

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

**МКОУ «Бугленская СОШ имени Ш.И.Шихсаидова»**

**Россия, республика Дагестан, 368210, Буйнакский район село Буглен**

**ул. Спортивная 6.**

**e-mail:** **buglei.school@mail.ru** **ОГРН: 1030500714793 ИНН: 0507009667**

**Утверждаю**

**Директор МКОУ « Бугленская СОШ имени Ш.И.Шихсаидова»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А.Джаватова**

**«\_\_01\_»\_\_\_09\_\_\_\_\_\_\_2018 г**.

Заместитель директора по учебно-воспитетельной работе Джамболатова А.Г.

Единая методическая тема школы на 2018 — 2019 гг.

**«Совершенствование качества образования, обновление содержания и**

**педагогических технологий в условиях реализации ФГОС»**

**Цели, задачи методической работы на 2018-2019 учебный год**

Цели: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС второго поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

**Задачи:**

-Создание условий для реализации ФГОС начального образования (НОО) и для поэтапного введения ФГОС основного общего образования (ООО).

-Создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических)для обновления основных образовательных программ образовательного учреждения, включающего три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.

-Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новымипедагогическими технологиями.

-Привести в систему работу учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.

-Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.

-Обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.

- Создание условий для самореализации учащихся в учебно-воспитательном процессе и развития их ключевых компетенций.

- Развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

- Развитие ключевых компетенции обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

**Методическая тема на 2018-2019 учебный год:**

**«Современные требования к качеству урока – ориентиры на обновление**

**содержания образования»**

Цель: повышение теоретических и практических знаний педагогов в области методики проведения современного урока и его общедидактического анализа.

Задачи:

-Продолжить модернизацию системы обучения в школе путем изучения теории по вопросу требований к современному уроку;

- Активнее и эффективнее использовать современные образовательные технологии в учебно-воспитательном процессе, в частности — поисково-исследовательскую деятельность, метод проектов;

- Расширить область использования информационных технологий при проведении уроков с учетом имеющейся в школе материально-технической базы: рабочего места учителя, интерактивной доски;

-Выстраивание системы поиска и поддержки талантливых детей и их сопровождение в течение периода обучения;

- Совершенствовать работу со слабоуспевающими учащимися;

- Продолжить работу по реализации ФГОС..

Элементы контроля

1. Выполнение всеобуча.
2. Состояние преподавания учебных предметов.
3. Прохождение программного материала.
4. Качество УУД обучающихся в рамках реализации ФГОС.
5. Исполнение решений педсоветов, совещаний.
6. Качество ведения школьной документации.
7. Выполнение образовательных программ.
8. Контроль за подготовкой к ГИА . Результаты проведения государственной итоговой аттестации в выпускном классе.
9. Результативность мониторинговых исследований в соответствии с требованиями ФГОС.

**П Л А Н**

**внутришкольного контроля на первое полугодие**

**2018- 2019 учебного года**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель****контроля** | **Вид****контро-****ля** | **Методы контроля** | **Ответствен- ные лица** | **Результаты контроя, место под-ведения итогов** |
| **август** |
| 1.Проверка рабочих программ и календарно-тематического планирования по предметам | Коррекция тематического планирования | **обзорный** |  |  | **справка** |
| 2.Заседание методических объединений | Координация работы методических объединений | Комплексно-обобщающий | **заседания** |  |  |
| Расстановка кадровУтверждение учебного плана,расписания уроков, занятий внеурочной деят-ти | Распределение учебной нагрузки учителей | Тематический, персональный |  |  |  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1.Санитарное состояние кабине-тов, проверка документации по технике безопас-ности | Своевременность прове-дения инструктажа по технике безопасности на рабочем месте | Персональ-ный |  | Заместитель директора школы по учеб-ной работе | Рекомендации |
|  |  |  |  |  |  |
| 2.Адаптация учащихся 5-х, 10-х классов | Отслеживание адаптации учащихся 5-х, 10-х классов к условиям школьной жизни. Анализ развития общеучебных умений и навыков у школьников 5-х и 10-х классов | Классно-обобщаю-щий | Посещение уроков, прове-дение опросов. Проверка зна-ний учащихся | Заместители ди-ректора школы по учебно-вос-питательной Ра-боте. Социаль-но-психологиче-ская служба школы | **Рассмотрение вопроса на совещании при заместителе директора ,собрании и заседаниях мето-дических объе- динений** |
| 3.Проверка лич-ных дел учащихся | Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся классными руководите-лями | Фронталь-ный | Изучение доку-ментации | Заместители ди-ректора по учеб-но-воспитатель-ной работе | Совещание при заместителях директора по учебно-воспита-тельной работе |
| 4.Соответствие ка-лендарно-темати- ческого планиро-вания учителей образовательным программам | Выполнение програм- мных требований соот-ветствия используемых программ и учебников нормативным требова-ниям | Персо-нальный | Собеседование, проверка доку-ментации учи-теля | Администрация школы, руково-дители методи-ческих объеди-нений | Совещание при директоре и заместителях директора по учебно-воспи-тательной рабо-те, заседания методических объединений |
| 5.Контроль сос-тояния классных журналов | Контроль за соблюдением учителями правил ведения классных журналов на начало учебного года |  | Просмотр | Зам.директора по учебно-вос-питательной работе | Справка |
| Работа учителя на уроке | Оценка качества проведения учебных занятий, оказание методической помощи для эффективной подготовки учителя к уроке | Персональный | Наблюдение, беседа, посещение уроков учителей. |  | Информац. – аналитич. справки |
| **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель****контроля** | **Вид****контро-****ля** | **Методы контроля** | **Ответствен- ные лица** | **Результаты контроя, место под-ведения итогов** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **октябрь** |
| 1.Индивидуаль-ная работа по лик видации пробелов в знаниях учащих ся | Качество проведения занятий с отстающими школьниками | Темати-ческий | Наблюдения, собеседования с учителями, школьниками и их родителями | Заместитель директора по учебно-воспита-тельной работе |  |
| 2.Индивидуаль-ные занятия с наиболее подго- товленными мо-тивированными школьниками | Качество и своевремен-ность проведения инди- видуальных занятий с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности | Темати-ческий | Анализ подго-товки и участия школьников в предметных олимпиадах | Руководители методических объединений | Справка |
| 3.Анализ состоя-ния преподавания отдельных пред-метов | Уровень требований к знаниям учащихся по русскому языку (5-6-е класс-сы), иностранному языку (7-8-е классы), физике (9-е классы), химии (10- классы), природо-ведению (5-е классы), | Темати-ческий | Проведение контрольных срезов, посеще-ние уроков, наблюдения, беседы | Заместитель ди-ректора школы по учебной рабо-те | рассмотрение вопроса на за-седаниях мето-дических объе-динений и на совещ. При зам. директора |
| 4.Анализ состоя-ния преподавания русского языка , математики, иностранного языка, химии, биологии, географии.обществознания**( входной контроль**) | Выявление уровня обученности | Предметно-обобщающий | Административ-ные контроль-ные срезы | Заместители ди-ректора по учеб но-воспитатель-ной работе, руко водители мето- дических объе- динений | Справка по ито-гам контроль-ных срезов. Совещание при заместителях директора по учебно-воспита-тельной работе |
| 5.Работа клас-сных руководите-лей и учителей 5-6 классов с дневниками школьников | Соблюдение единых орфографических требо-ваний, своевременность выставления отметок учителями и проверки дневников классными руководителями и роди-телями | Темати-ческий | Анализ ведения дневников, собе-седование с учи-телями | Заместитель директора по учебно-воспита-тельной работе | Справка по итогам проверки |
| 6.Работа учителей с тетрадями для контрольных ра-бот по математи-ке | Режим, объективность выставления оценок за контрольные работы и выполнение работ над ошибками | Темати-ческий | Анализ работы с тетрадями, собе-седование с учи-телями | Заместитель директора школы по учеб-ной работе | Справка по итогам проверки |
| 7.Выполнение об-разовательных программ (клас-сные журналы, журналы индиви-дуального обуче-ния) | Выполнение программ по предметам и выявле-ние причин отставания за 1-ю четверть | Темати- ческий | Анализ журна-лов, собеседо-вание | Заместители ди-ректора по учеб но-воспитатель-ной работе, руко водители мето- дических объе- динений | Справка по ито- гам проверки. |
| 8.Уровень мето-дической подго-товки молодых педагогов | Оказание методической помощи молодым педа-гогам | Персональ-ный | Посещение уро-ков, наблюде-ние, анкетиро-вание учителей | Руководители методических объединений, педагоги-наставники | Заседания ме-тодических объединений |
| Работа учителя на уроке | Оценка качества проведения учебных занятий, оказание методической помощи для эффективной подготовки учителя к уроке | Персональный | Наблюдение, беседа, посещение уроков учителей. |  | Информац. – аналитич. справки |
| 9.Проведение пред-метных недель поФизической культуре и ОБЖ | Влияние предметной недели на развитие интереса у учащихся к изучаемому предмету, повышение образова-тельного уровня, обу-чение школьников са-мостоятельности и развитие у них творче-ства | Темати-ческий | Посещение уроков и вне-классных меро-приятий | Заместители ди-ректора по учеб но-воспитатель- ной | Приказ. Справка |
| 10.Контроль сос-тояния классных журналов | Культура оформления, своевременность заполнения | Текущий | Просмотр | Зам.директора по учебно-вос-питательной работе | Справка |
| Аттестация учителей на соответствие занимаемой должности |  |  |  |  |  |
| **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель****контроля** | **Вид****контро-****ля** | **Методы контроля** | **Ответствен- ные лица** | **Результаты контроя, место под-ведения итогов** |
| **ноябрь** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1.Посещение учащимися кружковых за-нятий | Влияние занятий на рост и качество знаний уча-щихся. Целесообраз-ность изучения того или иного курса | Персональ-ный | Посещение заня- тий, собеседова-ние, тестирова-ние | Заместитель директора по учебно-воспита-тельной работе, педагог-психо-лог | Справка. |
| 2.Работа со школь никами, имеющи ми высокую моти вацию к учебно-познавательной деятельности | Анализ результатов проведения школьных предметных олимпиад | Темати-ческий | Персональный анализ | Заместители ди-ректора по учеб но-воспитатель-ной работе, ру-ководители предметных методических объединений | Совещание при заместителях директора |
| Работа учителя на уроке | Оценка качества проведения учебных занятий, оказание методической помощи для эффективной подготовки учителя к уроке | Персональный | Наблюдение, беседа, посещение уроков учителей. |  | Информац. – аналитич. справки |
| 3.Преподавания математики –и информатики в 5-11-х классах, | Оценка индивидуальной работы со школьниками на уроках математики и информатики в 5-10-х классов | Темати-ческий | Посещение уроков | Заместители ди-ректора по учеб-но-воспитатель-ной работе | Справка. Сове-щание при заместителе |
| 4.Формирование учебно-интеллек-туальных умений и навыков (пись-мо, письменная речь) на уроках русского языка в5 -х классах | Изучение результатив-ности обучения по пройденным темам | Темати-ческий | Контрольный срез | Заместители ди-ректора по учеб-но-воспитатель-ной работе | Справка. Сове-щание при заместителе директора по учебно-воспи-тательной рабо-те . |
| 5.Работа учителя с рабочими тетра-дями по русскому языку | Система работы учителя над ошибками; проверка объема классных и до-машних работ | Темати-ческий | Анализ работ, собеседование | Руководители МО учителей русского языка | Рассмотрение вопроса на за-седании методи-ческих объеди-нений |
| 6.Проведение пред-метных недель порусскому языку и литературе | Влияние предметной недели на развитие интереса у учащихся к изучаемому предмету, повышение образова-тельного уровня, обу-чение школьников са-мостоятельности и развитие у них творче-ства | Темати-ческий | Посещение уроков и вне-классных меро-приятий | Заместители ди-ректора по учеб но-воспитатель- ной и руково-дители МО | Приказ. Обсуждение итогов предметных недель на за-седаниях мето-дических объе-динений |
| 7.Контроль сос-тояния классных журналов | Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнения государственных про-грамм, анализ успевае-мости |  | Просмотр | Зам.директора по учебно-вос-питательной работе | Справка |
| **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель****контроля** | **Вид****контро-****ля** | **Методы контроля** | **Ответствен- ные лица** | **Результаты контроя, место под-ведения итогов** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **декабрь** |
| 1.Анализ объема домашних зада-ний по географии, химии | Дозировка домашнего задания | Классно-обобщающий |  | Зам.директора по учебной работе | Справка |
| 2.Состояние техники безопас-ности на уроках физики и химии | Соблюдение правил тех- ники безопасности при проведении практиче-ских и лабораторных работ по физике и химии | Персональ-ный | Посещение уроков, | Зам.директора по учебной работе | Справка |
| 3.Ведение тетра-дей по биологии, химии, географии физике | Выполнение единого орфографического режима |  | Просмотр | Зам.директора по учебной работе | Справка |
| Работа учителя на уроке | Оценка качества проведения учебных занятий, оказание методической помощи для эффективной подготовки учителя к уроке | Персональный | Наблюдение, беседа, посещение уроков учителей. |  | Информац. – аналитич. справки |
| 4.Контроль веде-ния дневников | Ведение дневников уча- щимися, наличие кон-троля со стороны роди-телей |  | Просмотр | Зам.директора по учебной работе | Справка |
| Организация и качественное состояние внеклассной деятельности педагогов | Активизация внеклассной предметной деятельности педагогов с целью повышения мотивации учебной деятельности обучающихся, использование эффективных форм внеклассной работы по учебным предметам |  | Посещение внеклассных мероприятий, анализ активности участия учащихся в них, анкетирование обучающихся |  |  |
| 5.Проведение пред-метных недель по мате-матике, физике и информатике | Влияние предметной недели на развитие интереса у учащихся к изучаемому предмету, повышение образова-тельного уровня, обу-чение школьников са-мостоятельности и развитие у них творче-ства | Темати-ческий | Посещение уроков и вне-классных меро-приятий | Заместители ди-ректора по учеб но-воспитатель- ной и руково-дители МО | Приказ. Обсуждение итогов предметных недель на за-седаниях мето-дических объе-динений |
| Состояние техники чтения (5,6,7кл.) | Выявить динамику, наметить пути коррекции |  | Опрос обучающихся |  |  |
| 6.Контроль сос-тояния классных журналов | Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнения государственных про-грамм, анализ успевае-мости |  | Просмотр | Зам.директора по учебно-вос-питательной работе | Справка |

**П Л А Н**

**внутришкольного контроля на второе полугодие**

**2018- 2019 учебного года**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель****контроля** | **Вид****контро-****ля** | **Методы контроля** | **Ответствен- ные лица** | **Результаты контроя, место под-ведения итогов** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **Январь** |
| 1.Подведение итогов предмет- ных олимпиад | Оценка работы учителей с наиболее подготовлен-ными учащимися | Темати-ческий | Анализ итогов олимпиад | Заместитель директора по учебно-воспи- тательной ра-боте | Совещание при директоре школы |
| 2.Состояние преподавания иностранного языка | Развитие творческой активности учащихся на уроках иностранного языка | Темати-ческий | Посещение уроков, собе- седование | Заместители директора по учебно-воспи тательной ра- боте | Справка. Заседание ме- тодического объединения |
| Работа учителя на уроке | Оценка качества проведения учебных занятий, оказание методической помощи для эффективной подготовки учителя к уроке | Персональный | Наблюдение, беседа, посещение уроков учителей. |  | Информац. – аналитич. справки |
| 3.Работа классного руководителя, родителей и учащихся с дневниками | Соблюдение единых орфографических требований, своевремен- ность выставления отметок учителями и проверки дневников классными руководи-телями и родителями | Темати-ческий | Анализ ведения дневников, собеседование | Заместитель директора по учебно-воспи- тательной работе | Совещание при заместителе директора по учебно-воспи- тательной ра-боте |
| 4.Выполнение мето дических реко-мендаций молоды ми специалиста-ми | Анализ работы молодых специалистов по свое-временному выполне-нию методических ре-комендаций | Персональ-ный | Посещение уро-ков, наблюдение собеседования, анализ докумен-тации учителя | Заместитель директора по учебно-воспи- тательной работе | Заседания методических объединений |
| 5..Анализ графика проведения кон-трольных , прак-тических работ, тестирования и др. видов прове-рочных работ во втором полугодии | Контроль за соблюде-нием санитарно-гигиени ческих норм учебной нагрузки на учащихся | Темати-ческий | Анализ докумен-тации | Заместитель директора по учебно-воспи- тательной работе и руково-дители МО | Совещание при заместителе директора по учебно-воспи- тательной ра-боте |
| 6.Контроль сос-тояния классных журналов |  |  | Просмотр | Зам.директора по учебно-вос-питательной работе | Справка |
| Аттестация учителей на соответствие занимаемой должности |  |  |  |  |  |
| **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель****контроля** | **Вид****контро-****ля** | **Методы контроля** | **Ответствен- ные лица** | **Результаты контроя, место под-ведения итогов** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **Февраль** |
| 1.Посещаемость за-нятий учащимися | Анализ работы клас-сных руководителей | Темати-ческий | Анализ журна-лов, наблюде-ние | Заместители ди-ректора по учеб-но-воспитатель-ной работе |  |
| 2.Состояние пре-подавания предме тов эстетической направленности :-музыки (6-е классы);-изо (7-е классы);-трудовое обуче-ние (5-е классы) | Развитие творческой активности учащихся и воспитательная направ-ленность урока | Темати-ческий | Посещение уроков | Заместитель ди-ректора по учеб-но-воспитатель-ной работе | Совещание при заместителе ди-ректора по учеб-но-воспитатель-ной работе |
| Работа учителя на уроке | Оценка качества проведения учебных занятий, оказание методической помощи для эффективной подготовки учителя к уроке | Персональный | Наблюдение, беседа, посещение уроков учителей. |  | Информац. – аналитич. справки |
| Система опроса, работа со слабо-успевающими школьниками | Оценка системы опроса различных учителей, выявление опыта работы со слабоуспевающими школьниками | Фронталь-ный | Проверка жур-налов (классных, индивидуально-го обучения) | Заместитель ди-ректора по учеб-но-воспитатель-ной работе | Приказ |
| Состояние ЗУН учащихся по предметам .Промежуточный контроль | Соответствие уровню стандартов образования | Предметно-обобщающий | Контрольные работы |  |  |
| **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель****контроля** | **Вид****контро-****ля** | **Методы контроля** | **Ответствен- ные лица** | **Результаты контроя, место под-ведения итогов** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **Март** |
| 1.Работа со слабо-успевающими школьниками классов | Анализ работы учителей 5-9-х классов и социаль-но-психологической службы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся | Темати-ческий | Наблюдение, собеседование, анкетирование | Заместитель ди-ректора по учеб-но-воспитатель-ной работе | Приказ. Совещание при заместителе директора по учебно-воспи-тательной рабо-те |
| Работа учителя на уроке | Оценка качества проведения учебных занятий, оказание методической помощи для эффективной подготовки учителя к уроке | Персональный | Наблюдение, беседа, посещение уроков учителей. |  | Информац. – аналитич. справки |
|  |  |  |  |  |  |
| 2.Выполнение обра зовательных про-грамм в третьей четверти | Выполнение программ по предметам и выявле-ние причин отставания за третью четверть, объективность выстав-ления четвертных оценок | Персо-нальный | Анализ доку-ментации, со-беседование | Заместители ди- ректора по учебно-воспита-тельной работе, руководители методических объединений | Совещание при заместителе директора по учебно-воспи-тательной работе |
| 3.Контроль сос-тояния классных журналов | Контроль за выполнением учебных программ, проверка объективности выставления отметок | Обзорный | Просмотр | Зам.директора по учебно-вос-питательной работе | Справка |
| **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель****контроля** | **Вид****контро-****ля** | **Методы контроля** | **Ответствен- ные лица** | **Результаты контроя, место под-ведения итогов** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **апрель** |
| 1.Оценка технки чтения учащихся 5-6-х классов | Проверка знаний, уме-ний и навыков учащихся 5-6-х классов при чте-нии незнакомого текста | Темати-ческий | Тестирование, наблюдение | Заместитель ди-ректора по учеб-но-воспитатель-ной работе | Приказ. Совещание при заместителе директора по учебно-воспита-тельной работе |
| 2.Выполнение обязательного минимума содер-жания образова-ния по русскому языку и матема-тике | Изучение результатив-ности обучения в третьей четверти | Темати-ческий | Контрольные работы и дик-танты, тестиро-вание | Заместители ди-ректора по учеб-но-воспитатель-ной работе, ру-ководители ме-тодических объединений | Приказ. Совещание при заместителе директора по учебно-воспита-тельной работе |
| 3.Проведение практических ра-бот по физике и химии, реализа-ции практической части учебного материала по русскому языку | Оценка своевременнос-ти проведения практиче-ских работ по физике и химии, реализации практической части учебного материала по русскому языку | Темати-ческий | Анализ доку-ментации, со-беседование | Заместители ди-ректора по учеб-но-воспитатель-ной работе, ру-ководители ме-тодических объединений | Приказ |
| Работа учителей со слабоуспевающими учащимися. Система работы по повторению учебного материала. | Проверить систему повторения, работу со слабоуспевающими учащимися | Персональный | Просмотр журналов |  |  |
| Работа учителя на уроке | Оценка качества проведения учебных занятий, оказание методической помощи для эффективной подготовки учителя к уроке | Персональный | Наблюдение, беседа, посещение уроков учителей. |  | Информац. – аналитич. справки |
|  |  |  |  |  |  |
| 4.Выполнение ре-комендаций учи-телями иностран-ного языка( после гос. аттестации) | Анализ работы молодых специалистов по свое-временному выполне-нию методических ре-комендаций | Персональ-ный | Посещение уро-ков, наблюдение собеседования, анализ докумен-тации учителя | Курирующие за-местители дирек тора, руководи-тели методиче-ских объедине- ний | Заседания методических объединений |
| 5.Контроль сос-тояния классных журналов |  |  | Просмотр | Зам.директора по учебно-вос-питательной работе | Справка |
| **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель****контроля** | **Вид****контро-****ля** | **Методы контроля** | **Ответствен- ные лица** | **Результаты контроя, место под-ведения итогов** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **май** |
| 1.Выполнение обя- зательного мини-мума содержания образования по всем предметам**( итоговый контроль**) | Изучение результатив-ности обучения во вто-ром полугодии | Комплексно-обобщающий | Контрольные работы и дик- танты, тестиро- вание | Заместители ди-ректора по учеб-но-воспитатель-ной работе, ру-ководители ме-тодических объединений | Совещание при заместителях директора по учебно-воспи-тательной рабо-те |
| Организация и качественное состояние внеклассной деятельности педагогов | Активизация внеклассной предметной деятельности педагогов с целью повышения мотивации учебной деятельности обучающихся, использование эффективных форм внеклассной работы по учебным предметам |  | Посещение внеклассных мероприятий, анализ активности участия учащихся в них, анкетирование обучающихся |  |  |
| 2.Выполнение обра зовательных про-грамм во втором полугодии | Выполнение программ по предметам. Объектив ность выставления четвертных оценок | Персональ-ный | Анализ доку-ментации, собе-седование | Заместители ди-ректора по учеб-но-воспитатель-ной работе, ру-ководители ме-тодических объединений | Приказ. Совещание при заместителе директора по учебно-воспи-тательной работе |
| Работа учителя на уроке | Оценка качества проведения учебных занятий, оказание методической помощи для эффективной подготовки учителя к уроке | Персональный | Наблюдение, беседа, посещение уроков учителей. |  | Информац. – аналитич. справки |
| 3.Контроль сос-тояния классных журналов | Выявление уровня усвоения основного материала за учебный год | Обзорный | Просмотр | Зам.директора по учебно-вос-питательной работе | Справка |
|  |  |  |  |  |  |
| Заседания м/о | Отчет учителей | Обзорный | Изучение материалов, беседа |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель****контроля** | **Вид****контро-****ля** | **Методы контроля** | **Ответствен- ные лица** | **Результаты контроя, место под-ведения итогов** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **Июнь** |
| 1.Изучение ре-зультативности учебного процес- са | Анализ уровня обучен-ности учащихся за курс средней и общей школы | Итоговый | Анализ доку-ментации | Директор школы заместители директора, ру-ководители МО | Заседание пе-дагогического совета (август) |
| Заседания м/о | Анализ работы за год. Планирование работы на 2019-20 уч.год. | обзорный | Анализ работы, анкетирование |  |  |
| Правильность оформления и ведения личных дел учащихся классными руководителями | Проконтролировать правильность оформления и ведения личных дел учащихся | обзорный | Просмотр личных дел |  |  |
| 2.Контроль офор- мления документации | Правильность и свое-временность оформле-ния всей документации. | Итоговый | Проверка до-кументации | Заместитель ди-ректора по учеб-но-воспитатель-ной работе | Справка по итогам провер-ки |