |
| **4.Организация и проведение мероприятий** | | | | | |
|  | Соревнования по шахматам среди учащихся 2 классов ОУ района | | ежегодно | Учитель по шахматам Шанавазов С.Ф. |  |
|  | 1 этап (образовательные организации) | | Январь 2018 г. | Общеобразовательные учреждения отв Шанавазов С.Ф. | Охват не менее 80 % участников |
|  | 2 этап (муниципальный) | | Февраль 2018 г. | Муниципальные органы | Охват не менее 30% участников |

**«Утверждаю»**

Начальник МКУ «Управление

образования Буйнакского района»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.О.Залимханова 9 августа 2018 г.

**«Утверждаю»**

Директор МКОУ «Бугленская СОШ имени Ш.И.Шихсаидова»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А.Джаватова 28. августа 2018 г.

**Дорожная карта «Этика, Эстетика»**

Содержание проекта «Основы этики и эстетики» представлено в виде совокупности разделов. Знание этических и эстетических принципов способствует формированию целостного мировоззрения, помогает в определении целей жизни и нравственных ориентиров. Понимание значимости «морального закона» и приобщение к миру, живущему «по законам красоты», обеспечивает выработку навыков этического и художественного восприятия реальности, произведений искусства, а также повышает уровень общей и профессиональной культуры. Указанные моменты призваны содействовать формированию положительных качеств детей как будущего специалиста, эрудированного человека. Практическая направленность проекта заключается, с одной стороны, в использовании сведений из области этикета в конкретных жизненных ситуациях, а с другой – в объективной оценке классических и новаторских произведений искусства. Обучение проводится в форме лекционных, групповых и индивидуальных занятий, дополнительных занятий, консультаций, организации самостоятельной работы, элективных курсов, уроков «Мировая художественная культура» в том числе с привлечением к научной работе путем выполнения докладов (эссе) и рефератов.

Цель – дать целостное представление об этике и эстетике, как о самостоятельных областях знания.

Задачи:

- раскрыть содержание эстетического сознания и эстетической деятельности, рассмотреть основные виды искусства, как формы проявления эстетической деятельности.

- сформировать среду, действия по эстетическим, этическим и культурным критериям, воспитать чувственную сферу чуткости и видения прекрасного;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Вид мероприятия** | **Ответственные** |
| **Занятия, беседы, лекции** | | |
| 1 | Элективные курсы в 7-8 классах по предмету «Основы этики и эстетики» | Зам по ВР Джахбарова Д.Г. |
| 2 | Включение в учебные планы предмета «Мировая художественная культура» | Джаватова А.А. |
| 3 | Звучание классической музыки во время перемен во всех ОУ района в течение года) | Зам по ВРДжахбарова Д.Г ст. вожатая Сайпуллаева У.У. |
| 4 | Функционирование школьных хоров и инструментальных групп во всех ОУ района ( в течение года) | Руководители и учителя музыки ОУ Газанова М.А. |
| 5 | Функционирование театральных клубов во всех ОУ района (2, 3 постановки в год) | Творческие коллективы ОУ уч начальных классов Валиева Р.З. |
| 6 | Тренинг для работников социально- педагогических служб образовательных учреждений района по формированию понимания Другого (Культура и красота в отношениях между людьми, в обществе, в быту, в природе, в труде. Внутренняя и внешняя культура). Сентябрь. | Управление образования Буйнакского района  Амирханова З.  Соцпедагог Хасаева У.А. |
| 7 | Тренинг по ведению спора для работников психологических служб образовательных учреждений. Культура спора.  ( Речевой этикет- рационально-специфичные правила речевого поведения, реализующиеся в системе устойчивых формул и выражений) и предписываемых обществом ситуациях «вежливого контакта с собеседником. Декабрь | Управление образования Буйнакского района  Амирханова З.  Педагог психолог Залимханова Д.Р. |
| 8 | Лекция для преподавателей начальной школы «Воспитание в детях нравственных чувств и этического сознания»  (Начальные представления о моральных нормах; уважительное отношение к традициям Родины, семьи, религии; неравнодушие, сочуствие, нравственная эмоциональность). Ноябрь. | Управление образования Буйнакского района  Мамаева Р.Н.  Зам по ВР Джахбарова Д.Г. |
| **Районные мероприятия** | | |
| 1 | Интеллектуальный ринг для учащихся среднего звена образовательных учреждений «Значение нравственных принципов в жизни дагестанской семьи». Апрель | Управление образования Буйнакского района  Зам по ВР Джахбарова Д.Г. |
| 2 | Конференция для старшеклассников «Система моральных ценностей в традиционной дагестанской культуре» (пример поведения, формирование культуры организации, создание комитетов по этике, разработка и внедрение в организациях Этического кодекса) Февраль. | Управление образования Буйнакского района  Зам по ВР Джахбарова Д.Г. |
| **Районные конкурсы** | | |
| 1 | Районный конкурс исследовательских проектов «Эстетическая организация быта дагестанского народа»  Сочетание красоты и практичности в одежде, мебели, убранстве жилища. Дагестанский национальный костюм. Эстетика Дагестанских праздников и обычаев. Сочетание и организация современного быта, национальных традиций и современных эстетических идеалов. | Буйнакский районный центр развития одарённости  Отв по работе с одар детьми Залимханова Д.Р. |
| 2 | Конкурс театральных постановок ОУ района | Буйнакский районный центр развития одарённости  Валиева Р.З. |
| 3 | Хореографический конкурс «Танец души» | Буйнакский районный центр развития одарённости  Арсанукаева А.М. |
| 4 | Конкурс школьных хоров, приуроченный ко Дню Победы | Буйнакский районный центр развития одарённости Газанова М.А. |
| 5 | Музыкальный конкурс «Золотая нота» (номинации: вокальное исполнение, игра на музыкальных инструментах) | Буйнакский районный центр развития одарённости Газанова М.А. |
| 6 | Конкурс по изобразительному искусству «Мир глазами детей, руками детей» | Буйнакский районный центр развития одарённости Сепиханова М.А. |
| 7 | Брейн-ринг для преподавателей «Прикладная этика»  Био-, медиа- и экоэтика, политическая, экономическая и правовая этика, этика науки и этика образования. | Управление образования Буйнакского района  Зам по ВР Джахбарова Д.Г. |
| **Районные акции** | | |
| 1 | Акция районного масштаба «Праздник вежливости» Функция акции- стандартизация моделей индивидуального и группового поведения. Акция для всех школ района с созданием полиции вежливости, контролирующей речь и выражение лиц всех начиная с учащихся, заканчивая педагогами и руководством. | Отдел молодёжной политики  Ст вожатая Сайпуллаева У.У. |
| 2 | Культура внешнего вида. Театрализация «Мода и этикет». Функция социального контроля и социального влияния.  Организация «Дресс-кода» | Отдел молодёжной политики  Сайпуллаева У.У. |
| **Районные семинары, конференции** | | |
| 1 | Конференция с директорами образовательных учреждений на тему «Управленческая этика» Стандарты поведения, которыми руководствуются управляющие в своей работе. В том числе отношения организации со своими работниками, работников с организацией, организации с другими организациями. | Управление образования Буйнакского района  Джаватова А.А. |
| 2 | Совещание с руководителями образовательных учреждений «Кодекс делового поведения руководителя» Обсуждение общих норм профессиональных этики ( трудолюбие, профессиональный долг, профессиональная совесть), а также виды профессиональной этики. | Управление образования Буйнакского района  Джаватова А.А. |

**«**

**«Утверждаю»**

Начальник МКУ «Управление

образования Буйнакского района»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.О.Залимханова 9 августа 2018 г.

**«Утверждаю»**

Директор МКОУ «Бугленская СОШ имени Ш.И.Шихсаидова»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А.Джаватова 28. августа 2018 г.

~~﻿﻿~~

**ПЛАН  МЕРОПРИЯТИЙ (дорожная карта)**

**«Противодействие коррупции в ОУ Буйнакского района на 2018-2019 гг.»**

**Цель:**

Создание условий для формирования антикоррупционного мировоззрения обучающихся. Воспитывать ценностные установки и развивать способности, необходимые для формирования у обучающихся гражданской позиции относительно коррупции.

**Задачи:**

- Способствовать развитию навыков законопослушного поведения обучающихся.

- Обеспечить получение обучающимися знаний о сущности коррупции, ее общественной опасности.

- Способствовать формированию у обучающихся навыков антикоррупционного поведения, нетерпимости к проявлениям коррупции в повседневной жизни.

- Создание условий для совместной деятельности школы и представителей социума по вопросам антикоррупционного воспитания обучающихся.

**Работа с педагогическими работниками образовательных учреждений.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Сроки**  **исполнения** | **Ответственный**  **исполнитель** |
| 1. | Назначение ответственного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений в каждом ОУ. | Сентябрь 2018 г. | Руководитель ОУ Джаватова А.А. |
| 2. | Создание в каждом ОУ Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов. | До 10 сентября 2018 г. | Руководитель ОУ Джаватова А.А |
| 3. | Создание в каждом ОУ Комиссию по приему, оценки стоимости, хранению, реализации (выкупу), включению принятых в установленном порядке к бухгалтерскому учету подарков ,стоимость которых превышает суммы 3тыс. рублей, в реестр имущества. | До 10сентября 2018 г. | Руководитель ОУ Джаватова А.А. |
| 4. | Принятие кодекса этики и служебного поведения работников образовательного учреждения. | Август 2018 г. | Все работники ОУ |
| 5. | Создание и функционирование страницы «Противодействие коррупции» во всех образовательных учреждениях.(нормативная база) | Сентябрь 2018 г. | Руководитель ОУ  Технический специалист Арсанукаева А.М.Арсанукаева А.М. |
| 6. | Проведение совещаний руководителей ОУ с педагогическими работниками. | По плану | Руководители ОУ |
| **Работа с учащимися образовательных учреждений** | | | |

**Работа с учащимися образовательных учреждений.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Сроки**  **исполнения** | **Ответственный**  **исполнитель** |
| 1. | Оформление стенда «Что надо знать о коррупции» | Октябрь 2018 г. | Зам по ВР Джахбарова Д.Г.Классные руководитель |
| 2. | Конкурс Эссе «История коррупции в России» (8-11 классы) | Октябрь 2018 г. | Учитель истории и обществознания |
| 3. | Игра «Я, ты, он, она - вместе школьная страна!» (3-11 классы) | Ноябрь 2018 г. | Классный руководитель |
| 4. | Правовая игра об истории коррупции (8-11 классы) | Ноябрь 2018 г. | Учитель истории и обществознания рук ШМО Татаева С.Г. |
| 5. | 9 декабря - международный день борьбы с коррупцией:  Конкурс рисунков «Посмотрим на себя со стороны»  (2-7 классы) | Декабрь 2018 г. | Учитель ИЗО Сепиханова М.А. |
| 6. | Урок России «Я - гражданин своей страны», «Мы все разные, но у нас равные права» (1-11 классы) | Февраль 2019 г. | Учитель истории и обществознания  Нурмагомедов К.Х. |
| 7. | Ролевая игра «Учимся видеть коррупцию» (9-11 классы) | Март 2019 г. | Психолог Залимханова Д.Р. социолог Хасаева У.А. |
| 8. | Выпуск школьной газеты «Проблемы современности» | Ежемесячно | Классный руководитель, редакционная коллегия Татаева З.К. |
| 9. | Беседы на классных часах: 1-4 классы «Устав школы»  «Правила жизни класса» Урок Мира  «О правах и обязанностях» | Ноябрь 2018 г. | Зам по ВР Джахбарова Д.Г.Классный руководитель |
|  |  |  |  |
| 10. | * Беседы на классных часах:   5-7 классы  «Г ражданин и закон»  «Устав школы, устав класса»  «Наш классный коллектив»  «Государственные символы России: история и современность»  «Отчего зависит активная и пассивная позиция человека в жизни?»   * Встречи с инспектором ОДН * Дискуссионный клуб правовых знаний «Мы и закон» * Ролевая игра «Что нам стоит дом построить...», * Видео проекты:«Праздники страны:   День народного единства, День России. День защитников Отечества. День Победы. День борьбы с коррупцией | В течение учебного года | Зам по ВР Джахбарова Д.Г.Классный руководитель,  учитель истории и  обществознания |

**«Утверждаю»**

Начальник МКУ «Управление

образования Буйнакского района»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.О.Залимханова 9 августа 2018 г.

**«Утверждаю»**

Директор МКОУ «Бугленская СОШ имени Ш.И.Шихсаидова»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А.Джаватова 28. августа 2018 г.

**Дорожная карта**

**«Общечеловеческие ценности»**

**Цель**: формировать личность творческую, самостоятельную, гуманную, способную ценить себя и уважать других, формировать опыт самостоятельной деятельности и личной ответственности  обучающихся.

**Задачи:**

- развитие самосознания, становление активной жизненной позиции, формирование потребности к самосовершенствованию и саморазвитию, способности успешно адаптироваться в окружающем мире.

- формирование гуманистического отношения к окружающему миру, толерантности, приобщение к общечеловеческим ценностям, освоение этих ценностей;

-формирование целостной и научно обоснованной картины мира, развитие познавательных способностей;

- вовлечение в воспитательную деятельность всех воспитательных сил и соц. партнеров ОУ района;

- использование методик  психолого-педагогической  диагностики для  изучения процессов развития личности ученика, исследования воспитательного потенциала семьи, определения степени сформированности коллектива.

Главные Человеческие Ценности, которыми являются

1. Истина
2. Праведность
3. Мир
4. Любовь
5. Ненасилие.

Они соответствуют 5 аспектам человеческой личности.

1. Истина, Правда - Интеллектуальная сфера
2. Праведное поведение - Физический аспект
3. Мир, Спокойствие - Эмоциональный аспект
4. Любовь - Психический аспект
5. Ненасилие - Духовный аспект

Программа предусматривает использование 2 методов обучения:

1. Прямое преподавание общечеловеческих ценностей в кружках, клубах, на классных часах.
2. Интегральное образование в школах, когда духовные ценности встроены в ткань каждого преподаваемого урока и реализуют воспитательную цель урока.

Идея состоит в том, что все образовательные учреждения района реализуют данный проект одновременно в течение года. Ценности распределены на 25 учебных недель, одна неделя- одна ценность. К каждой ценности подобраны цитаты, притчи, произведения, рисунки, примеры из истории с учётом возрастных особенностей детей. Исполнителями программы являются классные руководители, которые осуществляют прямое преподавание на классных часах, проводят беседы, встречи с интересными людьми и т.д.; учителя- предметники, которые реализуют косвенное преподавание, исполняя воспитательную цель каждого урока; психологи, осуществляющие анкетирования по различным направлениям и т.д.

Ответственная зам директора по ВР Джахбарова Д.Г.

Планирование по дорожной карте

«Общечеловеческие ценности» на 2018 - 2019 учебный год.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Тема | Сроки |
| 1. **ИСТИНА** | | |
| 1 | * 1. Ценность - Различение. Цитата- "Что посеешь, то и пожнешь". | 10-15 сентября |
| 2 | * 1. Ценность - Любовь к учебе.Цитата. "Пусть знания растут все больше, тем нашу жизнь собой обогащая". | 17-22 сентября |
| 3 | * 1. Ценность - Оптимизм.Цитата: **"** Все хорошо, что хорошо кончается ". | 24-29 сентября |
| 4 | * 1. Ценность - Дух исследования.Цитата: "Цепь знаний - мудрость". | 8-13 октября |
| 5 | * 1. Ценность - Единство в разнообразии.Цитата: "Все видимое – часть меня» | 15-20 октября |
| 2 **ЛЮБОВЬ** | | |
| 6 | 2.1. Ценность - Заботливость.Цитата: "Любовь в действии - это правильное поведение". | 12-17 ноября |
| 7 | * 1. Ценность - Дружба.Цитата' "Есть только один способ иметь друга - быть им". | 19-24 ноября |
| 8 | 2.3.Ценность - Великодушие.Цитата: "Ценность подарка - в любви, с которой он преподносится". | 26 ноября по1 декабря |
| 9 | * 1. Ценность - Доброта.Цитата: "Чем больше отдаешь, тем больше имеешь» | 3-8 декабря |
| 10 | * 1. Ценность - Умение делиться.Цитата: "По мере того, как в вас растет любовь, в вас растет и красота". | 17-22 декабря |
| 1. **МИР** | | |
| 11 | 3.1. Ценность - Чувства уважения и благодарности.Цитата: "Часто трава кажется зеленее по другую сторону ограды". | 14-19 января |
| 12 | 3.2. Ценность - Потолок желаний.Цитата: "Желания начинаются с нашей тенденции сравнивать". | 21-26 января |
| 13 | * 1. Ценность - Внутренняя сила. Цитата: "Счастье - это внутренняя улыбка". | С 28 января по 2 февраля |
| 14 | * 1. Ценность - Положительное отношение. Цитата: "Обрати свое лицо к Солнцу, и тени исчезнут". | 4-9 февраля |
| 15 | * 1. Ценность - Самоконтроль. Цитата: "Молчание - золото". | 25 февраля- 2 марта |
| 1. **ПРАВИЛЬНОЕ ПОВЕДЕНИЕ** | | |
| 16 | * 1. Ценность - Честные поступки. Цитата: "Честность -лучшая политика". | 11-16 марта |
| 17 | * 1. 4.2. Ценность - Подавать хорошей пример. Цumama: "Действия говорят громче слов". | 18-23 марта |
| 18 | * 1. Ценность - Уверенность и мужество.Цитата: "Мужество дает силу бороться с трудностями". | 1-6 апреля |
| 19 | * 1. Ценность - Справедливость и уважение. Цитата: "Относись к себе и другим с полным уважением' | 8-13 апреля |
| 20 | * 1. Ценность -Проводи время с пользой.Цитата: "Растрачивать впустую время -значит растрачивать жизнь' | 15-20 апреля |
| 1. **НЕНАСИЛИЕ** | | |
| 21 | 5.1. Ценность - Забота об окружающей среде. Цитата: "Дорожи каждой зеленой веточкой". | 22-27 апреля |
| 22 | 5.2. Ценность - Доброта и забота обо всех.Цитата: "Ненасилие - это Любовь ко всем и ко всему". | 29 апреля- 4 мая |
| 23 | 1. Ценность - Доброта и забота обо всех.Цитата: "Ненасилие - это Любовь ко всем и ко всему". | 13-18 мая |

**«Утверждаю»**

Начальник МКУ «Управление

образования Буйнакского района»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.О.Залимханова 9 августа 2018 г.

**«Утверждаю»**

Директор МКОУ «Бугленская СОШ имени Ш.И.Шихсаидова»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А.Джаватова 28. августа 2018 г.

**Дорожная карта**

**по духовно-нравственному воспитанию**

**«Караван духовной истории»**

**Цель:** формирование у детей и молодёжи основополагающих принципов нравственности, основанных на религиозных, культурно-исторических

российских, дагестанских традициях.

**Задачи:**

1. Создание условий для реализации основных направлений развития личности, повышения уровня духовно-нравственной культуры детей и молодёжи.

2. Актуализация представлений о базовых духовно – нравственных категориях и ценностях (патриотизм – социальная солидарность – гражданственность – традиционные российские религии – семья – труд и творчество- природа и искусство – человечество) через внеурочную деятельность, сотрудничество с семьей, общественными, религиозными организациями.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Форма работы | Ответственные |
| 1 |  | |
| Встречи представителей АТК и Духовенства района с учащимися образовательных учреждений Буйнакского района. (График, утверждённый начальником управления образования с сентября по май)  Тематика встреч:   1. Качества праведного поведения: долг и благодарность 2. Мы - миротворцы 3. Светлые мысли, хорошие слова и добрые поступки (праведное поведение) 4. Духовная культура ислама 5. Праведное поведение – основа жизни 6. Взаимопонимание в семье, обществе. 7. Волшебная сила бескорыстной любви 8. В зеркале дружбы и понимания 9. Твоё предназначенье- человек! (ненасилие) 10. Край, где мы с тобой живем 11. Традиции семьи (истина) 12. Не скудеющая сила мудрости (истина) 13. Нравственные истоки ислама   Виртуальное путешествие в Хадж | Директор Джаватова А.А.имамы 30 сельских поселений,  представители АТК, МВД, ФСБ. |
| 2 | Неделя исламской культуры- вторая неделя ноября (классные часы, встречи, брифинги, презентации проектов) | Директор Джаватова А.А., заместители директорв по ВР,классные руководители |
| 3 | Беседы по профилактике идеологии экстремизма (октябрь). | Рук по безопасности Шанавазов С.Ф.Классные руководители всех ОУ |
| 4 | Встречи школьников с миротворцами, вернувшимися из Сирии (январь) | Шанавазов С.Ф. |
| 5 | Урок «Основы религиозных культур и светской этики» | Охвачены все 4 классы школ района (34-35 часов в год) |
| 6 | Элективный курс «Чтение Корана» | 5 классы ОУ района |
| **Районные мероприятия** | | |
| 1 | Выставка:  «Мастера книжных дел» Изготовление книжек-самоделок о духовных деятелях республики, рассказов, притч и т.д. Презентации рукотворных книг, изготовленных детьми «Герой моего времени» (декабрь) | Буйнакский районный центр развития одарённости  Залимханова Д.Р. |
| 2 | Круглый стол:  «Духовное перо» (чтение и обсуждение произведений просветителей своего села и республики) ноябрь | Буйнакский районный центр развития одарённости рук кружка Краеведение Мурзаев С.С. |
| 3 | Мероприятие:  «Я мусульманин- я не террорист» (февраль)  (утверждение и развитие системы высших, построенных на любви, эталонов чувств и отношений к миру, к другому человеку и к себе). | Управление образования Буйнакского района  Джахбарова Д.Г.Шанавазов С.Ф. |
| 4 | Мероприятие «День солидарности в борьбе с терроризмом», 3 сентября. (Содействие формированию толерантности и профилактики  межнациональной розни и нетерпимости). | Все ОУ района |
| 5 | Вечер памяти шейха Саида Афанди аль-Чиркави | МКУ «Чиркейская сош №2» |
| **Районные конкурсы** | | |
| 1 | Районный конкурс исследовательских проектов:  «Мое село» (октябрь) | Буйнакский районный центр развития одарённости Мурзаев С.С. |
| 2 | Районный конкурс:  «Просветители, духовные ученые моего села». Выпуск сборника творческих и исследовательских работ, посвященных духовным лидерам Дагестана и России (октябрь) | Буйнакский районный центр развития Мурзаев С.С. одарённости |
| 3 | Районный конкурс проектов «Герой моего времени» (октябрь) | Буйнакский районный центр развития одарённости Татаева З.К. |
| **Районные акции** | | |
| 1 | Акция: «Я - помощник Пророка»  Формирование духовно-нравственной компетенции - «становиться лучше»;  укрепление нравственности;  формирование способности формулировать собственные нравственные обязательства;  развитие трудолюбия. | Отдел молодёжной политики Буйнакского района  Зам по ВР Джахбарова Д.Г. |
| 2 | Акция –мавлид «Мы против терроризма» | МКУ «Чиркейский многопрофильный лицей» |
| **Семинары, конференции** | | |
| 1 | Ежеквартальные заседания антитеррористической комиссии | Администрация МР «Буйнакский район» |
| 2 | Конференция для старшеклассников на тему: «Основы религиозных культур и светской этики» с приглашением преподавателей Вузов по данному направлению. Основы религий мира в сочетании с основами светской этики. Поиск общего и различного в источниках мировых религий (февраль). | Управление образования Буйнакского района |

**«Утверждаю»**

Начальник МКУ «Управление

образования Буйнакского района»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.О.Залимханова 9 августа 2018 г.

**«Утверждаю»**

Директор МКОУ «Бугленская СОШ имени Ш.И.Шихсаидова»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А.Джаватова 28. августа 2018 г.

**Дорожная карта**

**«Патриотическое воспитание» на 2018-2019 учебный год.**

**Цель:** осознание обучающимися ценности причастности к судьбе Отечества, его прошлому, настоящему, будущему.

**Задачи:**

**-** продолжить создание системы патриотического воспитания;   
- шире привлекать к участию в патриотическом воспитание детские объединения, ветеранские организации;   
- повышать качество патриотического воспитания в образовательных учреждениях, превратить их в центры патриотического воспитания подрастающего поколения;   
- проводить научно обоснованную организаторскую и пропагандистскую деятельность с целью дальнейшего развития патриотизма как стержневой духовной составляющей России.

**Формы работы**: беседы, лекции, предметные недели, встречи с ветеранами Великой Отечественной войны, воинами–интернационалистами, конкурсы, посещение музеев, мероприятия, посвященные памятным датам.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Формы работы | Ответственные |
| 1 | **Коллективно-творческие дела, в которых задействованы практически все ученики и учителя образовательных учреждений района** | |
| - Месячник Мужества;  - месячник гражданской оборонно-массовой работы;  - «Вахта памяти»;  - Операция «Поздравляем»;  - Операция «Забота»;  - игра «Зарница». | Зам по ВР Джахбарова Д.Г.,  представители АТК, МВД, ФСБ. |
| **Районные мероприятия** | | |
| 1 | * День Защитника Отечества (23 февраля); * День Победы (9 мая); * встречи с ветеранами, Уроки мужества (апрель); * брифинг с прокурором, приуроченный ко Дню работников прокуратуры (12 января); * День Героя Отечества (9 декабря); * походы по родному краю, дни здоровья, участие в городских и районных соревнованиях, пропагандистская работа по здоровому образу жизни, туристические поездки (май); * пополнение экспозиции школьных музеев (в течение года); * экскурсии в музеи боевой славы страны и увеличение количества уроков на базе музеев (по графику) * День Конституции Российской Федерации; «Мы – граждане России» (12 декабря )   День снятия блокады Ленинграда. «Мы живем, пока мы помним…» — Урок Мужества.   * «900 дней и ночей». Беседа ко дню снятия блокады Ленинграда. Проведение единых уроков (27 января**)** * 78 лет Победы над немецко-фашистскими войсками в Сталинградской битве (1943);Проведения Уроков Мужества «Никто не   забыт и ничто не забыто», «Нерушимый  Сталинград» Проведение единых уроков.(февраль) | Управление образования Буйнакского района, руководители ОУ района,  Буйнакский районный центр развития одарённости  Зам по ВР Джахбарова Д.Г. |
| **Районные конкурсы** | | |
| 1 | * ***Историко-краеведческое направление*** * Смотр- конкурс школьных музеев (январь) * Смотр- конкурс школьных хоров, приуроченный ко Дню Победы (май) * Военно-патриотическая игра брейн-ринг "История нашей страны - наша история" (февраль) * Кубок Генерала (февраль) * ***Спортивно-патриотическое воспитание*** * Работа спортивных клубов и участие в « Президентских состязаниях» (сентябрь-май) * Участие в военно-спортивной игре «Зарница», Победа» (апрель) * ***Гражданско-патриотическое воспитание*** * Районные мероприятия «День народного единства» (4 ноября 2018года )   Международный день семьи;   * Классные часы на темы: «Моя семья», «Что я знаю о маме и папе», «Моя дружная семья», «Кем работают мои родители», «Дружная семья всем нужна»( 15 мая ) * **Экологическое воспитание** * Акция«Посади и вырасти дерево»   Конкурс презентаций «Мой край родной, моё село»  «Аллея Победы» (май)  Акция «Покормите птиц»  Участие в Республиканском и районном фотоконкурсе, посвященном экологической теме (март) | Управление образования Буйнакского района,  Буйнакский районный центр развития одарённости  Зам по ВР Джахбарова Д.Г.  Учитель физкультуры Юсупов Б.П. учит биологииМусаев М.Н. |
| **Районные акции** | | |
| 1 | * Оказание посильной помощи ветеранам войны и труда, престарелым людям и инвалидом под девизом «Спеши сделать добро» (апрель); * Шефство над памятниками района, обелисками (апрель) * Фестиваль «Никто не забыт, ничто не забыто» (апрель, май) * Акция «Вахта Памяти» в честь Великой Победы * Акция «Армейский чемодан» (май) | Управление образования Буйнакского района,  ОУ района. Соц педагог Хасаева У.А. |
| **Районные семинары, конференции** | | |
| 1 | Семинар с заместителями директоров по воспитательной работе ОУ " Поисковая работа как аспект патриотического воспитания" (ноябрь) | Управление образования Буйнакского района  Биярсланова А.М. |
| 2 | Семинар с заведующими дошкольных образовательных учреждений района «Нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста» (октябрь) | Управление образования Буйнакского района  Магомедова А.М. |

* **Литература**
* 1. Патриотическое воспитание: система работы, планирование, конспекты уроков, разработки занятий / авт.-сост. И.А. Пашкович. –Волгоград: Учитель, 2006.- 169с.
* 2. Военно-патриотическое воспитание в школе. Сборник мероприятий к празднованию Дня Победы, Дня защитника Отечества и другим патриотическим праздникам. – изд. 2-е, испр. / авт.-сост. М.В. Видякин и др. –Волгоград: Учитель, 2006. – 280с.
* 3.Гражданско-патриотическое воспитание: классные часы, общешкольные мероприятия, интеллектуальные игры, викторины. Выпуск 2 /авт.сост. Л.Н. Клинкова. – Волгоград: Учитель, 2007. – 85с.
* 4. Воспитываем патриота и гражданина. 5-11 классы: классные часы и клубные часы, тематические вечера /авт.-сост. Н.Ю.Кадашникова. - Волгоград: Учитель, 2009.-221с.
* 5. Экологическое воспитание в школе: классные часы, игры, мероприятия / авт.-сост. И.Г. Норенко. – Волгоград: Учитель, 2007. – 139с.
* 6. Формирование здорового образа жизни, 5-11 классы: классные часы / авт.-сост. Т.. Магомедова, Л.Н. Канишева. – Волгоград: Учитель, 2007.- 136с.

**«Утверждаю»**

Начальник МКУ «Управление

образования Буйнакского района»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.О.Залимханова 9 августа 2018 г. **«Утверждаю»**

Директор МКОУ «Бугленская СОШ имени Ш.И.Шихсаидова»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А.Джаватова 28. августа 2018 г.

**Дорожная карта**

**«Профилактика безопасности детского дорожно-транспортного травматизма на 2018-2019 учебный год»**

**Цель:** Повышение эффективности педагогической профилактикидетского дорожно-транспортного травматизма посредством научно-методического обоснования и систематизации деятельности образовательных учреждений района, а также консолидация деятельности всех субъектов, ответственных за безопасность детей на дорогах.

**Задачи:**

- Разработать и внедрить единую педагогическую систему профилактической работы побезопасности дорожного движения, объединяющую деятельность преподавателей дошкольных, школьных образовательных учреждений, учреждений дополнительного образования, родителей, сотрудников средств массовой информации, и сотрудников ГИБДД ;

-Разработать и апробировать содержание и методы обучения детей безопасному поведению надорогах с учетом их возрастных особенностей;

- Сформулировать методические рекомендации по подготовке и переподготовке педагогов вобласти педагогической профилактики детского дорожно-транспортного травматизма;

- Совершенствование системы мер по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма;

- Создание системы профилактики, позволяющей сформировать стереотип законопослушногоповедения гражданина и негативного отношения к правонарушениям в сфере дорожного движения;

Формы работы: беседы, лекции, предметные недели, встречи сработниками ГИБДД, конкурсы, беседы, ролевые игры.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Формы работы | Ответственные |
| 1.  2.  3.  4. | **Коллективно-творческие дела, в которых задействованы практически все ученики и учителя образовательных учреждений района** | |
| - Инспектирования в школе, по вопросам наличия тематических планов, программ и образовательного процесса по обучению детей навыкам безопасного поведения на улицах и дорогах в рамках изучения предметов «Окружающий мир», «ОБЖ», «Технология»; наличия «уголка безопасности»; совместного ведения наблюдательного дела, обследования территории, прилегающей к школе. (сентябрь)  - Создание **отрядов ЮИД** по школам района и организация их работы в школе. (сентябрь)  - Размещение на сайтах школы планов и отчетов о работе по профилактике ДДТТ ( каждый квартал)  - Проведение в сопровождении взрослых патрулирований и рейдов членами **отрядов ЮИД** на прилегающей к школе территории в целях предотвращения нарушений ПДД со стороны детей и подростков (в течение года) | Управление образования Буйнакского района, коллективы 36 образовательных учреждений,  Представители ГИБДД, МВД.  Рук безопасности Шанавазов С.Ф.  Джахбарова Д.Г. |
| **Районные мероприятия** | | |
| 1 | -Разработка схемы маршрута безопасного движения учащихся в микрорайоне школы(сентябрь)  -Проведение практических занятий со школьниками по безопасности дорожного движения с привлечением инспекторов ГИБДД(сентябрь-ноябрь)  - Проведение различных профилактических мероприятий во внеурочное время: конкурсов, викторин, КВН, тематических утренников, театрализованных представлений, соревнований «**Безопасное колесо», и** др.( апрель) | Управление образования Буйнакского района, руководители ОУ района, представители ГИБДД  Рук безопасности Шанавазов С.Ф. |
| **Районные конкурсы** | | |
| 1 | * Конкурс рисунков и плакатов на тему **«Соблюдай правила дорожного движения», «Безопасный переход», «Светофор»(1полугодие)** * Районный этап Всероссийского конкурса **«Безопасные дороги детям»** * Районный этап Всероссийского конкурса **«Безопасное колесо-2019»** (Март-апрель) * Районный этап Всероссийского конкурса **«ЮИД-2018»**(Сентябрь, октябрь) | Управление образования Буйнакского района, ОУ района, представители ГИБДД  Джахбарова Д.Г.  Шанавазов С.Ф. |
| **Районные акции** | | |
| 1  2  3  4  5  6 | -Всероссийская акция **«Внимание, дети!»**  (Основной целью Акции является: повышение уровня культуры поведения на дорогах.)   * Акция по пропаганде ПДД «**Мы за безопасное дорожное движение»** * Социальная акция по профилактике дорожной безопасности детей в ОО проводятся беседы: **«Я - участник дорожного движения…», «Светофор и его сигналы», «Правила движения – законы дорог»** * **Всероссийская Акция по безопасности дорожного движения.** (В рамках Акции предусмотрено проведение очного флеш-моба по безопасности детей на дорогах в темное время суток и правилах использования **световозвращающих элементо**в с привлечением образовательных организаций). * **Участие в Акции предусматривает режим онлайн. Для этого необходимо пройти регистрацию на официальном сайте Акции (**[**http://akciapdd.ru/**](http://akciapdd.ru/)**)** | Управление образования Буйнакского района,  ОУ района, рук безопасности Шагнавазов С.Ф.классные руков., вожатые  ГИБДД |
| **Районные семинары, конференции** | | |
| 1. | Семинар-совещание заместителей директоров по ВР по вопросам реализации федеральной целевой программы **«Повышение безопасности дорожного движения в 2015-2020 годах»,** утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 3 октября 2013 года №864 | Управление образования Буйнакского района  Биярсланова А.М.  ОУ района, представители ГИБДД |
| 2 | Семинар с заведующими дошкольных образовательных учреждений района «Деятельность ДОУ по повышению безопасности дорожного движения » (октябрь) | Управление образования Буйнакского района  Магомедова А.М,  представители ГИБДД |

* **Литература**
* 1. Патриотическое воспитание: система работы, планирование, конспекты уроков, разработки занятий / авт.-сост. И.А. Пашкович. –Волгоград: Учитель, 2006.- 169с.
* 2. Военно-патриотическое воспитание в школе. Сборник мероприятий к празднованию Дня Победы, Дня защитника Отечества и другим патриотическим праздникам. – изд. 2-е, испр. / авт.-сост. М.В. Видякин и др. –Волгоград: Учитель, 2006. – 280с.
* 3.Гражданско-патриотическое воспитание: классные часы, общешкольные мероприятия, интеллектуальные игры, викторины. Выпуск 2 /авт.сост. Л.Н. Клинкова. – Волгоград: Учитель, 2007. – 85с.
* 4. Воспитываем патриота и гражданина. 5-11 классы: классные часы и клубные часы, тематические вечера /авт.-сост. Н.Ю.Кадашникова. - Волгоград: Учитель, 2009.-221с.
* 5. Экологическое воспитание в школе: классные часы, игры, мероприятия / авт.-сост. И.Г. Норенко. – Волгоград: Учитель, 2007. – 139с.
* 6. Формирование здорового образа жизни, 5-11 классы: классные часы / авт.-сост. Т.. Магомедова, Л.Н. Канишева. – Волгоград: Учитель, 2007.- 136с.

**«Утверждаю»**

Начальник МКУ «Управление

образования Буйнакского района»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.О.Залимханова 9 августа 2018 г. **«Утверждаю»**

Директор МКОУ «Бугленская СОШ имени Ш.И.Шихсаидова»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А.Джаватова 28. августа 2018 г.

**Дорожная карта**

# «Об основных системах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» на 2018-2019 учебный год

# в школах Буйнакского района

**Цель:** - повышение эффективности работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, создание условий для социальной, психолого-педагогической помощи и реабилитации несовершеннолетних, оказавшихся в трудной ситуации.

**Задачи:**

1. Реализация мер по предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних.

2. Повышение уровня воспитательно-профилактической работы с подростками в школе через взаимодействие с КДН, ПДН.

1. Развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков  
   «группы риска» в каникулярное время, организация помощи в их  
   трудоустройстве.

4. Создание информационной системы для подростков по юридическим, медицинским, социальным вопросам через лекторий и индивидуальные консультации.

5. Оказание своевременной помощи подросткам оказавшимся в трудных ситуациях через службу социально – психологической помощи.

6. Обеспечить возможность занятия свободного времени подростков в ненаркотической среде, через индивидуализацию дополнительного образования, учитывая интересы и потребности подростков.

**Формы работы**:

1. Изучение физического и психического здоровья учащихся, перегрузок учащихся в учебной деятельности и их влияния на здоровье.

2. Тренинги по непрямой профилактике зависимостей, связанной с актуализацией основных жизненных ценностей и нахождением конструктивного выхода из конфликтных ситуаций как формы актуализации личности.

3. Подготовка диагностических материалов по проблеме для обсуждения на педагогических советах и родительских собраниях.

4. Работа в малых группах по отработке основных коммуникативных форм, норм общения, позволяющая найти свое новое положение в соцуме.

5. Просвещение учащихся в области личной гигиены, антиалкогольная и антиникотиновая пропаганда, разъяснение последствий наркомании и СПИДа для человеческого организма.

6. Вовлечение учащихся в спортивно- оздоровительные объединения, привитие навыков здорового образа жизни.

**Ожидаемые результаты:**   
- создание условий для устроения причин обуславливающих безнадзорность и правонарушения несовершеннолетних. Оказание социальной и педагогической помощи семье и подросткам, находящимся в социально опасном положении. Обеспечение прав несовершеннолетних.

-снижение уровня числа правонарушений, совершаемых несовершеннолетними школы;

- оптимизация работы социально - психологической службы по оказанию помощи детям и их родителям.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Формы работы | Ответственные |
| 1.  2. | **Коллективно-творческие дела, в которых задействованы практически все ученики и учителя образовательных учреждений района** | |
| **Правовой всеобуч учащихся:**  *-* проведение бесед, классных часов по разъяснению правил поведения и правовой информированности учащихся;  - изучение государственных и международных документов о правах человека, о положении в обществе и правах ребенка.  **Беседы со школьниками:**  •  «Курение и здоровье»  • «Алкоголь и здоровье»  • «В чем вред курения?»  • «Препараты, применяемые против курения»  • «Здоровый образ жизни – школа выживания»  • «Профилактика вредных привычек»  • «Войдем в мир здоровья»  • «Наркоманам скажем «НЕТ!» | Управление образования Буйнакского района  ОУ района.  Зам по ВР Джахбарова Д.Г.  Классные руководители, педагог- психолог,соц. педагог,  работники здравоохранения  Залимханова Д.Р.  Хасаева У.А.  Гаджиева Н. |
| **Районные мероприятия** | | |
| 1 | - Организация и проведение индивидуально-профилактической работы с учащимися «группы риска» и состоящими на учёте в ПДН   * Встречи с участковым инспектором и ПДН * Организация во всех ОУ района встреч с юристами * Правовые консультации для подростков и родителей * Консультации по профилактике вредных привычек для детей, подростков, родителей   - Организация летнего отдыха детей группы риска и состоящих на учёте в ПДН. Организация работы летнего лагеря и трудовой бригады. | Управление образования Буйнакского района, Административная комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, руководители ОУ района. Джахбарова Д.Г.  Классные руководители, педагог- психолог,соц. педагог,  участковый инспектор, социальный педагог |
| **Районные конкурсы** | | |
| 2.  3.  4.  5. | Участие в школьных и районных мероприятиях и конкурсах:  **- Нет вредным привычкам**!»,  -**«Наркотик- это смерть!»**  -**«Спорт – это счастье!»**  -Республиканский **конкурс « Презид. состязания», участие** в них детей из «группы риска», Дни Здоровья  -Районный конкурс **плакатов «За здоровый образ жизни!»**  -Правовая пропаганда среди подростков, **конкурс «Мои права и обязанности»** | Управление образования Буйнакского района, ОУ района |
| **Районные акции** | | |
| 1  2. | -Участие в районных межведомственных профилактических **акциях:**  -«**Защита»,**  **-За здоровый образ жизни!»,**  **-«Подросток»** | Управление образования Буйнакского района,  ОУ района. |
| **Районные семинары, конференции и беседы** | | |
| 1. | **Совещание заместителей директоров** по ВР и педагогов-психологов по вопросам «Оказание психологической помощи по проблемам семейного воспитания и коррекции детско-родительских отношений» | Управление образования Буйнакского района  Биярсланова А.М. |
| **Районные родительские собрания** | | |
| 1. | **Единые родительские собрания во всех ОУ района**  **«Родительский всеобуч»** (памятка для родителей «Защищаем права ребенка», «Ответственность родителей за воспитание и обучение детей») с приглашением в ОУ представителей МВД  ( февраль) | Управление образования Буйнакского района, ОУ района |
| 2. | **Лекторий для родителей:**   1 классы    «Адаптация первоклассника».  2-4  классы  «Психология общения».  5 классы  «Психофизическое развитие, адаптация учащихся переходного возраста».  6 классы  «Социально-психологическая характеристика личности учащегося».  7 классы   «Возрастные особенности подросткового периода».  8 классы « Подросток и родители».  9 классы «Поиск понимания в общении».  10 классы  «Пора ранней юности».  11  классы  «Непослушный ребено | Управление образования Буйнакского района, ОУ района.  Классные руководители, педагог- психолог,соц. педагог,  работники здравоохранения |

**Литература**

* 1. Конституция Российской Федерации – основной закон государства, определяющий, как устроено общество и государство, как образуются органы власти, каковы права и обязанности граждан и др.
* 2. Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
* 3. ФЗ. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» №120 от 02.06.1999г.;
* 4. Конвенция ООН «О правах ребенка»;
* 5. Семейный кодекс РФ: ст.19-39 (обязанности родителей, насилие над детьми);
* 6.Уголовный кодекс РФ: ст.110,117 (истязание, доведение до самоубийства), ст.228-233 (преступления против здоровья населения и общественной нравственности, о наркотиках);
* 7. Материалы из сети Интернет;
* 8. Учебные пособия по праву.

**«Утверждаю»**

Начальник МКУ «Управление

образования Буйнакского района»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.О.Залимханова 9 августа 2018 г. **«Утверждаю»**

Директор МКОУ «Бугленская СОШ имени Ш.И.Шихсаидова»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А.Джаватова 28. августа 2018 г.

**Дорожная карта**

**«Повышение правовой культуры школьников в образовательных учреждениях Буйнакского района» на 2018-2019 учебный год.**

**Цель:** - формирование правового сознания, правой культуры учащихся школы, активной гражданской позиции подростков.

**Задачи:** - формирование правовой грамотности подрастающего

поколения,

- воспитание правосознания подростков,

- формирование правовой компетентности гражданина,

- социализация личности школьника.

- совершенствование процесса правового воспитания;

- развитие научно-теоретических и методических основ

правового воспитания;

- координация деятельности общественных организаций

(объединений);

- информационное обеспечение деятельности.

**Механизм реализации**

Администрация школы

- осуществляет координацию деятельности всех структур школы по реализации Программы,

- обеспечивает координацию деятельности всех участников образовательного процесса,

- способствует реализации намеченных задач,

**Формы работы**: беседы, лекции, предметные недели, встречи с ветеранами Великой Отечественной войны, воинами–интернационалистами, конкурсы, посещение музеев, мероприятия, посвященные памятным датам.

**Ожидаемые результаты реализации**

- снижение количества правонарушений, совершенных учениками школы;

- воспитание сознательных, активных граждан, хороших организаторов, способные к сознательному систематическому участию в общественной жизни класса и школы;

- формирование правового сознания.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Формы работы | Ответственные |
| 1 | **Коллективно-творческие дела, в которых задействованы практически все ученики и учителя образовательных учреждений района** | |
| **Примерная тематика** **классных часов для учащихся   5-8 классов:**  -Что такое мораль?  Закон на страже государства.  -Бывают ли противоречия между нормами морали и права?  -Естественные права человека.  -Современные представления о правах человека.  -Конституция РФ.  -Устройство нашего государства.  -Права и обязанности граждан.  -Строгие требования закона.  -Ответственность за нарушение законов.  Права и обязанности:  -Воинская обязанность.  -Обязанность платить налоги.  -Обязательность исполнения законов.  Семейное право:  - и семья по семейному праву.  -Права и обязанности родителей и детей.  Темы правовых конференций в 9-11 классах:  1.Государственное устройство-показатель жизни граждан?  2.Гражданский статус несовершеннолетних.  3.Является ли армия необходимым атрибутом государства?  4.Служба в армии - обязанность юношей.  5.Несовершеннолетние родители: их проблемы и проблемы общества в этой связи.  6.Проблемы отцов и детей.  7.Гражданские браки и их последствия.  8.Развод и  дети.  9.Правонарушения  и преступления несовершеннолетних. | Зам по ВР Джахбарова Д.Г., кл руководители, учитель обществознания Нурмагомедов К.Х., социальный педагог Хасаева У.А.  представители АТК, МВД, ФСБ. |
| **Районные мероприятия** | | |
| 2 | * Единый день «Организация и проведение Дня борьбы с коррупцией» 9 декабря * Единый день «Организация и проведение Дня Конституции РФ» 12 декабря * «Единый день правовой помощи детям» 20 ноября * Месячник правовых знаний «Главный закон России - Конституция РФ» декабрь | Управление образования Буйнакского района, руководители ОУ района,  Буйнакский районный центр развития одарённости  Джахбарова Д.Г. |
| **Районные конкурсы** | | |
| 3 | «Юный юрист». март  Конкурс Эссе «История коррупции в России» (8-11 классы). Ноябрь  Правовая игра об истории коррупции (8-11 классы). Ноябрь. | Управление образования Буйнакского района,  Буйнакский районный центр развития одарённости зам по ВР Джахбарова Д.Г. учитель обществознания Нурмагомедов К.Х. |
| **Районные семинары, конференции** | | |
| 1 | Семинар-совещание с заместителями директоров по воспитательной работе ОУ " Особенности работы по повышению правовой культуры школьников" (февраль) | Управление образования Буйнакского района  Биярсланова А.М. |

* **Литература**
* 1. Конституция Российской Федерации – основной закон государства, определяющий, как устроено общество и государство, как образуются органы власти, каковы права и обязанности граждан и др.
* 2. Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
* 3. ФЗ. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» №120 от 02.06.1999г.;
* 4. Конвенция ООН «О правах ребенка»;
* 5. Семейный кодекс РФ: ст.19-39 (обязанности родителей, насилие над детьми);
* 6.Уголовный кодекс РФ: ст.110,117 (истязание, доведение до самоубийства), ст.228-233 (преступления против здоровья населения и общественной нравственности, о наркотиках);
* 7. Материалы из сети Интернет;
* 8. Учебные пособия по праву.

**«Утверждаю»**

Начальник МКУ «Управление

образования Буйнакского района»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.О.Залимханова 9 августа 2018 г. **«Утверждаю»**

Директор МКОУ «Бугленская СОШ имени Ш.И.Шихсаидова»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А.Джаватова 28. августа 2018 г.

**Дорожная карта**

**по профилактике наркомании** **среди несовершеннолетних**

**и формированию здорового образа жизни на 2018-2019 гг.**

**Цель:** - уменьшение количества новых вовлечений школьников в зависимость от вредных привычек и повышение внимания к проблеме их профилактики среди учащихся и персонала образовательного учреждения.

**Задачи:**

создать комплексную систему мер, направленную на ликвидацию вредных привычек на территории школы;

·        предоставить учащимся объективную информацию о последствиях ПАВ;

·        выработать представление о негативном влиянии вредных привычек;

·        сформировать у учащихся негативное отношение к ПАВ;

·        сформировать у учащихся умения и навыки, позволяющие снизить риск приобщения к спиртным напиткам, наркотикам, курению;

·        стимулировать процесс избавления от вредных привычек среди курящих школьников

**Формы работы**:

1. Изучение физического и психического здоровья учащихся, перегрузок учащихся в учебной деятельности и их влияния на здоровье.

2. Тренинги по непрямой профилактике зависимостей, связанной с актуализацией основных жизненных ценностей и нахождением конструктивного выхода из конфликтных ситуаций как формы актуализации личности.

3. Подготовка диагностических материалов по проблеме для обсуждения на педагогических советах и родительских собраниях.

4. Работа в малых группах по отработке основных коммуникативных форм, норм общения, позволяющая найти свое новое положение в социуме.

5. Просвещение учащихся в области личной гигиены, антиалкогольная и антиникотиновая пропаганда, разъяснение последствий наркомании и СПИДа для человеческого организма.

6. Вовлечение учащихся в спортивно- оздоровительные объединения, привитие навыков здорового образа жизни.

**Ожидаемые результаты:**   
• Подготовка школьников к самореализации в обществе в качестве полноценных граждан, способных оказывать позитивное влияние на социально-экономическую и общественно-политическую ситуацию в городе.  
• Стабилизация, снижение темпов роста заболеваемости наркоманиями и другими видами зависимости от психотропных веществ.  
• Уменьшение факторов риска употребления наркотиков и других психотропных веществ среди детей, подростков и молодежи.  
• Формирование навыков здорового образа жизни и высокоэффективных поведенческих стратегий и личностных ресурсов у подростков и молодежи.  
• Развитие системного подхода к профилактике злоупотребления психоактивными веществами.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Формы работы | Ответственные |
| 1 | **Коллективно-творческие дела, в которых задействованы практически все ученики и учителя образовательных учреждений района** | |
| Изучение нормативных документов по профилактике наркомании, токсикомании и употребления ПАВ   * администрацией школы, * классными руководителями,   учащимися (в течение года) | Коллективы 36 образовательных учреждений,  представители АТК, МВД, ФСБ., директор, зам по ВР |
| **Районные мероприятия** | | |
| 1  2 | **Классные часы:**  • «Школа без наркотиков»  • «Профилактика ВИЧ/СПИДа и наркомании»  • «Умей сказать нет наркотикам»  • «Пивной алкоголизм»  • «Волшебная страна здоровья»  • «Мир без табачного дыма»  • «Мир без наркотиков»  • «Мир в наших руках»  (1полугодие)  **Цикл классных часов**:   * «Подросток и наркотики. Взаимосвязь наркомании и других вредных привычек», * «Взаимоотношения потребителя и продавца наркотиков», * «Распространение наркомании и его последствия», * «Признаки наркотического опьянения». * (2полугодие)   **Участие во Всероссийском уроке здоровья (апрель)**  **Беседы со школьниками:**  • «СПИД – чума ХХ века»  • «Курение и здоровье»  • «Алкоголь и здоровье»  • «В чем вред курения?»  • «Препараты, применяемые против курения»  • «Здоровый образ жизни – школа выживания»  • «Профилактика вредных привычек»  • «Войдем в мир здоровья»  • «Наркоманам скажем «НЕТ!»  • «От чего мы зависим» | Управление образования Буйнакского района, руководители ОУ района. Зам по ВР Джахбарова Д.Г.  Классные руководители, педагог- психолог Залимханова Д.Р.,соц. Педагог Хасаева У.А.,  работники здравоохранения |
| **Районные конкурсы** | | |
| 1.  2. | **Конкурс** рисунков (5 – 6 кл), посвященный Дню борьбы со СПИДом (декабрь)  **Конкурс** рисунков и плакатов «Молодежь против наркотиков» (ноябрь) | Управление образования Буйнакского района, ОУ района  Соцпедагог Хасаева У.А. Сепиханова М.А. |
| **Районные акции** | | |
| 1 | Акции: «Молодежь против наркотиков» | Управление образования Буйнакского района,  ОУ района. Соцпедагог, ст вожатая |
| **Районные семинары, конференции и беседы** | | |
| 1. | Семинар-совещание с заместителями директоров по воспитательной работе ОУ:  1.«Особенности работы с детьми, склонными к употреблению наркотиков, табакокурения и алкоголизма».  2.Формирование установок против вредных привычек у подростков. " (февраль) | Управление образования Буйнакского района  Биярсланова А.М. |
| **Районные родительские собрания** | | |
| 1. | **Единые родительские собрания во всех ОУ района**  **«Родительский всеобуч»** (памятка для родителей «Защищаем права ребенка», «Ответственность родителей за воспитание и обучение детей») с приглашением в ОУ представителей МВД  ( февраль) | Управление образования Буйнакского района, ОУ района  Зам по ВР Джахбарова Д.Г. |
| 2. | **Лекторий для родителей:**   1 классы    «Адаптация первоклассника».  2-4  классы  «Психология общения».  5 классы  «Психофизическое развитие, адаптация учащихся переходного возраста».  6 классы  «Социально-психологическая характеристика личности учащегося».  7 классы   «Возрастные особенности подросткового периода».  8 классы « Подросток и родители».  9 классы «Поиск понимания в общении».  10 классы  «Пора ранней юности».  11  классы  «Непослушный ребенок | Управление образования Буйнакского района, ОУ района.  Классные руководители, педагог- психолог Залимханова Д.Р,соц. Педагог Хасаева У.А.,логопед Муратбекова Д.Р.  работники здравоохранения Гаджиева Н. |

**Литература**

* 1. Конституция Российской Федерации – основной закон государства, определяющий, как устроено общество и государство, как образуются органы власти, каковы права и обязанности граждан и др.
* 2. Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
* 3. ФЗ. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» №120 от 02.06.1999г.;
* 4. Конвенция ООН «О правах ребенка»;
* 5. Семейный кодекс РФ: ст.19-39 (обязанности родителей, насилие над детьми);
* 6.Уголовный кодекс РФ: ст.110,117 (истязание, доведение до самоубийства), ст.228-233 (преступления против здоровья населения и общественной нравственности, о наркотиках);
* 7. Материалы из сети Интернет;
* 8. Учебные пособия по праву.

**«Утверждаю»**

Начальник МКУ «Управление

образования Буйнакского района»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.О.Залимханова 9 августа 2018 г. **«Утверждаю»**

Директор МКОУ «Бугленская СОШ имени Ш.И.Шихсаидова»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А.Джаватова 28. августа 2018 г.

**Дорожная карта**

**«МОИ ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СЕМЬИ»**

**2018-2019 учебный год.**

**Цель:** - правовое просвещение участников образовательного процесса и повышение правовой культуры родителей по вопросам юридической ответственности за воспитание и обучение детей.

- усиление ответственности родителей за воспитание и обучение детей в духе гуманизма, патриотизма, уважения к национальным, гражданско-национальным и культурным ценностям, приверженности духовным идеалам истины, добра, красоты, любви, свободы и достоинства человека.

**Задачи:**

1. координация деятельности педагогических работников по правовому просвещению участников образовательного процесса и повышение правовой культуры родителей по вопросам юридической ответственности за воспитание и обучение детей.

2. улучшение нравственно-политической си ситуации в Республике Дагестан, в соответствии со ст. 63 СК усиление от ответственности родителей за здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей» с учетом об общепринятых стандартов, возраста, состояния здоровья и других особенностей личности ребенка.

3. правовое просвещение родителей, учащихся и педагогов

*-* оказание психолого-педагогической помощи семье в воспитании и обуче­нии детей;

- привлечение родителей к управлению школой;

- обобщение и распространение положительного опыта семейного воспитания;

- установление связи с правоохранительными и другими заинтересован­ными органами по охране прав детей и семьи в целом

*-* организация общественно значимой деятельности родителей и учащихся

**Формы работы**:

1. Изучение семей учащихся, положение детей в семье, условий их жизни.

2. Регулярное проведение родительского всеобуча.

3. Правовое просвещение родителей.

4.Проведение индивидуальных и групповых консультаций: беседы для предупреждения конфликтных ситуаций; своевременное направление на консультацию к специалисту.

**Ожидаемые результаты:**   
 - создание условий для устроения причин обуславливающих безнадзорность и правонарушения несовершеннолетних. Оказание социальной и педагогической помощи семье и подросткам, находящимся в социально опасном положении. Обеспечение прав несовершеннолетних.

-снижение уровня числа правонарушений, совершаемых несовершеннолетними школы;

- оптимизация работы социально - психологической службы по оказанию помощи детям и их родителям.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Формы работы | Ответственные |
| 1.  2  3. | **Коллективно-творческие дела, в которых задействованы практически все ученики и учителя образовательных учреждений района** | |
| - Раннее выявление семей «группы риска». Создание базы данных, обследование условий жизни.(сентябрь)  - Взаимодействие с учреждениями системы профилактики безнадзорности и беспризорности по выявлению раннего неблагополучия в семье (КДН и ЗП, ПДН ) Патронаж неблагополучных семей (сентябрь).  -Организация профориентационной работы (консультации,выезд на районные ярмарки-профессии, экскурсии по учебным заведениям, классные часы, родительские собрания)  - Организация **лекций** специалистов (Педиатр, медицинская сестра школы) (октябрь)  - Оказание конкретной помощи в трудоустройстве или определении в профессиональном обучении подростков, оказавшихся в трудном материальном семейном положении  (декабрь)  **Правовой всеобуч учащихся:**  *-* проведение бесед, классных часов по разъяснению правил поведения и правовой информированности учащихся;  - изучение государственных и международных документов о правах человека, о положении в обществе и правах ребенка (в течение года) | Зам по ВР Джахбарова Д.Г., соцпедагог Хасаева У.А., психолог Залимханова Д.Р.,  ОУ района.  Центр занятости  Учитель обществознания Нурмагомедов К.Х., классные руководители |
| **Районные мероприятия** | | |
| 1  2. | **Лекторий для родителей:**   - Проведение на регулярной основе воспитательных, просветительских мероприятий с участием работников правоохранительных органов, органов социальной защиты населения по проблемам правового просвещения  **Классные родительские собрания**:  Единые родительские собрания на тему:  «Ответственность родителей за воспитание детей». (февраль)  «Конфликты и их последствия»  «Административная ответственность несовершеннолетних»  «Семья и авторитет детского сада»  «Мама и дочка»  «Конфликты и их последствия: искусство общения с детьми»( апрель) | Управление образования Буйнакского района, ОУ района.  Совет профилактики школы |
| **Районные конкурсы** | | |
| 1. | **Конкурс сочинений**  «Мои права в семье и школе» (февраль) | Управление образования Буйнакского района, ОУ района  Рук ШМО учителей русского языка и литературы Сулейманова У.Г. |
| **Районные семинары, конференции и беседы** | | |
| 1. | **Совещание заместителей директоров** по ВР и педагогов-психологов по вопросам «**Оказание психологической помощи по проблемам семейного воспитания и коррекции детско-родительских отношений» (**март). | Управление образования Буйнакского района  Биярсланова А.М. |

**Литература**

* 1. Конституция Российской Федерации – основной закон государства, определяющий, как устроено общество и государство, как образуются органы власти, каковы права и обязанности граждан и др.
* 2. Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
* 3. ФЗ. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» №120 от 02.06.1999г.;
* 4. Конвенция ООН «О правах ребенка»;
* 5. Семейный кодекс РФ: ст.19-39 (обязанности родителей, насилие над детьми);
* 6.Уголовный кодекс РФ: ст.110,117 (истязание, доведение до самоубийства), ст.228-233 (преступления против здоровья населения и общественной нравственности, о наркотиках);
* 7. Материалы из сети Интернет;
* 8. Учебные пособия по праву.

**«Утверждаю»**

Начальник МКУ «Управление

образования Буйнакского района»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.О.Залимханова 9 августа 2018 г. **«Утверждаю»**

Директор МКОУ «Бугленская СОШ имени Ш.И.Шихсаидова»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А.Джаватова 28. августа 2018 г.

**Дорожная карта**

**«Противодействие идеологии терроризма, экстремизма**

**на 2018 – 2019 гг.»**

**Цель:**

-Реализация государственной политики в области противодействия экстремизму и терроризму;

-Реализация системы мер, направленных на профилактику экстремизма и терроризма;

-Защита жизни, здоровья учащихся, их имущественных и других интересов от преступных посягательств.

**Задачи:**

1. Уменьшение проявлений экстремизма и негативного отношения к лицам других национальностей и религиозных конфессий.
2. Формирование у учащихся внутренней потребности в толерантном поведении к людям других национальностей и религиозных конфессий на основе ценностей многонационального российского общества, культурного самосознания, принципов соблюдения прав и свобод человека.

3.Формирование толерантности и межэтнической культуры в молодежной среде, профилактика агрессивного поведения.

4. Информирование населения по вопросам противодействия терроризму и экстремизму.

5. Содействие правоохранительным органам в выявлении правонарушений и преступлений данной категории, а также ликвидации их последствий.

6. Пропаганда толерантного поведения к людям других национальностей и религиозных конфессий.

7. Организация воспитательной работы среди детей, направленная на устранение причин и условий, способствующих совершению действий экстремистского характера.

**Формы работы**:

1. Изучение физического и психического здоровья учащихся, перегрузок учащихся в учебной деятельности и их влияния на здоровье.

2. Тренинги по непрямой профилактике зависимостей, связанной с актуализацией основных жизненных ценностей и нахождением конструктивного выхода из конфликтных ситуаций как формы актуализации личности.

3. Подготовка диагностических материалов по проблеме для обсуждения на педагогических советах и родительских собраниях.

4. Работа в малых группах по отработке основных коммуникативных форм, норм общения, позволяющая найти свое новое положение в социуме.

5. Просвещение учащихся в области личной гигиены, антиалкогольная и антиникотиновая пропаганда, разъяснение последствий наркомании и СПИДа для человеческого организма.

6. Вовлечение учащихся в спортивно- оздоровительные объединения, привитие навыков здорового образа жизни.

**Ожидаемые результаты:**

1. Совершенствование форм и методов работы МКОУ по профилактике терроризма и экстремизма, проявлений ксенофобии, национальной и расовой нетерпимости, противодействию этнической дискрими­нации в школе и на территории.
2. Распространение культуры интернационализма, согласия, национальной и ре­лигиозной терпимости в среде учащихся школы.
3. Гармонизация межнациональных отношений, повышение уровня этносоциальной комфортности.
4. Формирование нетерпимости ко всем фактам террористических и экстремистских проявлений, а также толерантного сознания, позитивных установок к представителям иных этнических и конфессиональных сообществ.
5. Недопущение создания и деятельности националистических экстремистских молодежных группировок.
6. Формирование единого информационного пространства для пропаганды и распространения на территории муниципального образования идей толерантности, гражданской солидарности, уважения к другим культурам, в том числе через муниципальные средства массовой информации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Формы работы | Ответственные |
| 1.  2.  3. | **Коллективно-творческие дела, в которых задействованы практически все ученики и учителя образовательных учреждений района** | |
| - Утверждение плана мероприятий по профилактике идеологии терроризма и экстремизма на 2017-2018годы (до 25-сентября)  - Использование во всех образовательных учреждениях практики применения методов психолого-педагогической диагностики в антитеррористической деятельности:  Теста «Выявление уровней гражданской идентичности учащейся молодежи»; (1-раз в полугодие, обязательно)  Экспресса-опросника «Индекс взаимопонимания»;  -диагностики «Этническое самосознание и его трансформации в условиях межэтнической напряженности»;  -диагностики «Риски возникновения межэтнических и межконфессиональных конфликтов».  (1-раз в полугодие, обязательно) | Диретор Джаватова А.А.,  Управление образования Буйнакского района, педагог психолог Залимханова Д.Р., соцпедагог Хасаева У.А. |
| **Районные мероприятия** | | |
| 1  2 | - **Проведение Недели толерантности (3 неделя ноября)**  - Регулярное проведение на классных часах, уроках истории и обществознания **информационных пятиминуток** о международном положении в мире с последующим обсуждением с обучающимися вопросов внутренней и внешней политики России  - Обследование школ на предмет оценки уровня антитеррористической защищённости, эффективности охранно-пропускного режима в зданиях школы. | Управление образования Буйнакского района, Джаватова А.А., Джахбарова Д.Г..  Классные руководители, педагог- психолог,соц. педагог,  работники здравоохранения  представители АТК, МВД, ФСБ. |
| **Районные конкурсы** | | |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6. | - Конкурс рисунков «Террору-нет!»(4-6кл.) (октябрь)  - Спортивные соревнования по футболу, легкой атлетике, гиревому спорту (8-11 кл) «Спорт против террора» (март)  - Конкурс плакатов **«МЫ ПРОТИВ терроризма !» (апрель)**  **- Конкурс исследовательских и творческих рабо**т «И гордо реет флаг державный», посвященный истории государственной символики РФ и РД. (октябрь)  - Подготовка и проведение конкурса социальной рекламы **«Будьте бдительны»**  **(Педагоги школ района ( май)**  **-Конкурс методических разработок уроков по профилактике экстремизма (октябрь)** | Управление образования Буйнакского района, ОУ района  Рук безопасности Шанавазов С.Ф. Зам по ВР Джахбарова Д.Г. |
| **Районные акции** | | |
| 1  2. | Акции: • «День без вредных привычек»  • «Молодежь против экстремизма»  • «Благодеяние» (1полугодие)    Проведение социально-значимых акций:  - «Здоровое поколение выбирает!»  -«Твой голос»  -«Копилка добрых дел»  -«Рука помощи»(2полугодие) | Управление образования Буйнакского района,  ОУ района. Зам по ВР Джахбарова Д.Г. рук безопасности Шанавазов С.Ф. |
| **Районные семинары, конференции и беседы** | | |
| 1.  2. | - Семинар- совещание с заместителями директоров по ВР, тема:  «[**Правовые, психологические и образовательные средства противодействия экстремизму и терроризму в условиях глобализации**](http://www.dagminobr.ru/storage/files/protivodeistvie%20terrorizmu/Terr_global.pdf)» (февраль)  - Семинар-совещание с заместителями директоров по ВР, тема:  [**"Межличностные взаимоотношения  родителей и подростков в аспекте антитеррористической идеологии"**](http://www.dagminobr.ru/storage/files/protivodeistvie%20terrorizmu/pub_375642.pdf)  (Презентация) (апрель) | Управление образования Буйнакского района  Биярсланова А.М.  представители АТК, МВД, ФСБ. |
| 2. | • **Тематические часы общения:**  «Давайте дружить народами»,  «Возьмемся за руки, друзья»,  «Нам надо лучше знать друг друга»,  «Приемы эффективного общения»,  «Все мы разные, но все мы заслуживаем счастья»,  «Профилактика и разрешение конфликтов»,  «Богатое многообразие мировых культур»,(1полугодие)  «Толерантность и межнациональные кон­фликты. Как они связаны?»,  «Мы жители многонационального края!»,  «Что значит жить в мире с собой и другими?»  «Чувствовать, думать, любить, как другие…»  «Мы против насилия и экстремизма»  «Наша истинная национальность – человек» и т.д.  ( 2полугодие) | Управление образования Буйнакского района  ОУ района.  Классные руководители, педагог- психолог,соц. педагог,логопед  работники здравоохранения |
| **Районные родительские собрания** | | |
| 1. | **Единые родительские собрания во всех ОУ района**  **«Родительский всеобуч»** (памятка для родителей - «Защищаем права ребенка», «Ответственность родителей за воспитание и обучение детей», «Воспитание толерантности в семье».  ( февраль) | Управление образования Буйнакского района, ОУ района, представители АТК, МВД, ФСБ.  Зам по ВР Джахбарова Д.Г. |
| 2. | **Проведение круглых столов с обсуждением вопросов, связанных с распространением экстремистских взглядов среди молодежи.** Управление образования Буйнакского района  представители АТК, МВД, ФСБ.(ноябрь) | Управление образования Буйнакского района, ОУ района.  Классные руководители, педагог- психолог,соц. педагог,  работники здравоохранения |

**Литература**

* 1. Конституция Российской Федерации – основной закон государства, определяющий, как устроено общество и государство, как образуются органы власти, каковы права и обязанности граждан и др.
* 2. Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
* 3. ФЗ. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» №120 от 02.06.1999г.;
* 4. Конвенция ООН «О правах ребенка»;
* 5. Семейный кодекс РФ: ст.19-39 (обязанности родителей, насилие над детьми);
* 6.Уголовный кодекс РФ: ст.110,117 (истязание, доведение до самоубийства), ст.228-233 (преступления против здоровья населения и общественной нравственности, о наркотиках);
* 7. Материалы из сети Интернет;
* 8. Учебные пособия по праву.

**«Утверждаю»**

Начальник МКУ «Управление

образования Буйнакского района»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.О.Залимханова 9 августа 2018 г. **«Утверждаю»**

Директор МКОУ «Бугленская СОШ имени Ш.И.Шихсаидова»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А.Джаватова 28. августа 2018 г.

**Дорожная карта**

**«Развитие национальных отношений в Республике Дагестан»**

**на 2018-2019гг. в школах Буйнакского района».**

**Цель:** - укрепление межнационального согласия, единства и дружбы народов, уважение прав и свобод человека, подготовка учащихся к формированию положительного имиджа Республики Дагестан.

**Задачи:**

1.Развитие в школе принципов интернационализма и патриотизма;

повышение уровня правовой культуры учащихся в сфере

межнациональных отношений;

2.Осуждение в классах любых проявлений дискриминации, насилия и

экстремизма на национальной почве;

3.Преодоление негативных тенденций, препятствующих развитию

солидарности и толерантности в школе.

4.Формирование у подрастающего поколения социализации гражданской

идентичности; обеспечение взаимодействия органов школы, с

общественно-политическими организациями села, профилактики

экстремизма в любых его проявлениях.

5.поддержка распространения идей духовного единства дагестанского

общества в составе России.

**Формы работы**: беседы, лекции, предметные недели, встречи с представителями общественности, СМИ, конкурсы, посещение музеев, мероприятия, посвященные памятным датам.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Формы работы | Ответственные |
| **1.**  **2.**  **3.**  **4.**  **5.**  **6.**  **7**. | **Коллективно-творческие дела, в которых задействованы практически все ученики и учителя образовательных учреждений района** | |
| - Торжественная линейка, посвященная Дню Единства народов Дагестана (Сентябрь)  - Анкетирование учащихся 8-11 классов «Толерантность»  - Традиционный школьный фестиваль «Дружба народов Дагестана»  - Единые уроки во всех ОУ, тема: «Мы дружбой народов сильны»  **Проведение тематических праздников во всех ОУ:**  -Международный день толерантности (в течение года) (16 ноября)  -День славянской письменности и культуры;( 24 мая)  -День родного языка (21 февраля);  - День Государственного флага Российской Федерации (22 августа) | Зам по ВР Джахбарова Д.Г. |
| **Районные мероприятия** | | |
| 1 | **Примерная тематика** **единых уроков и** **классных часов:**  - «Сила России – в единстве народов», (сентябрь)  - Край мой родной, Дагестан!», (октябрь)  - Я, ты, он, она – вместе целая страна», (октябрь)  - «Мы дружбой народов сильны», и другие.(декабрь)  - Уроки Мира, **классные часы,** посвященные трагедии в Беслане (сентябрь)  - Классные часы, часы общения на тему: «Толерантное отношение» (в течение года)  - «Куначество» (сентябрь-ноябрь) | Управление образования Буйнакского района, руководители ОУ района, зам по ВР Джахбарова Д.Г. |
| **Районные конкурсы** | | |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6. | -Конкурс «Очаг мой родной Дагестан» (сентябрь);  - Участие в конкурсе детских социальных проектов, направленных на пропаганду интернационализма, дружбы народов. Национальной терпимости  «Я – гражданин России»  - Участие в районных и республиканских **конкурсах,** посвященных празднованию Дню единства народов (сентябрь)  - Школьный конкурс рисунков на тему «Моя маленькая Родина», среди 5-11 классов на тему: «Мой Дагестан» (сентябрь)  - Участие в муниципальном и Республиканском конкурсе «Мы дружбой народов сильны» ( ноябрь) | Управление образования Буйнакского района,  Буйнакский районный центр развития одарённости  Зам по ВР Джахбарова Д.Г., Сепиханова М.А., Меджидова Б. |
| **Районные акции** | | |
| 1 | * Акция «Я, Ты, Он, Она- вместе дружная семья» (сентябрь); * акции «Помоги другу», (февраль) * «Доброе сердце», (ноябрь) * «Мы рядом (апрель) * Акция «Помоги себе сам» (апрель, май) * Акция «16 ноября - Международный День Толерантности» | Управление образования Буйнакского района,  ОУ района.  Старшая вожатая Сайпуллаева У.У. |
| **Районные семинары, конференции** | | |
| 1 | Семинар-совещание с заместителями директоров по воспитательной работе ОУ " Особенности работы по развитию национальных отношений в школах района" (февраль) | Управление образования Буйнакского района  Биярсланова А.М. |
|  | **Родительские собрания и встречи** |  |
| 1. | **Единые родительские собрания, на темы:**  «Воспитание дружбы начинается в семье» | ОУ района. Отв Джахбарова Д.Г. |
| 3. | Встречи обучающихся с депутатами сельских поселений (в течение года) | Управление образования Буйнакского района  Биярсланова А.М.  ОУ района. Джаватова А.А. Джахбарова Д.Г. |
| 4. | Встречи обучающихся с работниками ПДН и с представителями духовенства и культуры (апрель)  (в течение года) | Управление образования Буйнакского района  Биярсланова А.М.  ОУ района. Рук безопасности Шанавазов С.Ф. |

**Ожидаемые результаты реализации Программы:**

**-** Консолидация многонационального дагестанского общества на основе базовых ценностей гражданского общества более полное удовлетворение национально-культурных и социальных потребностей народов, проживающих на территории Республики Дагестан  
создание условий для дальнейшего развития демократии и становления гражданского общества в республике, повышение эффективности деятельности школ муниципальных образований по регулированию межнациональных отношений и развитию национальных культурсохранение духовно-нравственных ценностей, традиций и обычаев дагестанских народов, упрочение межнационального и межконфессионального согласия, укрепление единства и целостности Республики Дагестан в составе Российской Федерации

* **Литература**
* 1. Конституция Российской Федерации – основной закон государства, определяющий, как устроено общество и государство, как образуются органы власти, каковы права и обязанности граждан и др.
* 2. Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
* 3. ФЗ. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» №120 от 02.06.1999г.;
* 4. Конвенция ООН «О правах ребенка»;
* 5. Семейный кодекс РФ: ст.19-39 (обязанности родителей, насилие над детьми);

**«Утверждаю»**

Начальник МКУ «Управление

образования Буйнакского района»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.О.Залимханова 9 августа 2018 г. **«Утверждаю»**

Директор МКОУ «Бугленская СОШ имени Ш.И.Шихсаидова»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А.Джаватова 28. августа 2018 г.

**План**

**«Профориентационная работа в ОУ Буйнакского района**

**на 2018-2019 учебный год»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Развитие единой системы профориентационной работы** | | | |
| **1.** | Обновление нормативной базы профориентационной работы (приказ, план мероприятий, тематика родительских собраний и педсоветов) | сентябрь | Зам. директора по ВР, психологи |
| **2.** | Организация работы педагогов по профориентации (информационная работа кл.руководителей 9 классов по программе «Информационная работа, профильная ориентация») | 1 неделя сентября | Зам.директора по ВР, классный руководители 9 классов., психологи |
| **3.** | Анализ профориентационной работы в соответствии с индикаторами эффективности деятельности за 2017-2018 учебный год. Планирование работы на 2018-2019 учебный год. | До 05 сентября 2018г. | Зам.директора по ВР.,психологи |
| **4.** | Проведение Недели профориентации | 15-20 октября 2018г. | Зам. директора по ВР, классные руководители 8-11 классов, психологи |
| **5.** | Дни открытых дверей учреждений профессионального образования | По графику | Зам. директора по ВР, классные руководители, психологи |
| **6.** | Проведение родительских собраний по организации профориентационной работы в 11 классах. | Октябрь 2018 года | Зам.директора по ВР, классный руководители 11 кл . |
| **7.** | Проведение родительских собраний по организации профориентационной работы в 9 классах. | По согласованию с представителями образовательных организаций высшего и профессионального образования | Зам.директора по ВР , классные руководители 9 классов |
| **8.** | Конкурс «Профессиональное семейное древо» | Декабрь 2019г. | Зам.директора по ВР, классные руководители, психологи |
| **9.** | Организация внеурочной деятельности учащихся 2-4 классов в рамках ФГОС. | В течение года | Зам.директора по ВР |
| **10.** | Организация внеурочной деятельности учащихся 5-6 классов в рамках ФГОС | В течение года | Зам.директора по ВР |
| **11.** | Представление результатов проведения диагностики по определению профессиональных предпочтений учащихся | Конец января | психологи |
| **Создание оптимальной структуры для организации работы по самоопределению школьников** | | | |
| **1** | Консультирование по вопросам профориентации школьников, родителей, классных руководителей. | В течение года | Зам. директора по ВР |
| **2.** | Работа в виртуальном кабинете профориентационной работы | В течение года | Зам. директора по ВР классные руководители 8-11 кл |
| **Развитие информационной среды, обеспечивающей эффективную реализацию профориентации** | | | |
| **1.** | Обновление стендов по профориентации. | В течение года | Зам. директора по ВР, психологи |
| **2.** | Оформление профориентационной страницы школьного сайта. | В течение года | Зам.директора по ВР, психологи |
| **Развитие системы профориентационного партнерства** | | | |
| **1.** | Организация экскурсий на предприятия и в организации города | В течение года | Зам.директора по ВР , классные руководители |
| **2.** | Посещение школьниками учреждений ВПО, СПО, НПО | В течение года | Зам.директора по ВР |
| **Организация работы по распространению опыта профориентационной деятельности** | | | |
| **1.** | Участие в совещаниях организаторов профориентационной работы | 1 раз в квартал | Зам. директора по ВР |
| **2.** | Формирование банка методических материалов по профориентационной работе | В течение года | Зам. директора по ВР |

**«Утверждаю»**

Начальник МКУ «Управление

образования Буйнакского района»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.О.Залимханова 9 августа 2018 г.

**«Утверждаю»**

Директор МКОУ «Бугленская СОШ имени Ш.И.Шихсаидова»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А.Джаватова 28. августа 2018 г.

**План**

**«Работа психолога с педагогическим коллективом**

**в ОУ Буйнакского района на 2018- 2019 учебный год»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Форма проведения** | **Сроки** | **Ответственные** |
|  | Беседа и консультирование педагогов 1-х классов по вопросам адаптации и мотивации детей | октябрь | психолог |
|  | Беседа и консультирование классных руководителей 5-х классов по вопросам адаптации в среднем звене.  Знакомство кл. руководителей 5-х кл. с результатами диагностики на школьную тревожность. | ноябрь | психолог |
|  | Тренинг для классных руководителей 5-х кл. на тему: «Командообразование» | декабрь | психолог |
|  | Семинар на тему: «Тип нервной системы и индивидуальный познавательный стиль учащихся».  Познакомить педагогов с результатами диагностики на школьную мотивацию. | январь | психолог |
|  | Анкета оценки нервно-психической устойчивости педагога | ноябрь | психолог |
|  | Тренинги с педагогами на предупреждение психического выгорания. Упражнения-релаксации. | январь | психолог |
|  | Консультирование педагогов на тему: «Готовимся к ЕГЭ и ГИА». | апрель | психолог |
|  | Консультирование кл. руководителей 9-11 классов по вопросам профориентации учащихся. | март | психолог |

**«Утверждаю»**

Начальник МКУ «Управление

образования Буйнакского района»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.О.Залимханова 9 августа 2018 г.

**«Утверждаю»**

Директор МКОУ «Бугленская СОШ имени Ш.И.Шихсаидова»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А.Джаватова 28. августа 2018 г.

# *План*

# *работы педагогов-психологов с одаренными детьми в ОУ*

***Буйнакского района на 2018-2019 учебный год***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Форма проведения** | **Сроки** | | **Ответственные** | |
| **Организационная работа** | | | | | |
|  | Составление планов работы на 2018-2019 уч.год | | сентябрь | | психолог |
|  | Составление банка данных одарённых и способных учащихся | | сентябрь-октябрь | | психолог |
|  | Работа с документацией | | в течение года | | психолог |
| **Работа с учащимися** | | | | | |
|  | Проведение психодиагностики:  1) изучение уровня интеллектуального развития;  2)  изучение уровня развития отдельных познавательных процессов;  3) изучение психологических свойств и состояний личности. | | В течение года | | психолог |
|  | Проведение индивидуальных консультаций и развивающих занятий по результатам диагностик | | В течение года | | психолог |
|  | Проведение развивающих  игр и занятий:  1.    Превратим мечты в реальность  2.  Начало вечного пути вперед  3.  Искусство правильно мыслить  4. Творческое решение проблем  5. Способы снятия нервно-психического напряжения. | | В течение года | | психолог |
| **Работа с педколлективом** | | | | | |
|  | Проведение консультации: «Учет индивидуальных особенностей при работе с одаренными детьми»  Знакомствыо учителей с индивидуальными особенностями одаренных учащихся | | Ноябрь | | психолог |
|  | Индивидуальное консультирование учителей по работе с одаренными учащимися  Помощь в проблемных вопросах | | В течение года | | психолог |
|  | Участие в МО  Психологическое просвещение | | В течение года | | психолог |
| **Работа с родителями** | | | | | |
|  | Проведение индивидуальных консультаций  Помощь в проблемных вопросах | | В течение года | | психолог |
|  | Выступления на родительских собраниях: «Феномен одаренности», «Одаренный ребенок – особенности взаимодействия»  Психологическое просвещение | | В течение года | | психолог |

**«Утверждаю»**

Начальник МКУ «Управление

образования Буйнакского района»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.О.Залимханова 9 августа 2018 г.

**«Утверждаю»**

Директор МКОУ «Бугленская СОШ имени Ш.И.Шихсаидова»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А.Джаватова 28. августа 2018 г.

**ПЛАН РАБОТЫ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ И**

**НЕУСПЕВАЮЩИМИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание мероприятия** | **Форма проведения** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Проведение контрольных срезов знаний учащихся класса по основным разделам учебного материала предыдущих лет обучения**.**  Цель:  а)Определение фактического уровня знаний детей.  б) Выявление в знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации. | Административный контроль | Сентябрь | Руководители предметных ШМО |
| 2 | Установление причин отставания слабоуспевающих учащихся через беседы со школьными специалистами: классным руководителем, психологом, врачом, логопедом, встречи с отдельными родителями и, обязательно, в ходе беседы с самим ребенком. | Индивидуальные беседы | Сентябрь - октябрь | Классные руководители, психолог |
| 3 | Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающих учеников на текущую четверть. |  | В течение года, обновлять по мере необходимости. | Учителя - предметники |
| 4 | Используя дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке, включать посильные индивидуальные задания слабоуспевающему ученику, фиксировать это в плане урока. |  | В течение учебного года. | Учителя - предметники |
| 5 | Вести обязательный тематический учет знаний слабоуспевающих учащихся класса. | Мониторинг | В течение учебного года. | Учителя – предметники, руководители ШМО |
| 6 | Отражать индивидуальную работу со слабым учеником в рабочих или специальных тетрадях по предмету. |  | В течение учебного года. | Учителя – предметники |
| 7 | Создавать характеристики неуспевающих учащихся, выяснять причины, наметить пути создания успешности для этих учащихся /работать в контакте учащийся, психолог, соцпедагог, преподаватель, родители. |  | Выборочно, по ситуации. | Учителя – предметники, психолог, классные руководители, соцпедагог |
| 8 | Совещание: «Индивидуальная работа с обучающимися как средство повышения качества знаний и успеваемости». | Совещание при директоре | ноябрь | Зам.директора по УВР |
| 9 | Организация работы с психологом по запросам родителей. | Собеседование | В течение года | Классные руководители |
| 10 | Контроль за посещаемостью обучающихся. | Собеседование с классными руководителями, проверка журналов | В течение года | Зам.директора по УВР |
| 11 | Родительский всеобуч.  Педагогические консультации классных руководителей: «Как помочь ребенку учиться?» | Индивидуальная работа с родителями | Ноябрь | Классный руководитель, психолог. |
| 12 | Проверка рабочих тетрадей слабоуспевающих. | Контроль | 1 раз в четверть | Зам.директора по УВР , руководители ШМО. |
| 13 | Индивидуальная работа со слабоуспевающими | Собеседование | 1 раз в месяц | Зам.директора по УВР |
| 14 | Заседание совета по профилактики правонарушений. | Работа с родителями и учащимися | 1 раз в четверть | Соцпедагог, классные руководители |
| 15 | Система работы учителей предметников по формированию положительного отношения к учению у неуспевающих. школьников. | заседания методического совета | В течение года | Зам.директора по УВР |
| 16 | Тематический контроль «Система выполнения домашних заданий обучающимися « группы риска» | Текущий контроль | В течение года | Учителя - предметники, классные руководители. |
| 17 | Дополнительные занятия для слабоуспевающих | Консультации | По особому расписанию | Учителя, классные руководители. |
| 18 | Работа учителей -предметников по индивидуальным планам со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися. | Совещание при директоре | 1 раз в четверть | Зам.директора по УВР |

**План контроля заместителя директора по УВР**

**по работе со слабоуспевающими и неуспевающими учениками**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Срок** | **На что обратить внимание** |
| 1. Взять на учет и составить список слабоуспевающих и неуспевающих учащихся по итогам предыдущего года обучения | Сентябрь | Данные по неуспевающим учащимся взять из сводной ведомости успеваемости за прошлый год.  Форма списка может быть любой, см образец ниже. |
| 2. Провести собеседование с классными руководителями по поводу согласования и уточнения списка слабоуспевающих и неуспевающих учащихся. Выяснить причины их отставания. | Сентябрь | Информацию предоставляют классные руководители. |
| 3. Провести собеседование с учителями- предметниками по согласованию и уточнению плана работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися. | Сентябрь | Предложить учителям представленный выше план работы. В план учителю включить обязательно:  \*контрольный срез знаний детей.  \*индивидуальную работу по ликвидации пробелов.  \*ведение тематического учета знаний слабых детей.  \*ведение работ с отражением индивидуальных заданий. |
| 4. Собеседования с учителями по итогам четверти с просмотром ведения тематического учета знаний и тетрадей с результатами индивидуальной работы с ребенком. | По итогам четверти. | Тематический учет знаний покажет, что западает у ученика, над чем должен индивидуально работать учитель. Если индивидуальная работа велась в рабочих тетрадях, то взять для сравнения тетрадь успевающего ученика и интересующего нас слабого. Будет ясно, велась ли индивидуальная работа и на каком уровне. |
| 5. Индивидуальные беседы с учителями о состоянии дел у слабоуспевающих учащихся по результатам проведенных контрольных работ. | Согласно графику контрольных работ.  Выборочно. | Учителя-предметники представляют зам. дир. УВР для контроля графики контроля знаний и практических навыков учащихся (контрольных работ, срезов, творческих, тестов и др. видов работ в зависимости от предмета). |
| 6. Индивидуальные беседы со слабоуспевающими учениками о состоянии их учебных дел. | Выборочно, по ситуации. | Удачны беседы с учеником, с целью поддержать его, показать, что все заинтересованы в его успехе. |
| 7.Административный персональный контроль «Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся по итогам четверти 2016-2017 года» | По необходимости в течение года |  |

**«Утверждаю»**

Начальник МКУ «Управление

образования Буйнакского района»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.О.Залимханова 9 августа 2018 г. **«Утверждаю»**

Директор МКОУ «Бугленская СОШ имени Ш.И.Шихсаидова»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А.Джаватова 28. августа 2018 г.

**План**

**реализации психолого-педагогического сопровождения несовершеннолетних и**

**развития системы профилактики асоциальных явлений**

**в Буйнакском районе на 2017 - 2020 гг.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Исполнители** |
|  | Обеспечение постоянного контроля за посещаемостью обучающих занятий в ОУ, проведение мониторинга численности детей и подростков, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях | постоянно | УОБР, образовательные учреждения |
|  | Информирование обучающихся, родителей (законных представителей), общественность о работе службы экстренной психологической помощи "Телефон доверия для детей и подростков" через сайты образовательных учреждений Буйнакского района, СМИ | постоянно | УОБР,  образовательные учреждения ППМС |
|  | Создание во всех образовательных учреждениях специальных Школьных служб примирения (ШСП) с целью разрешения конфликтных ситуаций в общеобразовательных учреждениях и обучения школьников самостоятельному урегулированию конфликтов | май  2017 г. | образовательные учрежденияППМС |
|  | Своевременное выявление несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении или иной трудной жизненной ситуации (Персонифицированный учет несовершеннолетних обучающихся с отклоняющимся поведением) | постоянно | УОБР,  образовательные учреждения ППМС |
|  | Своевременное информирование Минобрнауки РД, органов внутренних дел и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав об отсутствии несовершеннолетних на занятиях без уважительной причины (при невозможности самостоятельно установить причину) более 12 часов учебного времени | в однодневный срок | УОБР,  образовательные учреждения ППМС |
|  | Организация родительского всеобуча «Информационная безопасность и профилактика суицидов несовершеннолетних» (в рамках родительских собраний посредством размещения соответствующих материалов на теле- и радиоканалах, в печатных средствах массовой информации, в сети Интернет), проведение мероприятий по пропаганде ответственного отношения родителей к выполнению родительского долга, включая психолого-педагогическую и социально-правовую помощь родителям в воспитании и обеспечении безопасности детей, а также обучение родителей навыкам раннего выявления признаков суицидальных намерений | декабрь-январь  2017, 2018, 2019 гг. | УОБР,  образовательные учрежденияППМС |
|  | Проведение «Родительского урока» (повышение информационного уровня родителей (законных представителей) в вопросах, связанных с проблемами асоциальных явлений среди детей и подростков: суицидального поведения, жестокого обращения с детьми, против половой неприкосновенности и полового воспитания детей) с участием представителей Прокуратуры, следственного управления Следственного комитета РФ по РД, КДН | март  2017, 2018 гг. | Образовательные учреждения ППМС |
|  | Разработка и реализация планов работы образовательных организаций по профилактике суицидального поведения несовершеннолетних и информационной безопасности на учебный год, обновление информационных стендов, методических материалов | август  2017, 2018, 2019 гг. | УОБР, образовательные учреждения ППМС |
|  | Социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, и (или) предупреждение совершения ими правонарушений и антиобщественных действий | постоянно | УОБР, образовательные организации ППМС |
|  | Индивидуальная профилактическая работа с несовершеннолетними, в том числе путем организации их досуга, развития их творческих способностей в кружках, клубах по интересам | в течение года | УОБР, образовательные учреждения ППМС |
|  | Обеспечение занятости и досуга несовершеннолетних по месту жительства, особенно в период каникул | ежегодно | УОБР, образовательные учреждения ППМС |
|  | Организация оздоровления и отдыха несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства в период летних каникул | ежегодно | УОБР, образовательные учреждения ППМС |
|  | Проведение мероприятий по кибербезопасности в рамках Всероссийской  недели безопасного Рунета в образовательных учреждениях («Единый урок по кибербезопасности») | февраль  2017, 2018 гг. | УОБР, образовательные  учрежденияЗам по ИКТ Арсанукаева А.М. |
|  | Проведение информационно-просветительских мероприятий, посвященных:  - Всемирному дню психического здоровья  - Всемирному дню ребенка  - Международному дню борьбы c наркоманией, наркобизнесом и наркомафией  - Всемирному дню борьбы против туберкулёза  - Всемирному дню здоровья  - Международному дню семей  - Международному дню борьбы со злоупотреблением наркотическими средствами и их незаконным оборотом | ежегодно  10 октября  20 ноября  1 марта  24 марта  7 апреля  15 мая  26 июня | УОБР, образовательные учреждения  Зам по ИКТ Арсанукаева А.М. |
|  | Мониторинг организации выявления и учета детей, склонных к суициду, реализации индивидуальных программ профилактической работы в образовательных учреждениях | Ежеквартально  20 числа  (март, июнь, сентябрь, декабрь) | УОБР, образовательные учреждения ППМС |
|  | Статистическая отчётность о несовершеннолетних, склонных к употреблению ПАВ, о фактах употребления или распространения наркотических средств или психотропных веществ в образовательных учреждениях | Ежеквартально  20 числа  (март, июнь, сентябрь, декабрь) | образовательные учреждения ППМС |
|  | Статистическая отчетность о правонарушениях (преступлениях) с участием обучающихся (воспитанников); о профилактике правонарушений среди несовершеннолетних | ежеквартально  20 числа  (март, июнь, сентябрь, декабрь) | образовательные учреждения рук безопасности , зам по ВР |
|  | Статистическая отчетность об информационной безопасности в сети Интернет | Ежеквартально  20 числа  (март, июнь, сентябрь, декабрь) | образовательные учреждения зам по ИКТ Арсанукаева А.М. |
|  | Статистическая отчётность по организации досуга и занятости несовершеннолетних в период каникул | Ежеквартально  20 числа  (март, июнь, сентябрь, декабрь) | образовательные учреждения Зам по ВР Джахбарова Д.Г. |
|  | Аналитический отчет о результатах проведения профилактических мероприятий по асоциальным явлениям среди несовершеннолетних | Ежегодно  май | образовательные учреждения зам по ВР Джахбарова Д.Г. |
|  | Анализ деятельности ОУ по контролю работы педагогов-психологов, социальных педагогов, классных руководителей по профилактике суицидального поведения, предупреждению, выявлению и профилактике асоциальных явлений | Ежегодно  июнь | УОБР, образовательные учреждения |
|  | Мониторинг организации в образовательных учреждениях социально-педагогической и психологической помощи с обучающимся | Ежегодно  июнь | УОБР ППМС школы |

**«Утверждаю»**

Начальник МКУ «Управление

образования Буйнакского района»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.О.Залимханова 9 августа 2018 г. **«Утверждаю»**

Директор МКОУ «Бугленская СОШ имени Ш.И.Шихсаидова»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А.Джаватова 28. августа 2018 г.

**План**

**«Профилактика суицидальных проявлений среди учащихся образовательных учреждений Буйнакского района**

**на 2018-2019 учебный год»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | **Сроки выполнения** | **ответственный** |
|  | **Работа с педагогическими работниками** | | |
| 1 | Информирование управления образования и представителей здравоохранения, КДН и ЗП о выявленных случаях дискриминации, физического и психического насилия, оскорбления, грубого обращения среди учащихся. | оперативно | Администрация общеобразовательных учреждений Джаватова А.А. |
| 2 | Разработка и утверждение плана работы управления образования и образовательных учреждений по профилактике суицида | декабрь-январь | З.Амирханова  Руководитель ОУ соцпедагог Хасаева У.А. |
| 3 | Организация и контроль деятельности психологов ОУ по профилактике суицида | постоянно | Руководитель ОУ соцпедагог Хасаева У.А. |
| 4 | Организация курсовой подготовки педагогов-психологов | по плану ДИРО | З.Амирханова |
| 6 | Организация межведомственного взаимодействия с органами здравоохранения и выявление несовершеннолетних с расстройством личности, с эмоционально-неустойчивым типом поведения, с психическими заболеваниями;-несовершеннолетних, злоупотребляющих алкоголем, склонных к токсикомании и наркомании;- несовершеннолетних с суицидальным поведением;своевременно направлять их к психиатру и психотерапевту. | постоянно | З.Амирханова  Руководители ОУ  Соцпедагог Хасаева У.А. |
| 7 | Районный семинар-практикум для педагогов-психологов, по вопросам профилактики суицида среди детей и подростков «Причины подростковой агрессии» | март | З.Амирханова  психолог ОУ, Хасаева У.А., Залимханова Д.Р. |
|  | **Организация профилактической работы с учащимися и родителями** | | |
|  |  |  |  |
| 1 | Индивидуальные консультации учащихся, их родителей | по индивидуальному плану | Школьный педагог-психолог, социальный педагог |
| 2 | Родительские собрания на тему «Психологическое здоровье в семье». | апрель | Администрация образовательного учреждения,психолог |
| 3 | Мониторинг межличностного взаимодействия в коллективе учащихся ОУ | апрель, декабрь | Школьный педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители |
| 6 | Выявление учащихся «группы риска», склонных к совершению попыток суицида | регулярно | Школьный педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители |
| 7 | Формирование банка данных района об учащихся с высоким уровнем тревожности и депрессии. | март-декабрь | Школьные педагоги-психологи, социальные педагоги |
| 8 | Мониторинг актуального состояния суицидального риска учащихся «группы риска» | по мере выявления учащихся «группы риска» | Школьный педагог-психолог |
| 9 | Классные часы, формирующие в процессе воспитательной работы у учащихся такие понятия, как «ценность человеческой жизни», «цели и смысл жизни». | февраль | Классные руководители, педагог-психолог. |
|  | **Информационно-разъяснительная работа** | | |
| 1 | Изготовление памяток, буклетов, методических материалов по профилактике суицида среди детей и подростков в образовательных учреждениях. | март-декабрь | Зам директоров по воспитательной работе, школьные педагоги-психологи, социальные педагоги |
| 2 | Оформление стендов, обновление информации по телефону доверия, работе психологической службы муниципального образования. | март-декабрь | Зам директоров по воспитательной работе, школьные педагоги-психологи, социальные педагоги |
| 3 | Написание статей в средства массовой информации по вопросам профилактики суицидального поведения детей и подростков | март-декабрь | Зам директоров по ВР, школьные педагоги-психологи, социальные педагоги |

**«Утверждаю»**

Начальник МКУ «Управление

образования Буйнакского района»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.О.Залимханова 9 августа 2018 г. **«Утверждаю»**

Директор МКОУ «Бугленская СОШ имени Ш.И.Шихсаидова»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А.Джаватова 28. августа 2018 г.

**Дорожная карта**

**«Обеспечение комплексной безопасности в ОУ Буйнакского района**

**на 2018 – 2019 учебный год»**

**Задачи:**

- реализация государственной политики и требований законодательных и иных нормативно-правовых актов в области обеспечения безопасности, направленных на защиту здоровья и сохранения жизни обучающихся и работников ОУ Буйнакского района во время их трудовой и учебной деятельности от возможных пожаров, аварий и других чрезвычайных ситуаций.

- пропаганда знаний, умений и навыков безопасной жизнедеятельности среди участников образовательного процесса.

-активизация работы по профилактике безопасной жизнедеятельности среди обучающихся и совершенствованию методов воспитания, культуры безопасного поведения и оказания помощи обучающимся в приобретении знаний и навыков по вопросам личной и коллективной безопасности.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | **Мероприятия** | **дата** | **Ответственные** | |
| 1. | **Организационное обеспечение дорожной карты.** | | | |
| 1.1. | Разработка планирующей и отчётной документации, издание приказов, локальных актов на начало учебного года по антитеррористической защищённости, пожарной безопасности, охране труда. | на 01.09.2018г | | Директор Джаватова А.А.,  специалист по безопасности Шанавазов С.Ф. |
| 1.2. | Подготовка приказов по вопросам ГО, предупреждения и ликвидации ЧС, обеспечения пожарной, антитеррористической, дорожной безопасности и безопасности людей на водных объектах | В течение года | | Директор, специалист по безопасности, зам директора по ВР. |
| 1.3. | Согласование плана работы по комплексной безопасности на 2018-2019 учебный год. | сентябрь 2018г. | | Директор, заместитель директора по ВР, специалист по безопасности |
| 1.4. | Организация противопожарной и антитеррористической пропаганды, распространение опыта работы по защите учреждения на сайтах школ через участие в конкурсах, наглядную агитацию. | В течение года | | Администрация школы, совет родителей |
| 1.5. | Планирование основных мероприятий по вопросам ГО, предупреждения и ликвидации ЧС, обеспечения пожарной безопасности и безопасности на водных объектах | Январь – 2019г. | | Администрация, совет родителей |
| 1.6. | Заключение договоров на обслуживание АПС, Стрелец мониторинг, видеонаблюдения | январь 2019 г. | | Специалист по безопасности |
| 2. | **Оснащение современным оборудованием, средствами защиты и пожаротушения** | | | |
| 2.1 | Пропитка (обработка) деревянных конструкций чердачных помещений огнезащитной пропиткой | В течение года | Специалист по безопасности | |
| 2.2. | Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления электрооборудования | В течение года | Специалист по безопасности | |
| 2.3 | Обновление первичных средств пожаротушения и светоотражающих знаков | По плану | Специалист по безопасности | |
| 2.4. | Благоустройство территорий | март-июнь 2019г. | заместители директора | |
| 2.5 | Вывод сигнала срабатывания автоматических установок противопожарной защиты объектов на пульты пунктов связи пожарных подразделений. Обслуживание. | В течение года | Специалист по безопасности | |
| 2.6 | Регламентные работы по техническому обслуживанию и планово-предупредительному ремонту АПС, СКУТ, КТС, видеонаблюдения | ежемесячно | Специалист по безопасности | |
| 3. | **Обучение, повышение квалификации, подготовка и переподготовка кадров.** | | | |
| 3.1. | Прохождение курсов повышения квалификации специалистов по безопасности | По плану ДИРО | З .Амирханова - специалист по безопасности РУО | |
| 4. | **Совещания** | | | |
| 4.1 | 1.Анализ работы по безопасности в 2017-2018 учебном году.  2.Планирование работы по обеспечению комплексной безопасности на 2018-2019 учебный год. | Июнь 2018г. | Заместители директора по ВР, специалист по безопасности | |
| 4.2 | 1. Усиление ответственности за жизнь и здоровье детей во время образовательного и воспитательного процессов в связи с началом учебного года. | сентябрь -2018г. | Специалисты по безопасности | |
| 4.3 | 1. Утверждение плана работы на 2018-2019 учебный год.  2. Курсы повышения квалификации по комплексной безопасности  3. Подготовка, организация и проведение «Месячника безопасности».  4. Проведение тренировок в ОУ  5. Усиление антитеррористической защищенности, пожарной и дорожной безопасности в связи с праздником «День знаний» и началом 2018-2019 учебного года. | сентябрь -2018г. | директор  заместитель директора  педагоги  Специалист по безопасности  Директор, специалист по безопасности | |
| 4.4 | 1.Первоочередные меры по обеспечению антитеррористической, дорожной и пожарной безопасности обучающихся в ОУ Буйнакского района в осенний период. | октябрь – 2018г. | Специалист по безопасности | |
| 4.5 | 1. Профилактика детского травматизма и предупреждения несчастных случаев в осенне-зимний период на открытых водоемах. Обеспечение безопасной работы в зимний период. | ноябрь – 2018г. | Замдиректора по ВР | |
| 4.6 | 1. Утверждение графика проведения учебных эвакуаций на 2019 год. | январь- 2019г. | директор | |
| 4.7 | 1.Усиление безопасности ОУ в весенний период.  2. Безопасность в период проведения Дня защитника Отечества, Международного женского дня. | февраль – 2019г. | Директор, специалист по безопасности | |
| 4.8 | 1. Благоустройство территорий ОУ Буйнакского района | март – 2019г. | Специалист по безопасности | |
| 4.9. | 1. Обеспечение пожарной безопасности в весеннее - летний пожароопасный период 2019 года.  2.Усиление мер комплексной безопасности в ОУ в связи с майскими праздниками. | апрель – 2019г. | Директор,специалист по безопасности | |
| 4.10 | 1.Анализ работы по комплексной безопасности за 2018-2019 учебный год.  2.Планирование работы по обеспечению комплексной безопасности ОУ на новый 2019-2020 учебный год. | Июнь- 2019г. | Специалист по безопасности | |
| 4.11 | 1. Усиление ответственности за жизнь и здоровье детей во время образовательного и воспитательного процессов в связи с началом учебного года. | Август – 2019г. | Директор,специалист по безопасности | |
| 5. | **Контрольно – аналитическая деятельность по вопросам комплексной безопасности.** | | | |
| 5.1 | Мониторинг ситуации в сфере профилактики терроризма и экстремизма – 2 раза в год | 20.12.2018г  20.06.2019г | | Специалист по безопасности  Зам директора по ВР |
| 5.2. | Мониторинг состояния комплексной безопасности | Ежемесячно до 25 числа | | Специалист по безопасности |
| 5.4. | Организация круглосуточного дежурства должностных лиц в период проведения праздников:  •новогодние праздники  • День защитника Отечества  • Международный женский день  • Праздник Весны и Труда  • День Победы  •День России | 31.12.2018-09.01.2019  22-25.02.2019  07.03 - 09.03.2019  30.04-02.05.2019  08.05 -10.05.2019  10.06 -13.06.2019 | | Администрация школы |
| 5.5 | Проверка состояния антитеррористической защищенности и пожарной безопасности ОУ в связи с готовностью учреждений к новому 2019-2020 учебному году. | июль – 2019 | | Административная комиссия |
| 5.6 | Выполнение предписаний надзорных органов по устранению нарушений и требования пожарной безопасности и антитеррористической защищённости. | в течение года | | Административная комиссия |
| 6. | **Мероприятия по укреплению безопасности и формированию навыков личной безопасности.** | | | |
| 6.1. | Тренировки по эвакуации персонала, обучающихся при пожаре, в случае обнаружения взрывного устройства. | ежемесячно | | Специалист по безопасности |
| 6.2 | Месячник безопасности | сентябрь 2018г. | | Специалист по безопасности |
| 6.3. | Организация подготовки мероприятий по безопасному проведению новогодних каникулярных мероприятий. | декабрь- 2018г. | | Специалист по безопасности |

**«Утверждаю»**

Начальник МКУ «Управление

образования Буйнакского района»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.О.Залимханова 9 августа 2018 г. **«Утверждаю»**

Директор МКОУ «Бугленская СОШ имени Ш.И.Шихсаидова»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А.Джаватова 28. августа 2018 г.

**План**

**«Мероприятия по обеспечению прав ребенка на образование»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
| 1 | Организация и проведение месячника по охвату обучением детей и благотворительной акции «Помоги собраться в школу» | Август | Администрация школы соцпедагог Хасаева У.А. |
| 2 | Проведение совещания пед.коллектива по реализации проекта «Образование детям» Статья 5. Право на образование. Государственные гарантии реализации права на образование в Российской Федерации. | Сентябрь | Администрация школы |
| 3 | Мониторинг информации о количестве несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих учебные занятия в орган управления образованием на 1 число каждого месяца учебного года. | ежемесячно | Зам. по ВР,  Социальный педагог,  классные руководители |
| 4 | Обеспечение максимального охвата детей программами дополнительного образования. | сентябрь - октябрь | Социальный педагог,  классные руководители |
| 5 | Проведение собраний для родителей по профилактике семейного неблагополучия и предупреждению асоциального поведения учащихся (родительский всеобуч). | ноябрь | Соц. педагог,  классные руководители |
|  |  |  |  |
| 6 | Выявление несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятий в школе. Принятие мер по их воспитанию и получение ими основного общего образования. | в течение года | Классные руководители, социальный. педагог. |
| 7 | Организация межведомственной деятельности педагогов, родителей, инспекторов ПДН и представителей духовенства, имамов сельских мечетей, по недопущению уходов учащихся из школы, раннего замужества и т.д. | систематически | Управление образования Буйнакский район. |
| 8 | Осуществление мер по профилактике самовольных уходов детей с занятий (совместно с ПДН и родителями). | систематически | Зам. по ВР,  Социальный педагог,  классные руководители |
| 9 | Организация подворного предварительного обхода семей учащихся. | Апрель | Классные руководители  Социальный педагог. |
| 10 | Участие на КДН и ЗП при администрации Муниципальный район Буйнакский район. | Ежемесячно | Классные руководители  Соц. педагог |
| 11 | Семинар на тему: «Семья и школа – партнеры в обучении и воспитании ребенка» | 13.12.2018 год | Н-Казанищенская сош №2,Касимова Х.И |
| 12 | Организация и проведение месячника по охвату детей обучением и благотворительной акции «Забота» . | Апрель | Социальный педагог |
| 13 | Организация по охвату детей ДОЛ. | Май | Социальный педагог |

**«Утверждаю»**

Начальник МКУ «Управление

образования Буйнакского района»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.О.Залимханова 9 августа 2018 г **«Утверждаю»**

Директор МКОУ «Бугленская СОШ имени Ш.И.Шихсаидова»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А.Джаватова 28. августа 2018 г.

**План**

**«Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних»**

**на** **2018-2019 учебный год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Составление плана работы Совета по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних на 2018-2019 учебный год. | Сентябрь | Директор школы, соц. педагог, зам. директора по ВР. |
| 2 | Работа Совета профилактики (заседания Совета профилактики). | В конце каждой четверти. | Учащиеся, кл. руководители, состав Совета профилактики, родители, социальный педагог, педагоги школы. |
| 3 | Выявление подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации, склонных к употреблению алкоголя и наркотиков, составление банка данных на детей, находящихся в трудной жизненной ситуации. | В течение учебного года | Кл. руководители, социальный педагог, зам. директора поВР |
| 4 | Индивидуальное социально-педагогическое сопровождение детей «группа риска». | В течение учебного года | Кл. руководители, социальный педагог, зам. директора поВР |
| 5 | Выявление родителей и законных представителей детей, не выполняющих обязанности по их воспитанию. | Сентябрь -апрель | Кл. руководители, социальный педагог, зам. директора поВР |
| 6 | Мониторинг обучающихся систематически пропускающих занятия без уважительной причины. | Сентябрь -апрель | Социальный педагог |
| 7 | В рамках всероссийского Дня правовой помощи детям провести межведомственную профилактическую работу по профилактике правонарушений и профилактике употребления ПАВ на темы: «Подросток в мире вредных привычек»,«Как не стать жертвой преступления»;  - «Скажи наркотикам нет» и тд. | Ноябрь | К Д Н и ЗП, Буйнакский район, Управления наркоконтроля МВД .РД по Буйнакскому району, ПДН ОМВД России по Буйнакскому району, ОУ Буйнакского района. |
| 8 | Внеурочная занятость учащихся «группы риска». | постоянно | Кл. руководители, социальный педагог |
| 9 | Совместные рейды инспектора ПДН с представителями Совета профилактики и классными руководителями в семьи детей «группы риска», состоящих на ВШК  Работа с учащимися, имеющими пропуски по неуважительным причинам и неудовлетворительные оценки за 2 полугодие | в течение года | Классные руководители, социальный педагог, педагог- психолог, инспектор ПДН. |
| 10 | Участие в работе КДН и ЗП Муниципальный район «Буйнакский район». | в течение учебного года | Социальный педагог, кл. руководители, учащиеся. |
| 11 | Формирование банка данных:  - учащиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации, и неблагополучные семьи;  - учащиеся, находящиеся под опекой (попечительством);  - учащиеся, проживающие в социально-неблагополучных, многодетных, малообеспеченных, неполных семьях;  - учащиеся, не приступившие к занятиям;  - учащиеся, состоящие на ВШУ, на учете в КДН и ЗП и в ПДН;  - учащиеся, проживающие не с родителями | Сентябрь -октябрь | Управление образования  Магомедова А.К,  Руководители ОУ,  Социальные педагоги. |
|  |  |  |  |
| 12 | Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на учете в ПДН, в КДН и ЗП. | в течение всего года | Социальный педагог. |
| 13 | Профилактические мероприятия в рамках:  - Всероссийской акции, приуроченной ко Всемирному дню борьбы со СПИДом; | 1 декабря 2018г | Зам. директора по ВР, социальный педагог |
| 14 | Районный семинар для социальных педагогов на тему: «Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних и семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации» | 14.03.2019г. | Н-Дженгутай сош  Аманатова .Н.Д |
| 15 | Осуществлять контроль за учебным процессом, не допуская пропусков занятий без уважительной причины. Принимать меры воздействия к прогульщикам. | В течение учебного года | Завуч, классные руководители, социальный педагог. |
| 16 | Анализ работы Совета по профилактике правонарушений за 2018-2019 учебный год.  Составление плана, графика работы Совета по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних на 2019-2020учебный год. | Май | Зам. директора по ВР, социальный педагог |
| 17 | Ежеквартальный отчет по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних.. | До 5 го числа | Социальный педагог ОУ. |
| 18 | Организации летнего отдыха несовершеннолетних состоящих на ВШУ,ПДН,КДН и зп. | Июнь-август. | Зам. директора по ВР, социальный педагог |

**«Утверждаю»**

Начальник МКУ «Управление

образования Буйнакского района»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.О.Залимханова  **«Утверждаю»**

Директор МКОУ «Бугленская СОШ имени Ш.И.Шихсаидова»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А.Джаватова 28. августа 2018 г.

9 августа 2018 г

**Дорожная карта**

**«Работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья»**

**на 2018– 2019 учебный год.**

**Цель:**  
1. Обеспечить системный подход к обеспечению условий для развития детей с ограниченными возможностями здоровья и оказать помощь этой категории учащихся в освоении основной образовательной программы.

2. Выявлять особые образовательные потребности детей с ОВЗ, обусловленные особенностями их физического и психического развития.

3.Создать условия для успешной социализации обучающихся, воспитанников.

Обеспечить возможность прохождения курсовой подготовки и переподготовки учителей по вопросам специального образования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Проведение  инструктивно-методических  совещаний с педагогами  по вопросам  реализации ФГОС для детей с ОВЗ. | сентябрь | Руководитель ОУ Джаватова А.А. |
| 2 | Разработка и утверждение плана-графика («дорожной карты») по обеспечению реализации образования воспитанников с ОВЗ в соответствии с требованиями ФГОС. | сентябрь | Руководитель ОУ Джаватова А.А. |
| 3 | Разработка и утверждение  Адаптированных рабочих программ для детей с ОВЗ,  коррекционных индивидуальных  маршрутов в образовательных организациях. | сентябрь | Зам.директора.по учебной части Джамболатова А.Г. |
| 4 | Повышения квалификации педагогических работников, обеспечивающих образование детей с ОВЗ. | В течение года | Управление образования Буйнакского района. |
| 5 | Рекомендации учителям, работающим с детьми с ОВЗ. | В течение года | Педагог-психолог. |
| 6 | Информирование родителей по вопросам обучения ребенка с ОВЗ в условиях ФГОС, вовлечение их в образовательную деятельность. | В течение года | Учителя ,социальный педагог ,психолог. |
| 7 | Обеспечение условий для организации инфраструктуры по беспрепятственному доступу в образовательные учреждения. | Сентябрь. | Администрация школы. |
| 8 | Разработать карту маршрута индивидуального развития. | Октябрь. | Кл.рук., педагог –психолог ,социальный педагог. |
| 9 | Индивидуальная работа с детьми с учетом возможности их здоровья | В течение года | Психолог, социальный педагог. |
| 10. | Консультации для родителей в развитии и воспитании ребенка с ОВЗ | В течение года | Психолог, социальный педагог,кл.рук. |
| 11 | Семинар-практикум: «Социально-психологическое сопровождение детей с ОВЗ» | 15.10.2018г | Чиркей сош№2  социальный педагог Магомедова П. |
| 12 | Мониторинг по обеспечению доступности и качества обучения детей-инвалидов, детей с ОВЗ в общеобразовательных учреждениях Буйнакского района. | В течение года | Управление образования |
| 13 | Обеспечение условий для дистанционного образования обучающихся с ОВЗ. | сентябрь | Управление образования |
| 14 | Изучение личных дел детей с ОВЗ, протоколов обследования детей — инвалидов. Обновление базы данных учащихся с ограниченными возможностями | ноябрь | Педагог-психолог, социальный педагог, кл.рук. |
| 15 | Работа по направлениям: формирование толерантного отношения в обществе к проблемам детей инвалидов,  -пропаганда возможностей и достижений детей с ОВЗ,  -расширение социальных контактов детей с ОВЗ, детей-инвалидов. | декабря | Кл.рук., педагог –психолог ,социальный педагог. |
| 16 | Расширить возможности развития дополнительных образовательных программ и творческих способностей и интересов детей с ОВЗ. | В течение года | Образовательные учреждения. |
| 17 | Освещение информации о доступности образовательных услуг для детей с ОВЗ. | В течение года. | Сайты ОУ Буйнакского района. |

**«Утверждаю»**

Начальник МКУ «Управление

образования Буйнакского района»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.О.Залимханова 9 августа 2018 г. **«Утверждаю»**

Директор МКОУ «Бугленская СОШ имени Ш.И.Шихсаидова»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А.Джаватова 28. августа 2018 г.

**План**

**по подготовке и организации летней оздоровительной компании.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименования мероприятий** | **сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Проведение заседания педагогического совета по организации и проведению летнего отдыха, оздоровлению и занятости детей и  подростков. | Апрель-Май | Администрация школы |
| 2 | Разработка и утверждение локальных распорядительных документов, определяющих направление деятельности по обеспечению занятости, оздоровления, отдыха детей. | Апрель Май | Администрация школы |
| 3 | Информационно- разъяснительная работа среди родителей (законных представителей) оформление документов на приобретение путевки через Многофункциональный центр государственных и муниципальных услуг. | Май | Управление образования  Магомедова А.К.  Социальные педагоги |
| 4 | Размещение на сайте информации об организации летнего отдыха детей. | Май | Управление образования  Магомедова А.К.  Социальные педагоги |
| 5 | Организация  летнего отдыха, оздоровления  и  занятости  детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении. | Июнь-август | Социальные педагоги |
| 6 | Проведение инструктажей по технике безопасности с учащимися и родителями в летний период. | Май | Кл.руководители |
| 7 | Анализ подведение итогов летней оздоровительной компании 2019 год. | август | Управление образования  Магомедова А.К. |

**ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

**Цель:**непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; освоение новых технологий, направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации учащихся на учебных и внеклассных занятиях; реализация ФГОС НОО, ФГОС ООО.

**Задачи:**

•​ работа по федеральным государственным образовательным стандартам (отслеживание результатов работы по ФГОС в 1 – 4-х классах, ФГОС ООО в 5-7 классах;

•​ изучение документов, подготовка нормативных и методических материалов; освоение педагогами общедидактических принципов конструирования урока и занятий внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС;

•​ ориентация образовательного процесса на активное освоение учащимися способов познавательной деятельности с целью предоставления детям возможности «раскрыть свои способности, подготовиться к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире»;

•​ адаптация образовательного процесса к запросам и потребностям личности; ориентация обучения на личность учащихся; обеспечение возможности её самораскрытия; создание системы поиска и поддержки талантливых детей;

•​ углубление и расширение работы по предпрофильной профильной подготовке и обучению учащихся;

•​ анализ результатов государственной итоговой аттестации как способ повышения качества образования;

•​ освоение новых технологий преподавания, в том числе проектной и исследовательской деятельности, ИКТ;

•​ моделирование урока на основе системно-деятельностного подхода;

•​ помощь в реализации творческих проектов учащихся через школьное научное общество.

•​ работа над индивидуализацией учебно-воспитательного процесса с целью минимизации рисков для здоровья в процессе обучения;

•​ работа по формированию базовых компетентностей учителя;

•​ формирование банка методических находок, базы данных по использованию в учебно-воспитательной работе информационных, проектно-исследовательских технологий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.О.Залимханова 9 августа 2018 г. **«Утверждаю»**

Директор МКОУ «Бугленская СОШ имени Ш.И.Шихсаидова»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А.Джаватова 28. августа 2018 г.

**Дорожная карта**

**«Методическое сопровождение деятельности**

**образовательных учреждений»**

**на 2018-2019 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Дата** | **Ответственные** |
| Аналитическая деятельность: | Методисты РУО и ОУ  Руководители РМО  Джаватова А.А. |
| 1 | Обновление баз данных о педагогических работниках, передовом педагогическом опыте, конкурсной деятельности ОУ и т.д. | сентябрь |
| 2 | Анализ результатов методической работы, выявление затруднений дидактического и методического характера | по полугодиям |
| 3 | Изучение, обобщение и распространение эффективного педагогического опыта | в течение года |
| 4 | Мониторинг ведения предметных страничек на школьных сайтах | по плану |
|  | Информационная деятельность: |  |
| 1 | Информирование о новых направлениях в развитии образования | в течение года |
| 2 | Создание медиатеки руководителями РМО | в течение года |
| 3 | Информационно-библиографическая деятельность | в течение года |
| 5 | Ведение странички «Методическая работа» на сайте управления образования | постоянно |
|  | Организационно-методическая деятельность: |  |
| 1 | Планирование повышения квалификации | декабрь |
| 2 | Работа районных методических объединений | в течение года |
| 3 | Участие в комплектовании фондов учебно-методической литературы | январь |
| 4 | Организация педагогических чтений, семинаров, научно­-практических конференций, конкурсов педагогического мастерства | по плану |
| 5 | Содействие в публикации методических материалов педагогами ОУ и работниками управления образования | в течение года |
| 6 | Составление единых контрольно-измерительных материалов по всем предметам к концу учебных четвертей с целью повышения качества образования | март, май,октябрь, декабрь |
| 7 | Реализация дорожных карт, нацеленных на повышения качества образования по 17 предметным областям | Сентябрь-май |
| 8 | Проведение 15 районных педагогических конференций | По графику |
| 9 | Проведение 15 районных семинаров по предметным областям | По графику |
| 10 | Издание 7 методических пособий | Апрель, май |
| 11 | Публикации 20 статей педагогов в научных изданиях. | В течение года |
| 12 | Обобщение опыта 17 лучших учителей- предметников | Ноябрь-февраль |
| 13 | Проведение 11 районных конкурсов для педагогов | По графику |
| 14 | Создание банка данных талантливых педагогов района | Сентябрь, январь |
|  | Консультационная деятельность: |  |
| 1 | Организация консультационной работы для педагогических работников ОУ | в течение года |
| 2 | Популяризация результатов новейших педагогических и психологических исследований | в течение года |
|  | Нормативно-правовое обеспечение: |  |
| 1 | Разработка и утверждение нормативно-правовой документации | август |
| 2 | Подготовка проектов приказов и положений о районных конкурсах, конференциях, фестивалях. | в течение года |
|  | Тьюторская деятельность: |  |
| 1 | Консультирование учителей-предметников по специфике и методике преподавания | в течение года |
| 2 | Консультирование по подготовке и использованию медиаресурсов | в течение года |
| 3 | Технические консультации по настройке компьютерного оборудования, по сопровождению школьных сайтов | в течение года |

**Основные направления методической работы**

**на 2018-2019 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** | **Результат** |
| **Повышение квалификации педагогических работников**  **Цель:**Совершенствование работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности | | | | |
| 1 | Составление плана прохождения курсов повышения квалификации | сентябрь | Зам.директора по УВР | Перспективный план повышения квалификации |
| 2. | Составление заявок по курсовой подготовке | В течение года | Зам.директора по УВР | Повышение квалификации |
| **Аттестация педагогических работников**  **Цель:**Определение соответствия уровня профессиональной компетентности создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников | | | | |
| 1. | Уточнение списка аттестующихся в 2018-2019 учебном году. | сентябрь | Зам.директора по УВР  Джамболатова А.Г. | Список аттестующихся |
| 2. | Систематизация материалов к аттестации | В течение года | Аттестующиеся учителя | Аналитический отчёт |
| 3. | Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами | В течение года | Зам.директора по УВР  Джамболатова А.Г. | Документы к аттестации |
| 4. | Проведение открытых мероприятий для педагогов школы и района, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями | Согласно графика | Аттестуемые педагоги | Материал для экспертных заключений |
| 5. | Информирование учителей об окончании действия аттестационной категории. | Апрель | Зам.директора по УВР  Джамболатова А.Г. | Список аттестующихся |
| **Внеурочная деятельность по предметам**  **Цель:** развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся | | | | |
| 1. | Проведение предметных недель | Согласно отдельного графика | Руководители ШМО | Активизация познавательных интересов и творческой активности |
| 2. | Организация и проведение предметных недель | В течение года | Зам. директора по УВР, руководители ШМО | Выявление и поддержка одаренных детей |
| **ПРЕДМЕТНЫЕ НЕДЕЛИ В 2018-2019 УЧЕБНОМ ГОДУ**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Предметы | Сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь | Январь | Февраль | Март | Апрель | Май | | Русский язык и литература |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | Математика информатика,  физика |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | Иностранный  язык |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | Естественно - научного цикла (химия, биология, география) |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | История, обществознание |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | Физическая культура, ОБЖ |  |  |  |  |  | |  |  |  | | Технология |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | Декада преемственности |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | |
| **Проведение открытых уроков**  **Цель:**повышение уровня педагогического и методического мастерства педагогов в условиях реализации ФГОС НОО иФГОС ООО | | | | |
| 1 | Проведение открытых уроков согласно графику | В течение года | Зам.директора по УВР | Обмен педагогическим опытом |
| **Методические семинары**  **Цель:**изучение вопросов, являющихся проблемными для определенной группы педагогов | | | | |
| 1 | Преемственность основных направлений деятельности учителей начальной и основной школы в условиях реализации и освоения  ФГОС ООО. | октябрь | Зам. директора по УВР  Джамболатова А.Г. | Работа учителей на этапе внедрения федеральных государственных образовательных стандартов |
| 2 | Технологическая карта - эффективное средство конструирования урока, соответствующего требованиям ФГОС. | январь | Зам. директора по УВР | Работа учителей на этапе освоения федеральных государственных образовательных стандартов |
| 3 | Способы и процедуры оценки уровня достижений предметных и метапредметных результатов | март | Зам. директора по УВР | Работа учителей на этапе освоения федеральных государственных образовательных стандартов |
|  | | | | |
| 1 |  |  |  |  |
| **Работа методических объединений**  **Цель:** совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов. | | | | |
| 1. | Заседания методического совета. | В теч.года | Зам. директора по УВР | Решение задач методической работы |
| 2. | Выступления педагогов по темам  самообразования | На заседаниях ШМО,МС | Руководители ШМО Учителя-предметники | Обмен опытом |
| 3 | Работа ШМО | По отдельному плану | Зам. директора по УВР | Реализация плана работы ШМО |
| 4 | Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на ШМО, МС | По плану МО | Руководители ШМО | Реализация плана работы ШМО |
| **Заседания методического совета**  **Цель:** реализация методической работы на 2018-2019 учебный год | | | | |
| **1 заседание (август)** | | | | |
| 1.Планирование методической работы на 2018-2019 учебный год.  2. Информационно-методическое сопровождение учебного процесса на 2018-2019 учебный год.  3.Рабочие программы по предметам, элективным, факультативным курсам учебного плана.  4.Согласование планов ШМО на 2018-2019 учебный год. | | | Зам. директора по УВР | Обеспечение выполнения задач плана методической работы |
| **2 заседание (октябрь)** | | | | |
| 1. Проблема адаптации учащихся.  2.Планирование работы по повышению качества образовательного процесса. | | | классные руководители. | Отслеживание адаптации обучающихся 1 класса, 5,10 классов. |
| **3 заседание (ноябрь)** | | | | |
| 1.Изменения в государственной итоговой аттестации | | | Отслеживание уровня качества подготовки к ЕГЭ в 2018 – 2019 уч.г., предполагаемая социализация выпускников. | Зам. директора по УВР, классные руководители. |
| 2. «Портфолио» учителя как форма повышения уровня педагогического мастерства. | | | Анализ предоставленных портфолио аттестующихся учителей. Методическая помощь | Зам. директора по УВР, руководители ШМО |
| **4 заседание (январь)** | | | | |
| 1. Семинар ««Психодиагностическая функция учителя как основа работы педагога с учащимися»  2. Итоги предметных недель (качество проведения, предложения по совершенствованию).  3. Итоги реализации методической темы. | | | Зам.директора по УВР  Руководители ШМО | Анализ внеурочной работы по предметам |
| **5 заседание (май – июнь)** | | | | |
| 1. Анализ методической работы за 2018-2019 учебный год.  2. Составление и обсуждение плана работы на 2019-2020 учебный год | | | Зам.директора по УВР | Анализ работы |
| **Информационно-методическая работа**  **Цель:** информационно-методическое сопровождение учебного процесса | | | | |
| 1 | Сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы | В течение года | Зам.директора по УВР  Джамболатова А.Г.  Рук ШМО | Мониторинг учебно-воспитательного процесса |
| 2 | Формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической). | В течение года | Зам.директора по УВР | Создание банка информации |
| 3 | Информирование членов педагогического коллектива об условиях, сроках проведения конкурсов «Учитель года», других конкурсов, реализуемых в рамках национального проекта «Образование» | В течение года | Зам.директора по УВР | Информационная осведомлённость |
| 4 | Мониторинговые исследования:  качество знаний, умений и навыков школьников | В течение года | Зам.директора по УВР | Мониторинговые исследования |
| **Работа с молодыми специалистами** | | | | |
|  | Знакомство с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами, закрепление наставников | август | Заместитель директора по УВР Джамболатова А.Г. | Создание банка информации |
|  | Проведение консультаций:  •​ оформление журнала, ведение школьной документации;  •​ изучение учебных программ, составление рабочих программ;  •​ правила составления поурочных планов, технологических карт | сентябрь | Заместители директора по УВР,  Руководители ШМО, учителя-наставники | Информационная осведомлённость |
|  | Посещение уроков молодых специалистов | в течение года | Заместитель директора по УВР,  Руководители ШМО учителя-наставники | Мониторинг учебно-воспитательного процесса |
|  | Изучение требований предъявляемых к уровню знаний и умений учащихся | октябрь | учителя-наставники Казакбиева А.А.  Абдуллатипова Р.К. | Мониторинговые исследования |
|  | Проведение консультаций:  •​ составление отчетов по итогам четверти  •​ планирование уроков закрепления знаний.  •​ Организация работы со слабоуспевающими учащимися. | ноябрь | Заместитель директора по УВР,  учителя-наставники | Информационная осведомлённость |
|  | Организация внеклассной работы по предмету | декабрь | Заместитель директора по УВР,  учителя-наставники |  |
|  | Проведение консультаций:  •​ анализ и самоанализ урока;  •​ психологический аспект анализа урока;  •​ планирование уроков обобщения и систематизации знаний учащихся. | январь | Заместитель директора по УВР,  учителя-наставники | Информационная осведомлённость |
|  | Проведение консультаций:  •​ организация индивидуальной работы с различными категориями учащихся. | март | Заместители директора по УВР,  учителя-наставники | Информационная осведомлённость |
|  | Подведение итогов работы, определение направлений работы на следующий учебный год | май | Заместитель директора по УВР,  учителя-наставники | Мониторинг учебно-воспитательного процесса |
|  |  |  |  |  |

**«Утверждаю»**

Директор МКОУ «Бугленская СОШ имени Ш.И.Шихсаидова»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А.Джаватова 28. августа 2018 г.

**Дорожная карта**

**«ИНФОРМАТИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СИСТЕМЫ ШКОЛЫ»**

**Цель:** Создание единой образовательной информационной среды, учебной, педагогической, управленческой и обслуживающей деятельности школы, где ведущую роль играют информационно-коммуникационные технологии, позволяющие повысить качество и доступность образовательного процесса в свете реализации ФГОС

**Задачи:**

1. Создать условия для перехода на качественный уровень использования компьютерной техники, новых информационных технологий.

2. Продолжать формирование информационной культуры обучающихся, повысить качество образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий.

3. Развивать сетевые контакты посредством Интернет.

4. Автоматизировать документооборот, создать информационно-коммуникативное обеспечение образовательного пространства.

5. Создать открытое информационное пространство школы через информационно-образовательную сеть.

6. Участвовать в муниципальных, региональных и федеральных программах по информатизации образования.

7.​ Расширять информационное образовательное пространство школы;

8.​ Продолжить работу по повышению квалификации педагогических и руководящих работников в области ИКТ;

9.​ Внедрять новые методики обучения с использованием ИКТ в учебно-воспитательный процесс;

10.​  Повысить эффективность использования ИКТ в управленческой деятельности.

**Основные направления информатизации школы**

1.​ Информатизация управленческой деятельности.

2.​ Информатизация учебно-воспитательного процесса.

3.​ ИКТ-сопровождение профориентационной работы;

4.​ Использование информационных технологий в воспитательной работе.

5.​ Повышение ИКТ-компетентности педагогических и руководящих кадров, других работников школы.

6.​ Методическое и психолого-педагогическое сопровождение процессов информатизации в школе.

7.​ Пополнение технической базы школы.

**ПЛАН ИНФОРМАТИЗАЦИИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| **I Организации наблюдения, сопровождения и использования информационных технологий** | | | |
| 1. | Изучение эффективности применения и внедрения новых технологий:  •​ анкетирование учителей по вопросам изучения и использования ИКТ в учебно-воспитательном процессе в школе;  •​ самоанализ учителей по теме «Диагностика успешности учителя в области применения ИКТ в 2018/2019 учебном году»;  методические оперативки по теме «Ознакомление с новыми информационными технологиями обучения и внедрение их в учебный процесс». | В течение года | Заместитель директора по ИКТ Арсанукаева А.М.,  руководители ШМО, учитель информатики |
| 2. | Учет повышения квалификации учителей в области освоения ИКТ  Участие в курсах повышения квалификации и семинарах различного уровня по использованию информационных технологий для всех категорий работников школы. | Сентябрь, май | Заместитель директора поИКТ, руководители ШМО, учитель информатики |
| Знакомство педагогов с возможностями дистанционного обучения | Ноябрь- Апрель |
| 3. | Контроль по использованию в образовательной, воспитательной и управленческой деятельности средств ИКТ | В соответствии с планом внутришкольного контроля | Заместитель директора по ИКТ, руководители ШМО, учитель информатики |
| 4. | Посещение уроков информатики с целью изучения методики преподавания и уровня сформированности ОУУН у учащихся по информатике | Ноябрь  Февраль | Зам. директора по ИКТ |
| 5. | Анализ освоения и использования технических средств ИКТ. | Май | Зам. директора по ИКТ |
| 6. | Смотр творческих работ учителей школы по информационным технологиям | Март | Методсовет |
| **II Создание условий для повышения информационной культуры учителей, по внедрению информационных технологий в образовательный и воспитательный процесс** | | | |
| 1. | Ознакомление с ИКТ |  |  |
|  | Семинары – практикумы по использованию современных информационных технологий  −​ Проектная деятельность учащихся с использованием информационных технологий.  −​  Виды электронных портфолио учителя. Требования к содержанию. Методика и технология создания.Интернет-сайты- как одна из форм портфолио | Декабрь    Февраль  Октябрь  Январь  Октябрь | Заместитель директора по ИКТ, руководители ШМО, учитель информатики |
| 2. | Занятия по основам компьютерной грамотности для учителей на базе кабинета информатики:  −​ Изучение и использование программных продуктов:  - «Антивирус и утилиты»;  - «Офисный пакет»;  - «Управление школой»;  - «Графика и дизайн»;  - «Сканирование и распоз-  навание текста»;  - «Интернет: создание сайта»  −​ Разработка собственных презентаций по материалам уроков с использованием Интернет-ресурсов. | В течение года по графику | Учитель информатики |
| 3. | Практические занятия по использованию средств ИКТ (медиапроектора, принтера, сканера, программного материала по изучаемым предметам). | В течение года по индивидуальным запросам | Учитель информатики |
| 4. | Оформление и обновление школьной медиатеки | В течение года | Зам. директора по ИКТ, библиотекарь |
| 6. | Обновление банка инновационных достижений в области применения ИКТ в учебно-воспитательном процессе и управленческой деятельности. | В течение года | Зам. директора по ИКТ |
| **III План основных мероприятий по внедрению информационных технологий в образовательный процесс** | | | |
| 1. | Ознакомление с печатными методическими изданиями, СМИ.  Разработка методических материалов и средств обучения с использованием компьютерной техники | В течение года | Зам. директора по ИКТ, руководители ШМО |
| 2. | Создание банка электронных портфолио обучающихся | Сентябрь-март | Учителя-предметники, Кл. руководители. |
| 3 | Участие в районных, краевых, Всероссийских конкурсах, семинарах, конференциях с использованием информационных технологий. | В течение года | Администрация, учителя |
| 4 | Семинар «Подготовка к ГИА с использованием ресурсов сети Интернет» | Ноябрь- апрель | Администрация, учителя |
| 5 | Конкурс сайтов учащихся | апрель | Учителя, учащиеся |
| 6 | Подготовка методических пособий по современным образовательным  технологиям для учителей. | В течение года | Зам. директора по ИКТ, руководители ШМО |
| 7 | Анализ освоения и использования компьютерной техники. | Раз в четверть | Зам. директора по ИКТ, руководители ШМО |
| 8 | Оказание помощи в подготовке и проведении уроков учителями с использованием электронных изданий учебного назначения или с собственными разработками презентаций по материалам урока. | Постоянно | Учитель информатикии |
| 9 | Оказание помощи в подготовке и проведении внеклассных мероприятий с использованием учителями, классными руководителями собственных разработок презентаций по материалам классных часов, викторин, круглых столов, тематических вечеров | Постоянно | Заместители директора по ВР и ИКТ |
| 10 | Регулярное обновление сайта школы.  Еженедельная публикация школьных новостей  Создание страниц школьных ШМО, классов, помещать материалы конкурсных работ школы и т.д. | Не реже одного раза в месяц | Заместители директора Учитель информатики. |
| 11 | Выпуск Интернет-газет на сайте о жизни школы | Не реже одного раза в месяц | Учитель информатики. |

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРЕЕМСТВЕННОСТИ ВОСПИТАНИЯ И ОБУЧЕНИЯ ДЕТЕЙ МЕЖДУ**

**МКДОУ «Ромашка» и МКОУ «Бугленская СОШ имени Ш.И.Шихсаидова»**

**Цель**: повышение эффективной работы по преемственности воспитания и обучения через освоение активных форм взаимодействия всех участников воспитательно-образовательного процесса, направленного на обеспечение социально-эмоционального благополучия ребёнка.

**Задачи:**

-актуализировать знания педагогов по изучению оптимальных методов и приёмов между детским садом и школой;

-повысить эффективность учебной, игровой и воспитательной деятельности через обновление содержания, выявление и распространение передовых методов работы с детьми, развитие творческого потенциала воспитателей и учителей;

-продолжать психолого-педагогическое изучение личностных особенностей детей, в целях индивидуального подхода при организации учебной и игровой деятельности;

-оказывать психолого-педагогическую помощь родителям и педагогам в адаптации детей в образовательных учреждениях.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление деятельности** | **Форма** | **Тема** | **Ответственный и участники** | **Срок** |
| Работа с кадрами | Круглый стол | 1. Изучение нормативно-правовых документов по преемственности ДОУ и СОШ.  2. Разработка и утверждение плана преемственности между ДОУ и СОШ.  3. Результаты успеваемости и адаптации детей к школе, решение проблем адаптационного периода.  3.Анализ  взаимодействия ДОУ и школы. | Зам по УВР  Методист    Психологи ДОУ и школы.    Зам по УВР  Методист | сентябрь         декабрь        май |
|  | Психолого-педагогическая гостиная | Организация диагностики в ДОУ. Обсуждение результатов диагностики выпускников ДОУ. | Психологи ДОУ и школы, воспитатели, учителя | Апрель- май |
|  | Взаимопосещения | Непосредственная образовательная деятельность в детском саду в подготовительной группе и уроки в первом классе | учителя,  воспитатели | в течение года |
| Работа с детьми | Экскурсия | Знакомство со зданием школы.  Посещение торжественной линейки.  Посещение:  -столовой;  -спортивного зала;  -актовый зал;  - классов. | Воспитатели, учитель | сентябрь   октябрь   март  апрель  май  ноябрь |
|  | Урок    Взаимообмен  рисунками.  Конкурс-праздник | «Первый раз в первый класс».  Выставка детских рисунков и работ  «В мире космоса»  «Космический десант», посвящённый Дню космонавтики (старший дошкольный возраст) | учитель воспитатели   учитель воспитатель      физ.рук | январь-март    Апрель      апрель |
| Работа с родителями | Родительское собрание | «Готовимся к школе вместе» | учитель,  воспитатели | декабрь |
|  | Информационная ширма | Как подготовить ребенка к школе | учитель, воспитатели | В течение года |
|  | День открытых   дверей | Встречи со специалистами и учителями школы. | Учителя начальных классов, специалисты школы | Январь |
|  | Индивидуальные консультации | Подготовка детей к обучению в школе. | Учителя  Педагог-психолог | май |

**План подготовки детей к школе**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1.  2.  3.  4.  5. | Анализ посещаемости МДОУ.  Совместная работа по преемственности: школа-МДОУ.  Родительское собрание «Что мы умеем».  Дошкольная подготовка.  Консультации для детей, занятия, тестирование родителей.  Совместные внеклассные мероприятия, праздники дошкольников и учеников начальной школы.  Сбор документов. | Декабрь  В течение года  Февраль  Февраль-май  Март-май  В течение года  Февраль-май | Зам.директора по УВР  МО учителей начальных кл.  Учитель, воспитатель.  Учитель  Учитель, психолог.  Воспитатель, учитель, педагог-организатор. |

**«Утверждаю»**

Директор МКОУ «Бугленская СОШ имени Ш.И.Шихсаидова»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А.Джаватова 28. августа 2018 г.

**Дорожная карта « РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС НОО и ФГОС ООО»**

**Задачи:**

¬​ Реализация ФГОС НОО, ФГОС ООО в соответствии с нормативными документами.

¬​ Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО в течение 2018-2019 учебного года.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные | Контрольные показатели |
| 1 | Организационное обеспечение | | | |
| 1.1 | Планирование деятельности рабочей группы ОУ:  - внесение изменений в план работы рабочей группы с учетом новых задач на 2018-2019 учебный год | сентябрь | Руководитель рабочей группы | План работы ОУ и рабочей группы на 2018-2019 учебный год |
| 1.2. | Участие в семинарах-совещаниях районного и регионального уровня по вопросам реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО | В соответствии с планом-графиком | Директор, заместители директора, учителя | Информирование всех заинтересованных лиц о результатах семинара-совещания |
| 1.3. | Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО в ОУ:  - итоги предыдущего года реализации ФГОС НОО и задачи на 2017-2018 учебный год;  - о промежуточных итогах реализации ФГОС НОО в 1- 8 классах. | Август      Январь | Директор, заместитель директора | Решения совещания, приказы директора |
| 1.4. | Мониторинг результатов освоения ООП НОО, ФГОС ООО:  - входная диагностика обучающихся 1-х классов;  - формирование УУД;  - диагностика результатов освоения ООП НОО, ФГОС ООО по итогам обучения в 1-8 классах. | Октябрь   Январь  Май | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО | Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО в 2018-2019 учебном году |
| 1.5. | Организация дополнительного образования:  - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности | Первая неделя сентября | Заместитель директора по ВР | утвержденное расписание занятий |
| 1.6. | Организация работы с материально-ответственными лицами, закрепленными за оборудованием ОУ (порядок хранения и использования техники, вопросы ее обслуживания и т.п.) | Сентябрь | Заместитель директора по АХЧ | План-график использования техники, журнал по использованию техники в образовательном процессе |
| 1.7. | Разработка плана-графика реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО в 2018-2019 учебном году | Май-июнь | Руководитель рабочей группы | Проект плана-графика реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО на 2018-2019 учебный год |
| 2. | Нормативно-правовое обеспечение | | | |
| 2.1. | Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней | По мере поступления | Заместители директора | Информация для стендов, совещаний, педагогических советов |
| 2.2. | Внесение коррективов в нормативно-правовые документы ОУ по итогам их апробации, с учетом изменений федерального и регионального уровня и ООП в части 1- 8 классов | Май-июнь | Директор | Реализация регламента утверждения нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом ОУ |
| 2.3. | Внесение изменений в ООП НОО, ФГОС ООО | Август | Рабочая группа | Приказ об утверждении ООП в новой редакции |
| 3. | Финансово-экономическое обеспечение | | | |
| 3.1. | Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1- 8 классов | До 3 сентября | Педагог- библиотекарь, учителя | Информация |
| 3.2. | Оснащение школьной  библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП | в течение  года | администрация | База учебной и учебно-  методической литературы ОУ |
| 4. | Кадровое обеспечение | | | |
| 4.1. | Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2017-2018 учебный год | Август | Директор | Штатное расписание |
| 4.2. | Составление прогноза обеспечения кадрами на 2018 год и перспективу | Сентябрь, март | Директор, заместитель директора по УВР | План работы по заполнению выявленных вакансий |
| 4.3. | Составление заявки на курсовую подготовку | Сентябрь, январь | Заместитель директора по УВР | Заявка |
| 4.4. | Проведение тарификации педагогических работников на 2018-2019 учебный год с учетом реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО | Сентябрь | Директор | Тарификация 2018-2019 учебный год. |
| 4.5. | Изучение возможностей организации дистанционного обучения педагогических работников ОУ | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР | Предложения в план-график повышения квалификации |
| 5. | Информационное обеспечение | | | |
| 5.1. | Организация взаимодействия учителей начальных классов и среднего звена по обсуждению вопросов ФГОС НОО, ФГОС ООО обмену опытом | По плану ШМО учителей начальных классов и предметных ШМО среднего звена | Руководители ШМО | анализ проблем, вынесенных на обсуждение; протоколы ШМО |
| 5.2. | Сопровождение разделов сайта ОУ по вопросам ФГОС | Ежеквартально | Администратор сайта | Обновленная на сайте информация |
| 5.3. | ***Проведение родительских собраний в 1-8 классах:***  - результаты диагностики готовности первоклассников к обучению в школе;  - помощь родителей в организации проектной деятельности;  - мониторинг планируемых  результатов обучения по ФГОС НОО в 1-4, ФГОС ООО в 5 -8 классах;  - итоги обучения по ФГОС НОО, ФГОС ООО.  ***Проведение родительского собрания для родителей будущих первоклассников*** | октябрь    декабрь    март      май    Апрель-май | Заместители директора по УВР, учителя | Протоколы родительских собраний |
| 5.4. | Размещение материалов на школьном стенде «Реализация ФГОС НОО, ФГОС ООО» | Сентябрь, январь, май | Заместители директора по УВР | Актуальная информация, размещенная на стенде |
| 5.5. | Индивидуальные консультации для родителей первоклассников | По необходимости | Заместители директора, психолог, учителя 1-х классов |  |
| 5.6. | Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОУ, сайту ОУ | По графику работы | Педагог-библиотекарь, зав.кабинетом информатики, учителя | Журнал посещений |
| 6. | Методическое обеспечение | | | |
| 6.1. | Проведение методических дней:  «Современный урок в начальной школе и 5-8 классах с позиций формирования УУД».  - Обмен опытом (круглый стол) Профессиональное развитие педагога как условие повышения качества обучения | Раз в четверть | заместители директора по УВР, руководители ШМО | Обобщенный опыт и методические рекомендации для учителей ОУ, материалы для сайта и медиатеки |
| 6.2. | Стартовая диагностика учебных достижений первоклассников на начало учебного года.  Подбор диагностического инструментария для изучения готовности обучающихся 1 класса к освоению ООП НОО, ФГОС ООО. | сентябрь | Руководители предметных ШМО | Банк диагностик |
| 6.3. | Методическое обеспечение внеурочной деятельности:  - анализ результатов реализации внеурочной деятельности в 1 классе;  - посещение занятий в 1-8 классах | Октябрь   По графику ВШК | Заместители директора, руководители ШМО, педагоги, ведущие занятия  по внеурочной деятельности | анализ проблем, вынесенных на обсуждение; |
| 6.4. | Обобщение опыта реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО в ОУ:  - анализ работы учителей, педагогов дополнительного образования;  - составление плана открытых занятий;  - подготовка материалов для публичного отчета | Сентябрь-декабрь    Январь-май | Заместители директора, руководители ШМО, учителя | Предложения по публикации опыта учителей. |

**«Утверждаю»**

Директор МКОУ «Бугленская СОШ имени Ш.И.Шихсаидова»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А.Джаватова 28. августа 2018 г.

**Дорожная карта «ВНЕДРЕНИЕ ФГОС НОО**

**ДЕТЕЙ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Диагностика, выявление детей с ОВЗ | Сентябрь | Мед. работник, зам .директора по УВР, ПМПк |
| 2 | Ознакомление с результатами диагностики | Сентябрь | Мед. работник, педагог- психолог, ПМПк |
| 3 | Формирование школьного компьютерного банка детей с ОВЗ | Сентябрь | Отв. за программу «Директор» |
| 4 | Определение уровня и своевременности проведения индивидуальных занятий с обучающимися | Сентябрь | Зам. директора по УВР |
| 5 | Организация досуга и кружковой деятельности | Сентябрь | Зам. директора по ВР, кл .рук. |
| 6 | Организация встреч учителей и специалистов школы с родителями | В течение учебного года | Зам. директора по ВР, педагог- психолог, кл .руководители, логопед |
| 7 | Посещение уроков с целью наблюдений за обучающимися | 1 раз в четверть | Зам. директора по УВР; педагог-психолог, логопед |
| 8 | Индивидуальное консультирование педагогов-предметников (цель: индивидуально-личностный подход при работе с детьми с ОВЗ) | Октябрь | Мед .работник,  педагог-психолог, логопед |
| 9 | Отслеживание прохождения учебных программ | В течение года | Зам. директора по УВР; |
| 10 | Встреча с родителями, консультации | Ноябрь, апрель | Педагог- психолог, |
| 11 | Работа «Школы для родителей» | В течение года | Педагог- психолог, логопед |
| 12 | Усвоение образовательных программ детьми с ОВЗ, в том числе занимающимися  на индивидуальном обучении | Ноябрь | Зам. директора по УВР,логопед; |
| 13 | Выявление отставания в прохождении учебных программ | Март | Зам. директора по УВР; |
| 14 | Предварительная заявка на организацию летнего - оздоровительного отдыха | Апрель | Зам .директора по ВР |
| 15 | Мониторинг состояния здоровья | Март-апрель | Мед .работник, педагог- психолог, логопедПМПк. |
| 16 | Организация дополнительных занятий детей с ОВЗ | В течение года | Зам. директора по УВР., учителя- предметники |
| 17 | Отслеживание динамики состояния здоровья детей данной категории | Май | Медработник, педагог- психолог, логопедПМПк |
| 18 | Формирование позитивного отношения к здоровому образу жизни (Беседы, семинары, ) | В течение года | Учащиеся, их родители, педагоги ОУ |
| 19 | Формирование толерантного отношения в обществе к проблемам детей с ОВЗ | В течение года | Кл. рук., педагоги, специалисты, общественность |
| 20 | Пропаганда возможностей и достижений детей с ОВЗ: выставки художественного творчества;  смотр-конкурс художественной самодеятельности;  спартакиада. | В течение года | Зам. директора по УВР, кл. рук., |

**«Утверждаю»**

Директор МКОУ «Бугленская СОШ имени Ш.И.Шихсаидова»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А.Джаватова 28. августа 2018 г.

**Дорожная карта « РЕАЛИЗАЦИЯ ПРЕДПРОФИЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ В 9 КЛАССЕ»**

**Нормативно-правовая база**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Направления деятельности: формы работы и содержание** | **Срок** | **Ответственные** |
| 1 | Внесение дополнений в должностные инструкции классных руководителей. | Август | Администрация школы |
| 2 | Издание приказа по школе об организации ППП | Сентябрь, | Администрация школы |
| 3 | Составление договоров по взаимодействию школы с организациями и предприятиями участниками ППП: | В течение года | Администрация школы |
| 4 | Издание приказа о формировании групп учащихся для изучения курсов по выбору | 1 раз в четверть | Администрация школы |

**Организационно-педагогическая и методическая работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Направления деятельности: формы работы и содержание** | **Срок** | **Ответственные** |
| 1 | Формирование учебного плана с учетом ППП | август | Зам.директора по УВР |
| 2 | Методическое совещание с классными руководителями 9 класса, психологом и социальным педагогом о содержании и задачах предпрофильной подготовки. | август | Зам.директора по УВР |
| 3 | Создание творческой группы педагогов по организации ППП в составе:  - педагог- психолог;  - социальный педагог;  -классного руководителя 9 класса | сентябрь | Зам.директора по УВР |
| 5 | Составление и утверждение рабочих программ по предпрофильным курсам. | 1 раз в четверть | Администрация школы |
| 6 | Комплектование групп учащихся для предпрофильной подготовки на основании выбора курсов. | 1 раз в четверть | Администрация школы |
| 7 | Составление расписания ППП и организация их проведения. | 1 раз в четверть | Зам.директора по УВР |
| 8 | Подготовка диагностических анкет обучающихся. | В течение года | Зам.директора по УВР, психолог |
| 9 | Методические совещания творческой группы по организации ППП. | 1 раз в четверть | Зам.директора по УВР |
| 10 | Методические совещания по подведению итогов выполнения плана ППП | 1раз в четверть | Зам.директора по УВР |
| 11 | Составление отчета о ППП | Май | Зам.директора по УВР |
| 12 | Проверка журнала ППП | 1 раз в четверть | Администрация школы |
| 13 | Методические совещания с классным руководителем 9 класса, учителями, психологом и социальным педагогом о результатах ППП . | Май | Зам.директора по УВР |

**Информационная работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Направления деятельности: формы работы и содержание** | **Срок** | **Ответственные** |
| 1 | Проведение классных собраний для учащихся 9 класса с целью информирования их о ППП. | сентябрь | классные руководители |
| 2 | Проведение родительского собрания в 9 классе с целью информирования их о содержании и задачах ППП. | сентябрь | Администрация школы |
| 3 | Информирование учащихся об организации ППП | 1 раз в четверть | Классные руководители |
| 4 | Подготовка выставки литературы и информации на электронных носителях о востребованных профессиях и учебных заведениях района и края. | 01.10 | классные руководители |
| 5 | Организация экскурсий на предприятия, организация социальных проб. | В соответствии с рабочими программами учителей | Администрация  Руководители |
| 6 | Информирование учителей, ведущих ППП об организации предпрофильной подготовки по четвертям. | Начало четверти | Зам.директора по УВР |
| 7 | Информирование родителей о прохождении курсов учащимися и содержании программ новых курсов по выбору. | В течение года | Классные руководители |
| 8 | Организация экскурсий в учебные заведения | В течение года по договоренности | Классные руководители |
| 9 | Посещение ярмарки вакансий | В течение года | классные руководители |
| 10 | Оформление стенда “ Куда пойти учиться” | февраль | Зам.директора по УВР |
| 11 | Организация встреч с представителями разных профессий | В течение курса | Классные руководители, |
| 12 | Организация встреч с представителями учебных заведений региона | В течение полугодия | Методист РЦ |
| 13 | Проведение классных, родительских собраний на тему: «Обучение в 10 классе». | февраль | классные руководители |

**Психолого- педагогическое сопровождение**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Направления деятельности: формы работы и содержание** | **Срок** | **Ответственные** |
| 1 | Входящее тестирование и анкетирование:  - анкета по профильной ориентации;  - ДО;  -определение уровня ригидности | сентябрь | классные руководители, психолог |
| 2 | Оформление индивидуальных карт учащихся | По мере необходимости | психолог |
| 3 | Контроль посещения курсов ППП учащимися | постоянно | классные руководители |
| 4 | Мотивационные беседы с учащимися по результатам наблюдений за ППП. | В течение цикла | Классные руководители |
| 5 | Групповые тренинги:  -планирование деятельности, действий;  -постановка и достижение цели;  -рефлексия. | По мере комплектования групп | Психолог |
| 6 | Тренинг общения (с классами, 2 часа ) | По графику | Психолог |
| 8 | Тренинг: профессиональное самоопределение  ( проблемные группы , 3 часа) | По графику | Психолог |
| 9 | Тренинг: Формирование адекватной самооценки  ( проблемные группы ,1 час) | По графику | Психолог |
| 10 | Мотивационные беседы с учащимися по итогам проверки посещения курсов по выбору. | По мере необходимости | Психолог |
| 11 | Организация итогового мониторинга по результатам ППП | Апрель- май | Зам.директора по УВР, психолог |

**«Утверждаю»**

Директор МКОУ «Бугленская СОШ имени Ш.И.Шихсаидова»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А.Джаватова 28. августа 2018 г.

**Дорожная карта « ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ – 2019»**

**Задача:**

https://docviewer.yandex.ru/view/0/htmlimage?id=eozk-ez4sru5ujch8qb7u7apg5bjmmrl8fd5zgv7ev2ttrxgc75xg35vx3ss5ikvxzy5aqyzy6en4gc74qjzmkgga59gep11u45d74dj&name=1d9a2.png&dsid=bdadae44b91d491dd81c2bd26658a533 создать условия для успешной подготовки учащихся и прохождению ими госу- дарственной (итоговой) аттестации

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Содержание*** | | ***Ответственный*** | ***Сроки*** |
| ***Нормативно-правовое обеспечение*** | | | | |
| 1 | Формирование и пополнение пакета документов по нормативно- правовому обеспечению организации государственной (итоговой) аттестации | | зам.директора по УВР | В течение года |
| 2 | Информирование участников образовательного процесса с нормативно- правовыми документами по государственной (итоговой) аттестации | | зам.директора по УВР | В течение года |
| ***Организационная деятельность*** | | | | |
| 1 | Формирование базы данных выпускников 9, 11 классов | ответственный за формирование базы данных | | октябрь 2018 г. |
| 2 | Проведение инструктивно- методических совещаний классных руководителей, учащихся 9, 11 классов. | зам.директора по УВР | | октябрь 2018г.,  январь 2019 г. |
| 3 | Родительские собрания (9-11 классы):  -​ Нормативно-правовая база государст- венной (итоговой) аттестации.  -​ «Психологические особенности под- готовки к ГИА в новой форме»;  -​ «О порядке подготовки и проведения ГИА (нормативные документы, КИМы, сайты, правила поведения на экзамене и т.д.)»  -​ «О порядке подготовки и проведения ЕГЭ (нормативные документы, КИМы, сайты, правила поведения на экзамене)» | Администрация | | Ноябрь, 2018 г.  Март 2019 г.  Апрель 2018 г. |
| 4 | Ознакомление выпускников, их родителей (законных представителей) с нор- мативными документами по государст- венной (итоговой) аттестации | Администрация, классные руководители | | По мере поступления документов |
| 5 | Индивидуальные, групповые консультации по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ | зам.директора по УВР | | В течение года |
| 6 | Оформление информационного стенда по государственной (итоговой) аттестации и его регулярное обновление | Администрация | | Ноябрь 2018 г.  В течение года |
| 7 | Сбор письменных заявлений о выборе предметов на ОГЭ | зам. директора по УВР | | Январь 2019 г. |
| 8 | Сбор письменных заявлений о выборе предметов на ЕГЭ, | зам. директора по УВР | | Декабрь 2018 г. |
| 9 | Оформление уведомлений на ЕГЭ, ОГЭ | зам. директора по УВР | | Май 2019 г. |
| 10 | Оформление странички с материалами по вопросам ЕГЭ, ОГЭ на сайте школы | Ответственный за работу школьного сайта | | В течение года |
| 11 | Проведение педагогического совета по допуску учащихся к государственной аттестации | Администрация | | Май 2019 г. |
| ***Методическое обеспечение*** | | | | |
| 1 | Участие классных руководителей, учителей-предметников, администрации в работе семинаров по ЕГЭ и ОГЭ школьного, муниципального, регионального уровня | | Администрация | В течение года |
| 2 | Организовать курсовую подготовку учителей по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ, участие в «круглых» столах и т.п. | | Администрация | В течение года |
| 3 | Осуществить использование материалов Интернет-ресурсов по подготовке учащихся к ЕГЭ и ГИА | | Руководители ШМО | В течение года |
| ***Контроль за подготовкой к экзаменам*** | | | | |
| 1 | Участие в репетиционных тестированиях Статград, ФИПИ | | зам. директора по УВР | В течение года |
| 2 | Проведение репетиционных экзаменов по русскому языку и математике | | Администрация | 1 раз в месяц |
| 3 | Участие в региональном мониторинге по подготовке к ЕГЭ | | зам. директора по УВР | По плану |
| 4 | Участие в региональном мониторинге по подготовке к ОГЭ | | зам. директора по УВР | По плану |
| 5 | Классно- обобщающий контроль  9 класса | | Администрация | февраль 2019 г. |
| 6 | Классно- обобщающий контроль  11 класса | | Администрация | март 2019 г. |
| 7 | Проверка выполнения программ по предметам в выпускных классах | | Администрация | Декабрь  апрель  май |

**ПЛАН ПОДГОТОВКИ ШКОЛЫ К НАЧАЛУ 2019-2020 УЧЕБНОГО ГОДА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1.** | **Кадровые мероприятия** |  |  |
| 1.1 | Составление графика отпусков | декабрь | Заместитель директора по УВР |
| 1.2 | Составление учебного плана | апрель-май | Заместитель директора по УВР |
| 1.3 | Распределение учебной нагрузки на следующий год | апрель | Заместитель директора по УВР |
| 1.4 | Распределение нагрузки по дополнительному образованию | апрель-май | Заместитель директора по ВР |
| 1.5 | Аттестация кадров, план повышения квалификационной категории | апрель-май | Заместитель директора по УВР |
| 1.6 | План повышения квалификации учителей | апрель-май | Заместитель директора по УВР |
| 1.7 | Штатное расписание | март | Главный бухгалтер |
| 1.8 | Расстановка кадров | май | Директор |
| 1.9 | Функциональные обязанности сотрудников | май | Директор |
| 1.11 | Наличие медосмотра сотрудников | апрель | Медсестра |
| 1.11 | Журналы инструктажа по охране труда и технике безопасности | май | Заместитель директора по АХЧ |
| 1.12 | Составление расписания школы | июнь | Заместитель директора по УВР |
| 1.13 | Контроль списков классов | июнь, август | Заместитель директора по УВР |
| 1.14 | Правила внутреннего трудового распорядка | Май | Директор |
| **2.** | **Документы** |  |  |
| 2.1 | Приказ о подготовке школы к новому учебному году | До 1.04 | Директор |
| 2.2 | План подготовки к аттестации учащихся | февраль | Заместитель директора по УВР |
| 2.3 | Приказ об организованном окончании года и проведении итоговой аттестации. | апрель | Заместитель директора по УВР |
| 2.4 | Анализ итогов аттестации учащихся | 25 июня | Заместитель директора по УВР |
| 2.5 | Протоколы педсоветов о переводе учащихся в следующий класс, о допуске к экзаменам | До 30 мая | Заместитель директора по УВР |
| 2.6 | Анализ работы за год начальной школы, план на 2018-2019учебный год | 15 мая | Заместитель директора по УВР |
| 2.7 | Анализ работы за год методических объединений, планы на 2018-2019учебный год | 15 мая | Зам. директора по УВР, руководители ШМО |
| 2.8 | Анализ методической работы за год, план на 2018-2019 учебный год | 15 мая | Заместитель директора по УВР |
| 2.9 | Анализ работы за год дополнительного образования, план на 2018-2019учебный год | 15 мая | Заместитель директора по ВР |
| 2.10 | Анализ работы за год библиотеки, план на 2018-2019учебный год | 15 мая | Педагог-библиотекарь |
| 2.11 | Анализ работы воспитательной работы за год, план на 2018-2019учебный год | 15 мая | Заместитель директора по ВР |
| 2.12 | Анализ работы за год по информатизации, план на 2018-2019 учебный год | 15 мая | Учитель информатики |
| 2.13 | Совещания при директоре | 20 мая | Заместитель директора по УВР |
| 2.14 | Педагогические советы (протоколы) | 25 июня | Заместитель директора по УВР |
| 2.15 | Подготовка документации к школе.  Локальные акты школы | июнь | Заместители директора |
| **3** | **Мероприятия** |  |  |
| 3.1 | План проведения 1 сентября «День знаний» | май, август | Заместитель директора по ВР |
| **4** | **Ремонт по школе** | Июнь-июль | Заместитель директора поАХЧ |
| 4.1 | Ремонт по классам | До 25 июля | Классные руководители |
| 5 | Благоустройство территории школы. Ландшафтные работы | Апрель-октябрь | Заместитель директора по ВР, заместитель директора по АХЧ |
| 6 | Паспорт школы к приемке школы | Июнь | Заместитель директора по АХЧ |

https://docviewer.yandex.ru/view/0/htmlimage?placeholder=truehttps://docviewer.yandex.ru/view/0/htmlimage?placeholder=true

1. [↑](#footnote-ref-1)